

LE SAVIEZ-VOUS ?

IL Y A PLEIN DE TRUCS SYMPAS
DANS VOS APPLIS



Découvrez la puissance des Fonctionnalités
Automatiques incluses dans vos applications
développées avec WINDEV.

Fonctionnalités automatiques d'une application WINDEV

Tous les noms de produits ou autres marques cités dans cet ouvrage sont des marques déposées par leurs propriétaires respectifs.
© PC SOFT 2019 : Aucune reproduction intégrale ou partielle du présent ouvrage sur quelque support que ce soit ne peut être effectuée sans l'autorisation expresse de PC SOFT.

SOMMAIRE

Utilisez au mieux les fonctionnalités de votre logiciel

Fonctionnalités Automatiques de votre Application (FAA)

Fonctionnalités automatiques des fenêtres	8
Gestion de la taille et de la position des fenêtres	8
Notes repositionnables	11
Griser la fenêtre si elle est inaccessible (GFI)	13
Personnaliser l'interface	14
Animation de fenêtres	16
Copie de formulaire	16
Effet translucide des fenêtres	17
Recherche dans les fenêtres	17
Bouton temporisé	17
Créer vos raccourcis clavier	19
Fonctionnalités automatiques des tables	20
La bulle d'aide de l'ascenseur	21
Sélectionner les colonnes à afficher	21
Modifier la taille des colonnes	22
Changer l'ordre des colonnes	23
Trier les colonnes	24
Mémoriser les tris effectués	25
Rechercher dans les colonnes	26
Filtrer le contenu des colonnes	27
Mémoriser les filtres effectués	28
Fixer les colonnes	28
Retrouver immédiatement la dernière mise en forme d'une table !	29
Manipuler les données avec un tableur, un traitement de texte.	29
Imprimer le contenu de la table	31
Afficher les données listées dans la table sous forme de graphique	32
Copier/coller le contenu de la table	33
Colorer les lignes	33
Afficher sur plusieurs lignes	34
Modifier la hauteur des lignes dans la table	34
Afficher le total, la moyenne, ... des informations affichées dans une colonne.	34
Mémoriser l'état des ruptures	35

Fonctionnalités automatiques des champs de saisie	36
Opérations d'édition simple	36
Affichage d'une barre de mise en forme RTF	37
Proposer le correcteur orthographique	37
Recherche d'un mot ou d'une expression dans un champ	38
Positionnement sur une ligne spécifique	39
Affichage d'un calendrier	39
Affichage d'une calculatrice	40
Affichage de l'explorateur de fichiers	40
Mémorisation de la dernière valeur saisie dans un champ	40
Liste des dernières informations saisies	41
Historique des enregistrements	41
Champs de saisie correspondant à un chemin de fichier	42
Fonctionnalités automatiques des Tableaux croisé dynamique	43
Détail des options du menu contextuel	44
Fonctionnalités automatiques des Tableaux de bord	48
Détail des options du menu contextuel	49
Fonctionnalités automatiques des arbres	50
Détail des options du menu contextuel	50
Fonctionnalités automatiques des combos	51
Le menu contextuel	51
La bulle d'aide de l'ascenseur	51
Modifier la taille de la combo déroulée	52
Fonctionnalités automatiques des Interrupteurs	54
Fonctionnalités automatiques des Images	54
Détail des options du menu contextuel	55
Fonctionnalités automatiques des Graphes	56
Détail des options du menu contextuel	56
Fonctionnalités automatiques des Agendas	60
Détail des options du menu contextuel	60
Fonctionnalités automatiques des Plannings	62
Détail du menu contextuel	62
Fonctionnalités automatiques des Diagrammes de Gantt	64
Détail des options du menu contextuel	65
Fonctionnalités automatiques des organigrammes	66
Détail des options du menu contextuel	66
Fonctionnalités automatiques des TimeLines	66
Détail des options du menu contextuel	67
Visualisateur de rapports	68
Volet Aperçu	69
Volet Imprimer	71
Volet Exporter	73
Volet Rechercher	73
Volet Annoter	73
Gestion des données	75
Optimisation automatique des fichiers de données	75
Gestion des problèmes les plus courants	75

Fonctionnalités de WINDEV que vous pouvez demander !

Gestion d'un mot de passe et de niveaux d'accès	77
Verrouillage d'une application.....	78
Astuces.....	78
Fonctionnalités supplémentaires des fenêtres	79
Animations de champs	79
Déplacement d'une fenêtre par le fond	79
Boîte de dialogue	79
Organiser votre fenêtre : les séparateurs ("splitter" en anglais)	80
Menu utilitaire.....	81
Fonctionnalités supplémentaires des champs de saisie.....	82
Fonctionnalités supplémentaires des champs Combo.....	85
MCU (Macro-Code Utilisateur)	87
Qu'est-ce que le MCU (Macro-Code Utilisateur) ?	87
Comment savoir si mon application propose le MCU ?	88
Comment ajouter un Macro-Code Utilisateur dans mon application ?	88
Transmettre les Macro-Code Utilisateur	89
Fonctionnalités supplémentaires des Etats.....	89
Créez des Etats	91
Envoi automatique de suggestions et de bogues	91
Application sur un Mobile	93

Utilisez au mieux vos applications développées avec WINDEV

UTILISEZ AU MIEUX LES FONCTIONNALITÉS DE VOTRE LOGICIEL

Félicitations !

Vous utilisez un logiciel développé avec WINDEV, ce qui prouve que votre fournisseur est à la pointe de la technologie !

À travers le monde, plusieurs millions d'applications développées avec WINDEV sont utilisées chaque jour.

Pour vous aider à mieux utiliser encore votre logiciel, nous vous conseillons de télécharger le PDF des Fonctionnalités Automatiques de vos Applications (FAA) :

- En français : Fonctionnalités Automatiques de vos Applications.pdf
- En anglais : Automatic application features.pdf

Ces fonctionnalités concernent aussi bien les fenêtres, les champs que les impressions.

Ce document est séparé en deux parties :

- Les fonctionnalités automatiques par défaut.
- Les fonctionnalités automatiques pouvant être ajoutées très facilement par le développeur qui a créé l'application.

Certaines de ces fonctionnalités vous intéressent mais ne sont pas présentes dans votre application ?

Rien de plus simple : demandez-les au fournisseur de votre application. Dans la majorité des cas, ces fonctionnalités peuvent être ajoutées rapidement dans votre application WINDEV sans développement particulier.

Attention toutefois ! Le fait qu'une fonctionnalité soit simple à intégrer ne veut pas dire que vous pouvez l'avoir tout de suite ! En effet, les développeurs ont des plannings et des tâches en cours, et la diffusion d'une nouvelle version demande souvent une phase de qualification et de test de cette version ! Même si certaines actions ne demandent que quelques minutes, le processus de mise à disposition d'une nouvelle version d'une application demande du délai !

FONCTIONNALITÉS AUTOMATIQUES DE VOTRE APPLICATION (FAA)

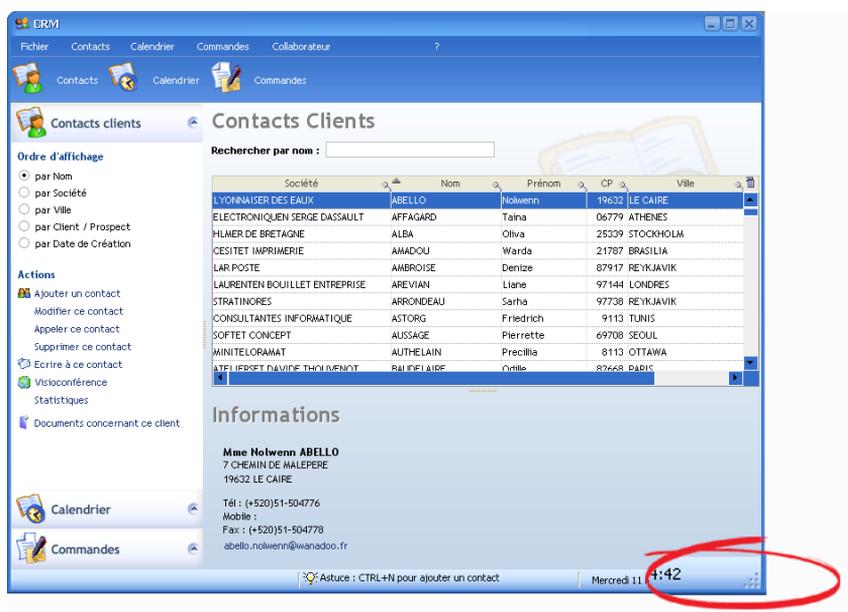
Voici les principales fonctionnalités automatiques de votre application.

Fonctionnalités automatiques des fenêtres

Plusieurs fonctionnalités intéressantes sont proposées par défaut dans les fenêtres WINDEV.

Gestion de la taille et de la position des fenêtres

Les fenêtres de votre application WINDEV peuvent être redimensionnées : il suffit d'utiliser la poignée de redimensionnement. Cette poignée est située en bas à droite de votre fenêtre. Par exemple :



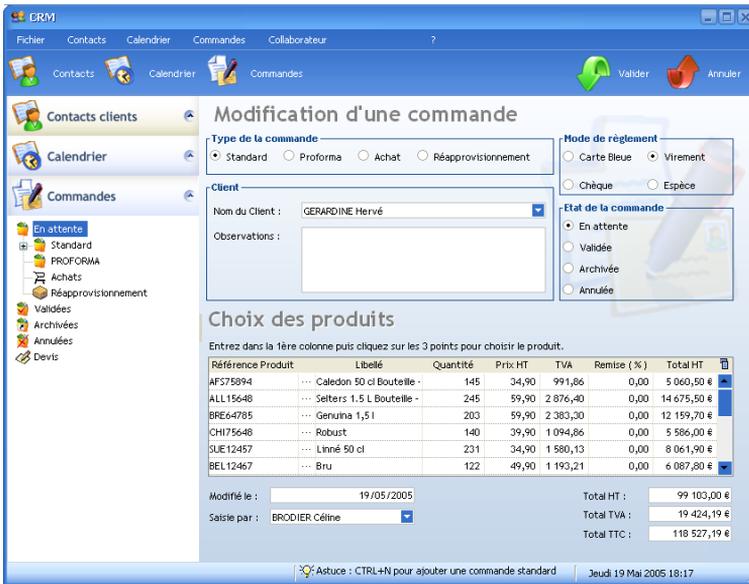
Pour redimensionner la fenêtre :

1. Cliquez sur la poignée de redimensionnement.
2. Conservez le bouton gauche de la souris enfoncé.
3. Déplacez la souris pour redimensionner la fenêtre.

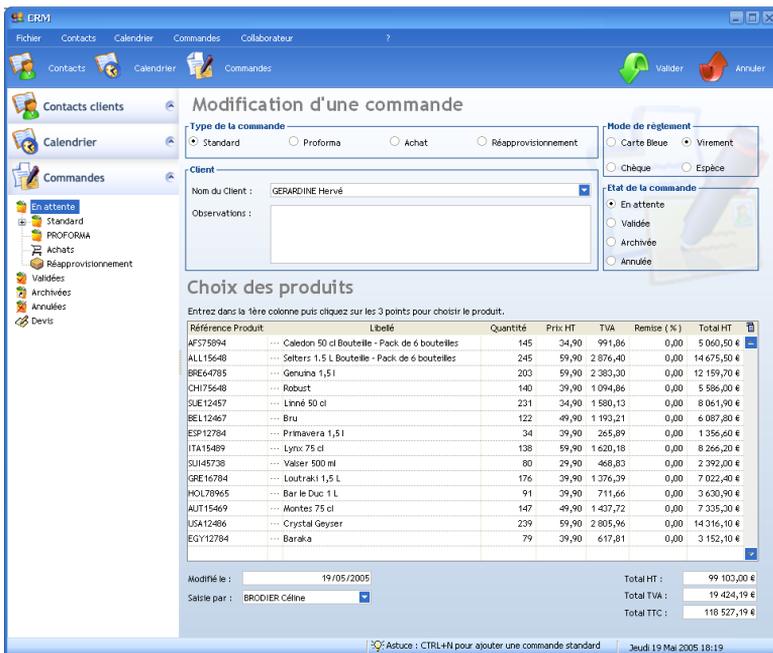
Lors du redimensionnement de la fenêtre, les champs de la fenêtre doivent suivre le redimensionnement de la fenêtre. Cette fonctionnalité s'appelle l'ancrage des champs.

Si des champs ne sont pas ancrés et ne suivent pas le redimensionnement de la fenêtre, signalez-le au fournisseur de votre application.

Exemple de redimensionnement de fenêtre (avec un ancrage correct) :



Fenêtre à sa taille initiale



Fenêtre agrandie en hauteur et en largeur

Utilisez au mieux vos applications développées avec WINDEV

Dans la fenêtre agrandie en hauteur et en largeur :

- le nombre de lignes visibles de la table est automatiquement augmenté.
- la taille de la colonne "Libellé" a été augmentée pour visualiser la totalité du libellé.

Information Développeur : Par défaut, les fenêtres sont redimensionnables. Pour mettre en place si nécessaire cette fonctionnalité, cochez simplement la case "Redimensionnable" dans l'onglet "UI" de la description de la fenêtre. N'oubliez pas d'ancrer les champs qui doivent changer de taille et/ou de place (onglet "UI" de la description du champ).

Position et taille des fenêtres

Par défaut, une fenêtre s'ouvre toujours à la position définie par le développeur de l'application. De même la taille de la fenêtre correspond également à la taille définie par le développeur.

Si la mémorisation est activée, la dernière taille et position de la fenêtre sont automatiquement enregistrées à la fermeture de la fenêtre. Lors de la prochaine ouverture, cette même fenêtre s'affiche au même endroit que lors de sa fermeture.

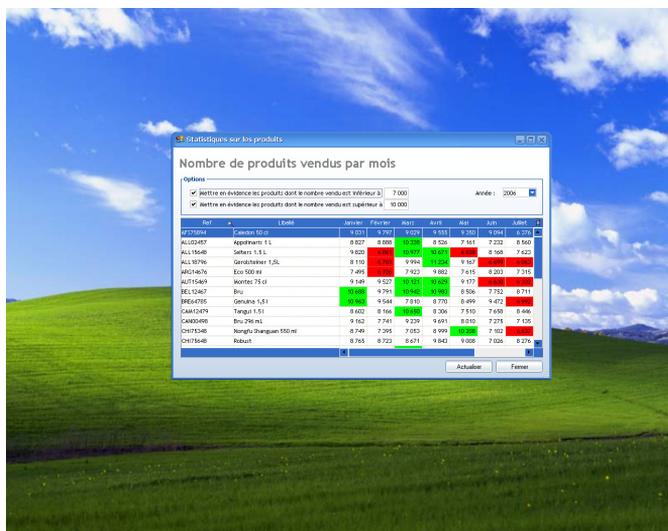
Cette fonctionnalité peut être branchée ou débranchée facilement grâce au menu contextuel de la fenêtre (affiché par un clic droit sur la fenêtre), option "Mémoriser la taille et la position de la fenêtre".

Remarque : Après avoir modifié la taille et la position de la fenêtre, il est possible de restaurer sa taille et sa position par défaut. Il suffit de sélectionner l'option "Restaurer la taille et la position par défaut" dans le menu contextuel de la fenêtre (affiché par un clic droit sur la fenêtre).

Adapter la taille des fenêtres

Vos fenêtres s'affichent dans un format minuscule alors que vous disposez d'un écran de taille importante ?

Demandez à ce que la taille de vos fenêtres soit automatiquement adaptée à leur contenu ! Par exemple :



Statistiques sur les produits

Nombre de produits vendus par mois

Options

Afficher en évidence les produits dont le nombre vendu est inférieur à 7 000

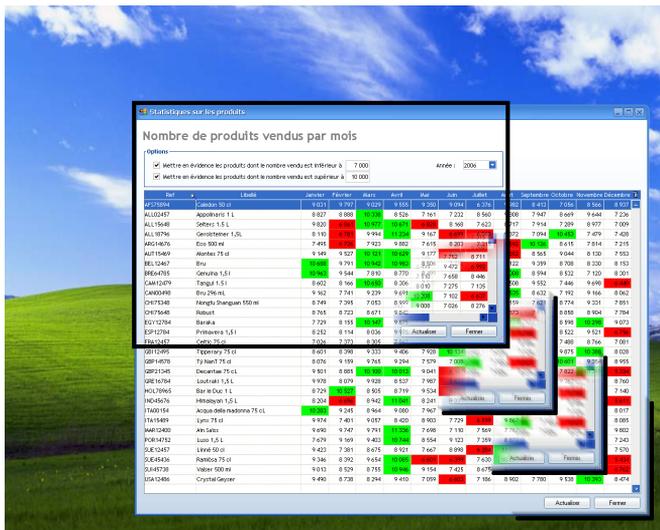
Afficher en évidence les produits dont le nombre vendu est supérieur à 10 000

Année : 2006

Ref	Libellé	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet
ACT2004	Canon S10	9 201	9 261	9 238	9 051	9 201	9 201	9 238
ALL02487	Agrophare 1 L	8 027	8 028	8 038	8 036	7 981	7 232	8 560
ALL15448	Sabon 1 L	9 402	9 402	9 402	9 402	9 402	9 402	9 402
ALL18796	Genévrier 1,2L	8 110	8 110	8 110	8 110	8 110	8 110	8 110
ARC14676	Eco 500 ml	7 495	7 495	7 495	7 495	7 495	7 495	7 495
ARC15669	Indice 25 L	9 148	9 148	9 148	9 148	9 148	9 148	9 148
BEL12487	Bru	9 791	9 791	9 791	9 791	9 791	9 791	9 791
BRE41102	Genévrier 1,8 L	9 468	9 468	9 468	9 468	9 468	9 468	9 468
CAM12479	Tangut 1,5 l	8 402	8 402	8 402	8 402	8 402	8 402	8 402
CAN00489	Bru 250 ml	9 162	9 161	9 229	9 691	8 010	7 271	7 120
CHC12348	Nougat-Champagne 100 ml	8 748	8 748	8 748	8 748	8 748	8 748	8 748
CHC15648	Robut	8 765	8 723	8 611	9 843	9 000	7 024	8 274

Actualiser Fermer

Avant : la taille de la fenêtre est toute petite.



Après : la taille de la fenêtre s'adapte automatiquement en fonction de son contenu et de l'espace disponible.

Cette fonctionnalité peut être branchée ou débranchée facilement grâce au menu contextuel de la fenêtre (affiché par un clic droit sur la fenêtre), option "Adapter la taille de la fenêtre".

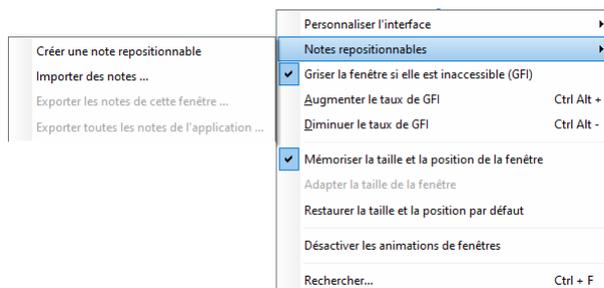
Notes repositionnables

Vous utilisez rarement une fonctionnalité de votre application, et vous ne vous souvenez jamais dans quel cas cocher une option ?

Ajoutez une note repositionnable dans votre fenêtre. Cette note s'affichera automatiquement à l'ouverture de la fenêtre et sera réduite au bout de quelques secondes.

Pour créer une note repositionnable :

1. Affichez le menu contextuel de la fenêtre (clic droit).
2. Sélectionnez l'option "Notes repositionnables .. Créer une note repositionnable".



3. La note repositionnable apparaît dans la fenêtre en cours. Vous pouvez la positionner à votre convenance dans la fenêtre et saisir le texte de la note.

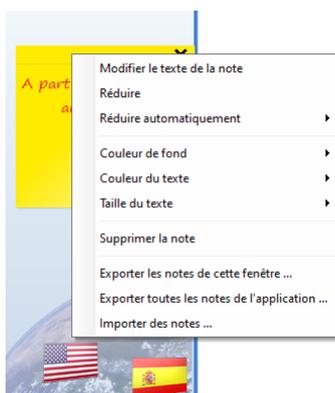
Remarque : Il est possible de coller du texte dans la note (Ctrl + V).

Utilisez au mieux vos applications développées avec WINDEV

Par défaut, la note repositionnable créée a les caractéristiques suivantes :

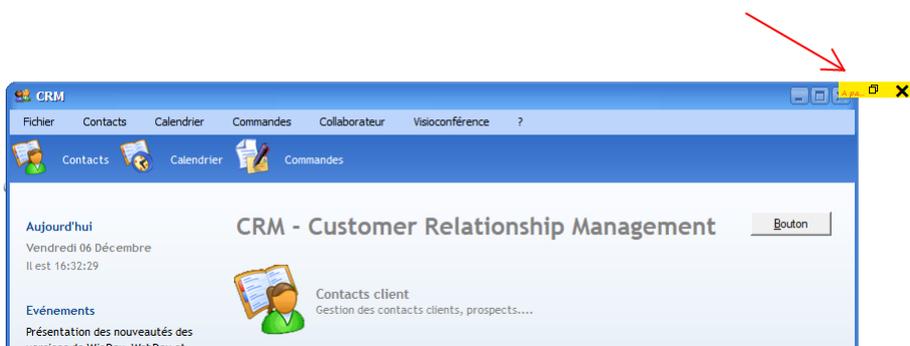
- Texte de la note de couleur rouge.
- Taille du texte de la note moyen.
- Couleur de fond de la note de couleur jaune.
- Affichage du jour de création dans la note (Aujourd'hui). Cette date s'adapte dans le temps (par exemple : il y a 3 jours, ...).
- Réduction automatique : A chaque affichage de la fenêtre, la note est affichée 10 secondes puis elle est automatiquement réduite (en haut à droite de la fenêtre).

Le menu contextuel de la note repositionnable permet de configurer cette note.



Il est possible de :

- **Modifier le texte de la note** : Le curseur de saisie est alors affiché à la fin du texte de la note pour modification.
Remarque : Pour modifier le texte de la note, il est également possible de cliquer directement dans la note affichée.
- **Réduire** : Cette option permet de réduire la note. La note est alors positionnée sous forme de signet en haut à droite de la fenêtre.



Le clic sur l'icône carré permet de restaurer la note à sa dimension initiale.

- **Réduire automatiquement** : Si cette option est sélectionnée, la note sera affichée à l'ouverture de la fenêtre et sera réduite automatiquement après 5 secondes (si elle n'a pas été modifiée).
- **Couleur de fond** : Cette option permet de personnaliser la couleur de fond de la note.
- **Couleur du texte** : Cette option permet de personnaliser la couleur du texte de la note.

- **Taille du texte** : Cette option permet de personnaliser la taille du texte de la note.
- **Supprimer la note** : Cette option permet de supprimer la note. Dans ce cas, la note ne sera plus affichée. Il est possible d'annuler la suppression grâce à la combinaison de touches Ctrl + Z.
- **Exporter les notes de cette fenêtre** : Cette option permet de créer un fichier "wdnote" dans le répertoire spécifié. Par défaut, le nom du fichier proposé correspond au nom de la fenêtre. Cette option permet par exemple de sauvegarder les notes associées à la fenêtre. Les notes exportées ne sont pas supprimées de la fenêtre.
- **Exporter toutes les notes de l'application** : Cette option permet de créer un fichier "wdnote" dans le répertoire spécifié. Par défaut, le nom du fichier proposé correspond au nom de l'application. Cette option permet par exemple de sauvegarder les notes de l'application. Les notes exportées ne sont pas supprimées de l'application.
- **Importer des notes** : Cette option permet d'importer un fichier "wdnote" dans l'application. Ce fichier peut aussi bien contenir les notes d'une fenêtre que celle de l'application. Les notes existantes à la fois dans l'application et dans le fichier ne seront pas modifiées, les notes existantes uniquement dans le fichier seront ajoutées dans l'application.

Griser la fenêtre si elle est inaccessible (GFI)

Votre application ouvre plusieurs fenêtres simultanément et vous ne savez plus quelle fenêtre est celle à utiliser ?

La ou les fenêtres inactives peuvent se griser automatiquement. Ainsi, vous devinez instinctivement la fenêtre à utiliser.

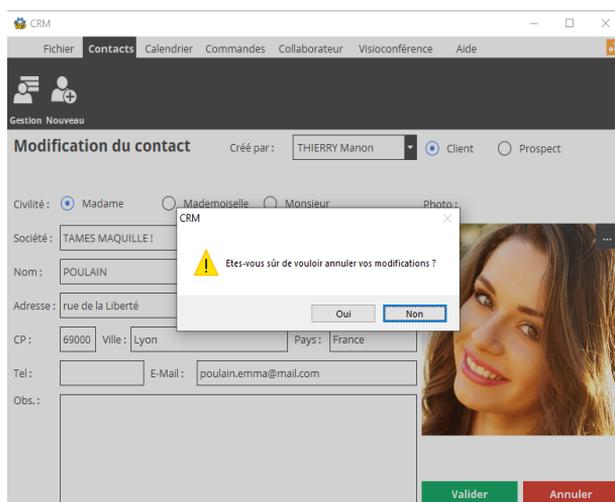
Cette fonctionnalité s'appelle GFI pour Grisage des Fenêtres Inaccessibles.

Par exemple :

The screenshot shows a CRM application window titled 'CRM'. The menu bar includes 'Fichier', 'contacts', 'Calendrier', 'Commandes', 'Collaborateur', 'Visioconférence', and 'Aide'. Below the menu is a navigation bar with 'Gestion' and 'Nouveau'. The main content area is titled 'Modification du contact' and shows a form for editing contact information. The form includes a dropdown for 'Créé par' (THIERRY Manon), radio buttons for 'Client' (selected) and 'Prospect', and radio buttons for 'Civilité' (Madame selected, Mademoiselle, Monsieur). The form fields are: Société: TAMES MAQUILLE; Nom: POULAIN; Prénom: Emma; Adresse: rue de la Liberté; CP: 69000; Ville: Lyon; Pays: France; Tel: ; E-Mail: poulain.emma@mail.com; and an empty 'Obs.' field. A photo of a woman is displayed on the right side of the form. At the bottom right, there are two buttons: 'Valider' (green) and 'Annuler' (red).

Vous modifiez des informations concernant un client puis vous cliquez sur le bouton "Valider".

Utilisez au mieux vos applications développées avec WINDEV



*Une fenêtre vous demande de confirmer ou d'annuler ces modifications.
La fenêtre principale (en arrière-plan) est devenue inaccessible.
Elle s'est grisée automatiquement.
Vous savez immédiatement quelle fenêtre doit être utilisée.*

Plusieurs options permettent de gérer le grisage de la fenêtre en cours.

Ces options sont les suivantes :

- **Griser la fenêtre si elle est inaccessible (GFI)** : Cette option permet d'activer ou non le grisage des fenêtres inaccessibles. Cette option est valable uniquement pour la fenêtre en cours.
- **Augmenter le taux de GFI** : Cette option permet d'afficher une jauge indiquant le taux actuel du grisage des fenêtres inaccessibles. Il est possible d'augmenter ce taux en utilisant la combinaison de touches Ctrl + Alt + signe '+' du clavier numérique. Ce taux de grisage sera valable pour toute l'application.
- **Diminuer le taux de GFI** : Cette option permet d'afficher une jauge indiquant le taux actuel du grisage des fenêtres inaccessibles. Il est possible de diminuer ce taux en utilisant la combinaison de touches Ctrl + Alt + signe '-' du clavier numérique. Ce taux de grisage sera valable pour toute l'application.

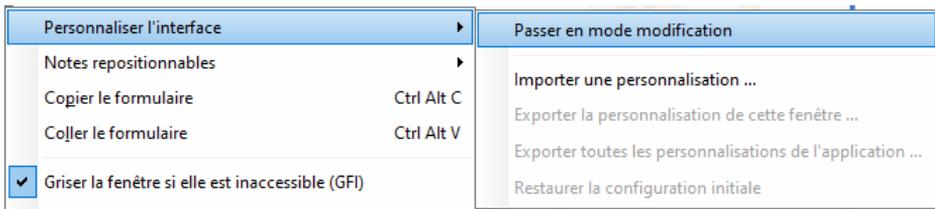
Pour ne plus afficher la jauge, il suffit d'utiliser la touche Echap ou la touche Entrée.

Personnaliser l'interface

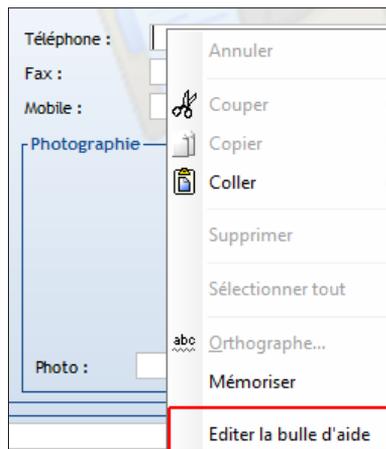
Vous souhaitez modifier l'interface de vos fenêtres, changer la position des champs, ajouter des bulles d'aide, ... Il suffit d'activer le mode "Modification". Dans ce mode, vous pouvez déplacer les champs, les redimensionner, changer la couleur des champs, ajouter une bulle d'aide, ...

Exemple : Il manque une bulle d'aide dans la fiche Client sur le numéro de téléphone. Pour ajouter cette bulle d'aide :

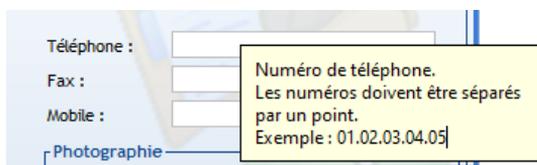
- Passez en mode modification (option "Personnaliser l'interface .. Passer en mode modification" du menu contextuel de la fenêtre).



- Sélectionnez le champ et sélectionnez l'option "Editer la bulle d'aide" du menu contextuel du champ.



- Le texte de la bulle d'aide est affiché en modification. Vous pouvez saisir le texte voulu.



- Lorsque le texte est saisi, cliquez sur le fond de la fenêtre.
- Fermez le mode modification (option "Fin du mode modification" du menu contextuel de la fenêtre).

Animation de fenêtres

L'ouverture et la fermeture de vos fenêtres vous semblent trop moroses ? Dotez vos fenêtres d'un côté ludique : animez-les !

Par exemple :



Cette fonctionnalité peut être débranchée facilement grâce au menu contextuel de la fenêtre (affiché par un clic droit sur la fenêtre), option "Désactiver les animations de fenêtres".

Information Développeur : *pour animer les fenêtres de votre application, paramétrez les différentes animations (bouton "Animations des fenêtres") dans l'onglet "Avancé" de la description du projet.*

Copie de formulaire

Lors de la saisie de plusieurs exemplaires d'un formulaire à la suite, il peut arriver qu'une partie des informations à saisir soit la même pour chaque instance du formulaire. Par exemple, dans le cas de la saisie d'une série d'articles, les nom et référence des articles changent à chaque fois mais le nom du fournisseur peut rester le même pendant un grand nombre de saisies.

Afin d'accélérer les manipulations, il est possible de demander à la fenêtre en cours de copier les informations saisies dans les différents champs vers le presse-papiers afin de la coller à chaque nouvelle saisie.

Pour copier les données de la fenêtre en cours dans le presse-papiers, utilisez (au choix) :

- L'option "Copier le formulaire" du menu contextuel de la fenêtre.
- Le raccourci clavier Ctrl + Alt + C.

Pour coller les données contenues dans le presse-papiers dans la fenêtre en cours, utilisez (au choix) :

- L'option "Coller le formulaire" du menu contextuel de la fenêtre.
- Le raccourci clavier Ctrl + Alt + V.

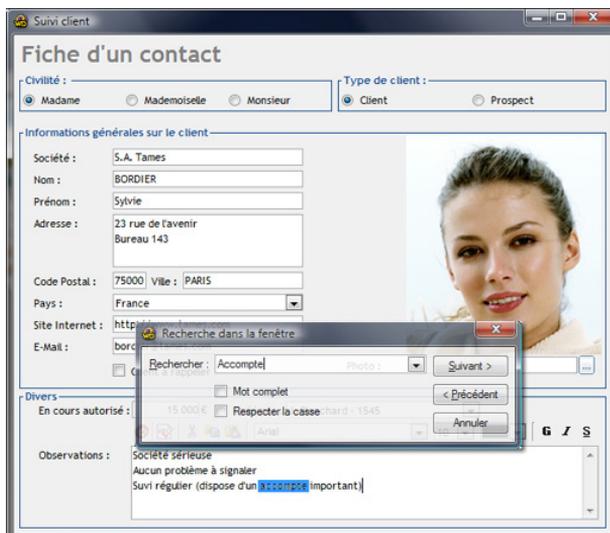
Effet translucide des fenêtres

Selon le look de vos applications, le cadre de vos fenêtres peut être translucide : vous apercevez en transparence les fenêtres placées en dessous ou l'image de fond de votre bureau Windows. L'option "Désactiver l'effet translucide du cadre des fenêtres" permet de ne plus avoir cet effet de transparence sur vos fenêtres.

Information Développeur : pour activer ou non l'effet de transparence de vos fenêtres, cochez l'option "Transparence et flou Vista" dans l'onglet "Image" de la description de vos fenêtres et configurez la zone de flou de vos fenêtres.

Recherche dans les fenêtres

Vous voulez rechercher un mot dans les différents champs de saisie de votre fenêtre ? Rien de plus simple. L'option "Rechercher" permet d'effectuer une recherche dans tous les champs de votre fenêtre (champs de saisie, lignes de table, ...). Il est également possible d'utiliser directement la combinaison de touches Ctrl + F.



Dans la fenêtre qui s'affiche, saisissez le mot ou l'expression à rechercher, ainsi que les caractéristiques de la recherche. Cliquez sur le bouton "Suivant" pour lancer la recherche. Si le mot recherché est trouvé, il sera automatiquement sélectionné.

Bouton temporisé

Une fenêtre peut rester ouverte indéfiniment, en attente d'un clic de l'utilisateur. Dans certains cas, si l'utilisateur ne finit pas l'action en cours (par exemple, modification des informations concernant un client, ...), les informations correspondantes risquent d'être bloquées pour les autres utilisateurs.

La mise en place d'un bouton de validation automatique (ou d'une minuterie) permet de valider (ou d'annuler) une action automatiquement au bout d'un certain temps (entre 1 seconde et 15 minutes).

Cette fonctionnalité est également très utile pour les fenêtres de confirmation.

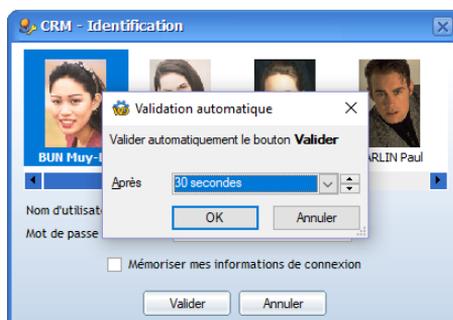
Utilisez au mieux vos applications développées avec WINDEV

Pour paramétrer la minuterie sur un des boutons de l'application :

1. Dans le menu contextuel du bouton (clic droit sur le bouton), sélectionnez l'option "Validation automatique, ...".



2. Sélectionnez le temps nécessaire à la validation automatique :



3. A chaque nouvelle utilisation de la fenêtre, le bouton Minuterie sera automatiquement déclenché.



Remarque : A tout moment, il est possible de supprimer la minuterie mise en place sur un bouton grâce à l'option "Annuler la validation automatique" du menu contextuel du bouton (clic droit).

Créez vos raccourcis clavier

Qui n'a pas souhaité définir ses propres raccourcis clavier, pour accéder simplement et rapidement aux fonctionnalités les plus utilisées d'une application ? Les applications WINDEV offrent cette fonctionnalité à tous leurs utilisateurs. Il est possible de créer et de modifier les raccourcis clavier de vos applications WINDEV.

Si le raccourci clavier n'existe pas, il est possible de le créer.

Si le raccourci clavier proposé par défaut ne convient pas, il est possible de le modifier. Dans ce cas, il sera possible d'utiliser indifféremment le raccourci par défaut ou le nouveau raccourci créé.

Pour paramétrer le raccourci clavier d'un bouton :

1. Dans le menu contextuel du bouton (clic droit), sélectionnez l'option "Choisir un raccourci clavier, ...".
2. Dans la fenêtre qui s'affiche, tapez directement sur les touches de votre choix. Les touches choisies apparaissent :



Il ne reste plus qu'à valider.

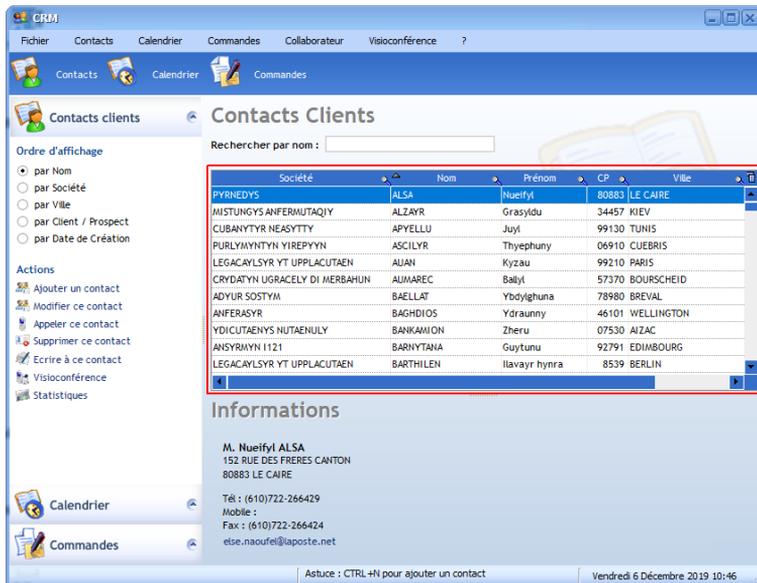
3. A chaque nouvelle utilisation de la fenêtre et du bouton, le raccourci indiqué sera utilisable.

Remarques :

- Si le raccourci choisi est déjà utilisé dans la fenêtre, un message indique que le raccourci sélectionné ne peut pas être utilisé.
- Le raccourci personnalisé est automatiquement affiché dans la bulle d'aide du bouton. Si la bulle d'aide contient déjà un texte, le raccourci est affiché à la fin du texte.
- Si le bouton contient un libellé, le raccourci personnalisé est automatiquement affiché à la fin du libellé du bouton.
- Si le raccourci "<Aucun>" est sélectionné, le bouton retrouvera son comportement par défaut, prévu par le développeur.

Fonctionnalités automatiques des tables

Votre application affiche des informations sous forme de tableau (appelé également Table) ? Profitez de toute la puissance de ces tables.



Informations affichées dans un champ Table.

Les tables présentes dans une application WINDEV proposent à l'utilisateur de nombreuses fonctions de personnalisation des données affichées :

- Opérations effectuées grâce au menu contextuel (affiché par un clic droit sur la table) : sélection de colonnes, copie, transfert des données affichées dans Excel, affichage de graphe, ...
- Modification de la taille et de l'organisation des colonnes de la table.
- Tri et recherche dans les colonnes.

Ces fonctionnalités sont détaillées dans les paragraphes suivants. Une de ces fonctionnalités vous intéresse et n'est pas présente dans votre application ? Demandez-la au fournisseur de votre application. Aucun développement spécifique n'est nécessaire.

La bulle d'aide de l'ascenseur

Votre table contient de nombreuses lignes, et vous voulez savoir où vous vous situez exactement ? Consultez la bulle d'aide de l'ascenseur vertical ! Pour l'afficher, il suffit de cliquer avec le curseur de la souris sur la "cage" de l'ascenseur.

Société	Nom	Prénom	CP	Ville
ANSTATITYT DY GYSTAEN MYDACULY	BETTARLEN	Arhun	04200	SISTERON
ANSYRMYN I121	BINEIL	Adeiturany	54260	TELLANCOURT
C2DYS	BIOBYKAR	Gaunfrunce	82317	OSLO
UFFUARYSYT MURATAMYS	BIOCHYT	Baugae	2728	COPENHAGUE
MURBYNYN	BIOFFEGNU	Luiryyn	29486	BERLIN
CENNYXAENYN	BIRDINNYT	Burburu	3477	LISBONNE
EFFACYN NUTAENUL DYS FERYTS	BOCHIN	Tamir	20105	MONTEVIDEO
UTYLAYSYT DUVADY THEIVYNET	BYODALYERA	Idally	82668	PARIS
MPAS	CACELEAN	Amylanu	67510	NIEDERSTEINBACH
CRYDATYR UGRACELY	CEASLYK	Sharlyo	13100	AIX
MACRESEFTYN FRUNCY	CEVEAL	Arylany	51690	GENEVE

14-25 / 177
BETTARLEN

Cette bulle d'aide contient les informations suivantes :

- Plage des lignes actuellement affichées dans la table : dans notre exemple, la table affiche actuellement les lignes 14 à 25 de la table.
- Nombre de lignes total de la table : dans notre exemple, la table comporte 177 lignes.
- Information sur l'élément actuellement affiché en première ligne de la table dans la colonne triée : dans notre exemple, la première ligne affiche le client ayant pour nom "BETTARLEN".

Lorsque vous déplacez la cage de l'ascenseur, la bulle d'aide est automatiquement mise à jour avec les informations correspondant à la future position de la cage de l'ascenseur.

Voilà un moyen simple de parcourir rapidement les données affichées dans une table.

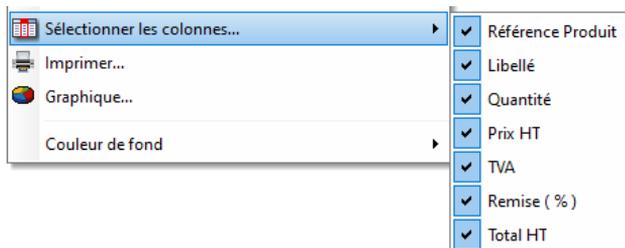
Information Développeur : pour rajouter cette fonctionnalité, cochez simplement la case "Bulle ascenseur vertical" dans l'onglet "Détail" de la description du champ Table.

Sélectionner les colonnes à afficher

Vous pouvez choisir les colonnes affichées dans les tables de votre application. Une colonne n'est pas nécessaire ? Il suffit de la masquer.

Pour choisir les colonnes à afficher dans vos tables :

1. Affichez le menu contextuel de la table (clic droit).
2. Sélectionnez l'option "Sélectionner les colonnes".
3. Indiquez les colonnes à afficher (une marque est présente devant la colonne affichée ou non).



Utilisez au mieux vos applications développées avec WINDEV

Par exemple : La table ci-dessous affiche les colonnes "Société", "Nom", "Prénom", "CP", "Ville" et "Pays".

Société	Nom	Prénom	CP	Ville
PYRNEDYS	ALSA	Nueifyt	80883	LE CAIRE
MISTUNGYS ANFERMUTAQIY	ALZAYR	Grasyldu	34457	KIEV
CUBANYTYR NEASYTTY	APYELLU	Juyt	99130	TUNIS
PURLYMYNTYN YIREPYYN	ASCILYR	Thyephuny	06910	CUEBRIS
LEGACAYLSYR YT UPPLACUTAEN	AUAN	Kyzau	99210	PARIS
CRYDATYN UGRACELY DI MERBAHUN	AUMAREC	Ballyt	57370	BOURSCHEID
ADYUR SOSTYM	BAELLAT	Ybdyghuna	78980	BREVAL
ANFERASYR	BAGHDIOS	Ydraunny	46101	WELLINGTON
YDICUTAENYS NUTAENULY	BANKAMION	Zheru	07530	AIZAC
ANSYRMYN I121	BARNYTANA	Guytunu	92791	EDIMBOURG
LEGACAYLSYR YT UPPLACUTAEN	BARTHILEN	Ilavayr hynra	8539	BERLIN

Grâce au menu contextuel de la table, vous pouvez afficher uniquement les colonnes "Société", "Nom", "Ville" et "Pays" :

Société	Nom	Ville	Pays
PYRNEDYS	ALSA	LE CAIRE	ÉGYPTE
MISTUNGYS ANFERMUTAQIY	ALZAYR	KIEV	UKRAINE
CUBANYTYR NEASYTTY	APYELLU	TUNIS	TUNISIE
PURLYMYNTYN YIREPYYN	ASCILYR	CUEBRIS	FRANCE
LEGACAYLSYR YT UPPLACUTAEN	AUAN	PARIS	FRANCE
CRYDATYN UGRACELY DI MERBAHUN	AUMAREC	BOURSCHEID	FRANCE
ADYUR SOSTYM	BAELLAT	BREVAL	FRANCE
ANFERASYR	BAGHDIOS	WELLINGTON	NOUVELLE-ZELAND
YDICUTAENYS NUTAENULY	BANKAMION	AIZAC	FRANCE
ANSYRMYN I121	BARNYTANA	EDIMBOURG	ÉCOSSE
LEGACAYLSYR YT UPPLACUTAEN	BARTHILEN	BERLIN	ALLEMAGNE
BURRUSYR PREVYNKY	BAYOJAYOD	CANBERRA	AUSTRALIE

Si cette option n'est pas disponible dans votre table, demandez-la à votre fournisseur. Le développement de cette fonctionnalité est immédiat : il suffit de cocher une case.

Information Développeur : pour rajouter cette fonctionnalité, cochez simplement la case "Menu Sélectionner les colonnes ..." dans l'onglet "Détail" de la description du champ Table.

Modifier la taille des colonnes

Vous ne voyez pas le contenu entier de la cellule et vous souhaitez ajuster la taille de la colonne à son contenu ? Cette opération est très simple :

1. Survolez le séparateur de colonne.
2. Lorsque le curseur de redimensionnement apparaît, maintenez le bouton gauche de la souris enfoncé.

3. Déplacez le séparateur de colonne afin d'obtenir la dimension voulue.

Exemple :

Société	Nom	Prénom	Ville
PYRNEDYS	ALSA	Nueifyl	LE CAIRE
MISTUNGYS ANFERMUTAQIY	ALZAYR	Grasyldu	KIEV
CUBANYTYR NEASYTTY	APYELLU	Juyl	TUNIS
PURLMYNTYN YIREPYYN	ASCILYR	Thyephuny	CUEBRIS
LEGACAYLSYR YT UPPLACUTZ	AUAN	Kyzau	PARIS
CRYDATYN UGRACELY DI MEZ	AUMAREC	Ballyl	BOURSCHIED
ADYUR SOSTYM	BAELLAT	Ybdylghuna	BREVAL
ANFERASYR	BAGHDIOS	Ydraunny	WELLINGTON
YDICUTAENYS NUTAENULY	BANKAMION	Zheru	AIZAC
ANSYRMYN I121	BARNYTANA	Guytunu	EDIMBOURG
LEGACAYLSYR YT UPPLACUTZ	BARTHILEN	Ilavayr hynra	BERLIN
BURRUSYR PREVYNKY	BAYOJAYOD	Sudau	CANBERRA

La taille de la première colonne est trop petite pour visualiser le nom complet des sociétés.

Nom	Société	Prénom	Ville
ALSA	PYRNEDYS	Nueifyl	LE CAIRE
ALZAYR	MISTUNGYS ANFERMUTAQIY	Grasyldu	KIEV
APYELLU	CUBANYTYR NEASYTTY	Juyl	TUNIS
ASCILYR	PURLMYNTYN YIREPYYN	Thyephuny	CUEBRIS
AUAN	LEGACAYLSYR YT UPPLACUTZ	Kyzau	PARIS
AUMAREC	CRYDATYN UGRACELY DI MEZ	Ballyl	BOURSCHIED
BAELLAT	ADYUR SOSTYM	Ybdylghuna	BREVAL
BAGHDIOS	ANFERASYR	Ydraunny	WELLINGTON
BANKAMION	YDICUTAENYS NUTAENULY	Zheru	AIZAC
BARNYTANA	ANSYRMYN I121	Guytunu	EDIMBOURG
BARTHILEN	LEGACAYLSYR YT UPPLACUTZ	Ilavayr hynra	BERLIN
BAYOJAYOD	BURRUSYR PREVYNKY	Sudau	CANBERRA

La première colonne a été agrandie.

Remarque : Pour ajuster automatiquement la taille de la colonne au texte le plus long présent dans cette colonne, double-cliquez sur le séparateur de colonne (à droite du titre de la colonne à ajuster).

Information Développeur : Pour rajouter cette fonctionnalité, cochez simplement la case "Ajustable" dans l'onglet "Général" de la description de la colonne.

Changer l'ordre des colonnes

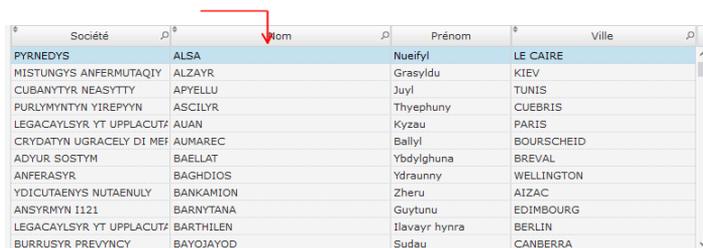
Vous voulez réorganiser les colonnes de votre table ? Rien de plus simple dans une application WINDEV ... Il suffit d'effectuer les opérations suivantes :

1. Cliquez sur le titre de la colonne à déplacer et maintenez le bouton gauche de la souris enfoncé.

Utilisez au mieux vos applications développées avec WINDEV

2. Déplacez la colonne jusqu'à sa nouvelle position puis relâchez le bouton gauche de la souris. Une animation permet de suivre le déplacement de la colonne.

Exemple :



Société	Nom	Prénom	Ville
PYRNEDYS	ALSA	Nueifyl	LE CAIRE
MISTUNGYS ANFERMUTAQIY	ALZAYR	Grasyldu	KIEV
CUBANYTYR NEASYTTY	APYELLU	Juyl	TUNIS
PURLMYNTYN YIREPYYN	ASCILYR	Thyephuny	CUEBRIS
LEGACAYLSYR YT UPPLACUT	AUAN	Kyzau	PARIS
CRYDATYN UGRACELY DI MEI	AUMAREC	Ballyl	BOURSCHEID
ADYUR SOSTYM	BAELLAT	Ybdylghuna	BREVAL
ANFERASYR	BAGHDIOS	Ydraunny	WELLINGTON
YDICUTAENYS NUTAENULY	BANKAMION	Zheru	AIZAC
ANSYRMYN I121	BARNYTANA	Guytunu	EDIMBOURG
LEGACAYLSYR YT UPPLACUT	BARTHILEN	Ilavayr hynra	BERLIN
BURRUSYR PREVNICY	BAYOYJOD	Sudau	CANBERRA

Dans cet exemple, la colonne NOM située avant la colonne SOCIETE passe après...



Nom	Société	Prénom	Ville
ALSA	PYRNEDYS	Nueifyl	LE CAIRE
ALZAYR	MISTUNGYS ANFERMUTAQIY	Grasyldu	KIEV
APYELLU	CUBANYTYR NEASYTTY	Juyl	TUNIS
ASCILYR	PURLMYNTYN YIREPYYN	Thyephuny	CUEBRIS
AUAN	LEGACAYLSYR YT UPPLACUT	Kyzau	PARIS
AUMAREC	CRYDATYN UGRACELY DI MEI	Ballyl	BOURSCHEID
BAELLAT	ADYUR SOSTYM	Ybdylghuna	BREVAL
BAGHDIOS	ANFERASYR	Ydraunny	WELLINGTON
BANKAMION	YDICUTAENYS NUTAENULY	Zheru	AIZAC
BARNYTANA	ANSYRMYN I121	Guytunu	EDIMBOURG
BARTHILEN	LEGACAYLSYR YT UPPLACUT	Ilavayr hynra	BERLIN
BAYOYJOD	BURRUSYR PREVNICY	Sudau	CANBERRA

Si cette fonctionnalité n'est pas disponible dans votre application, demandez-la à votre fournisseur (il lui suffit d'un clic pour l'activer).

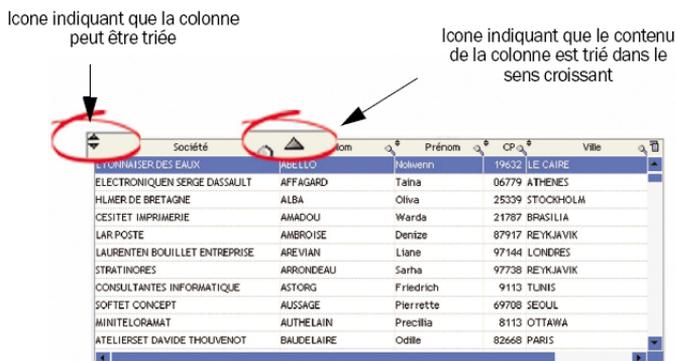
Information Développeur : Pour rajouter cette fonctionnalité, cochez simplement la case "Déplaçable" dans l'onglet "Général" de la description de la colonne.

Trier les colonnes

Vous voulez trier le contenu de la table selon une colonne ? Il suffit de cliquer sur le titre de cette colonne.

Les colonnes triables sont identifiées par une double flèche.

Lorsque le tri est actif, une petite flèche indique le sens de tri de la colonne.



icone indiquant que la colonne peut être triée

icone indiquant que le contenu de la colonne est trié dans le sens croissant

Société	Nom	Prénom	CP	Ville
INDUSTRIEL DES EAUX	MARCELLO	Nolwenn	19652	LE CAIRE
ELECTRONIQUEN SERGE DASSAULT	AFFAGARD	Talha	06779	ATHENES
HLIER DE BRETAGNE	ALBA	Oliva	25339	STOCKHOLM
CESITET IMPRIMERIE	AMADOU	Warda	21787	BRASILIA
LAR POSTE	AMBROISE	Denize	87917	REYKJAVIK
LAURENTEN BOUILLET ENTREPRISE	AREVIAN	Liane	97144	LONDRES
STRATINORES	ARRONDEAU	Sarha	97738	REYKJAVIK
CONSULTANTES INFORMATIQUE	ASTORG	Friedrich	9113	TUNIS
SOFTET CONCEPT	AUSSAGE	Pierrette	69708	SEOUL
MINITELORAMAT	AUTHELAIN	Precilia	8113	OTTAWA
ATELIERSET DAVIDE THOUVENOT	BAUDELAIRE	Odile	82668	PARIS

Pour trier une table sur plusieurs colonnes :

1. Maintenez la touche Ctrl enfoncée.
2. Cliquez sur le titre des colonnes à prendre en compte dans le tri. Attention : il est nécessaire de sélectionner les colonnes selon l'ordre voulu. Par exemple, pour trier sur la société puis le nom, il est nécessaire de cliquer en premier sur la colonne "Société" puis ensuite sur la colonne "Nom".

Si cette fonctionnalité n'est pas disponible dans votre application, demandez-la à votre fournisseur (il lui suffit d'un clic pour l'activer).

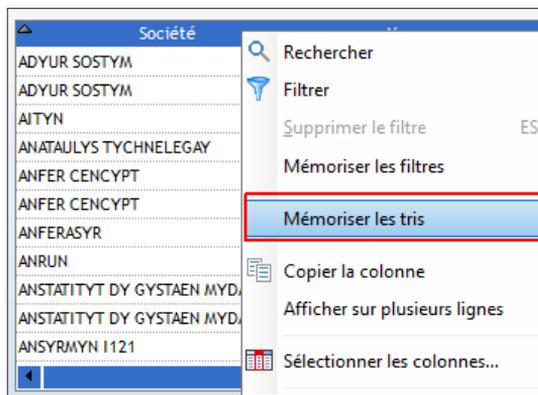
Information Développeur : Pour rajouter cette fonctionnalité, cochez simplement la case "Triable" dans l'onglet "Général" de la description de la colonne.

Mémoriser les tris effectués

Vous effectuez toujours le même tri sur une des tables de votre application ? Vous voulez éviter l'action fastidieuse de cliquer sur le titre d'une ou plusieurs colonnes ? Il suffit de mémoriser le tri effectué sur votre table.

Pour mémoriser les tris effectués sur une table :

1. Affichez le menu contextuel du titre de la colonne (clic droit sur l'en-tête de la colonne).
2. Sélectionnez l'option "Mémoriser les tris".



3. Effectuez les tris voulus dans votre table. Les derniers tris en cours sur la table au moment de la fermeture de la fenêtre sont automatiquement mémorisés et seront automatiquement ré-appliqués lors d'une nouvelle ouverture de la fenêtre.

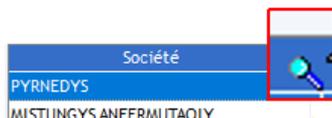
Rechercher dans les colonnes

Vous voulez rechercher un élément dans une colonne de votre table ?

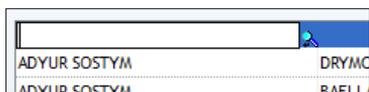
Il suffit de cliquer sur la loupe présente dans le titre de colonne et de saisir les premières lettres de l'élément recherché. La table est automatiquement triée selon la colonne de recherche et le premier élément correspondant est automatiquement sélectionné dans la table.

Par exemple :

- Clic sur la loupe :



- La table est triée selon la colonne et le champ de saisie apparaît :



- Saisie des premières lettres de l'élément recherché :

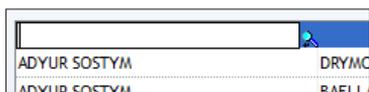


Il est également possible de sélectionner l'option "Rechercher" du menu contextuel du titre de la colonne avec la loupe (clic droit sur l'en-tête de la colonne). Le champ de saisie apparaît à la place du titre de la colonne et vous pouvez saisir les premières lettres de l'élément recherché. Par exemple :

- Sélection de l'option "Rechercher" :



- La table est triée selon la colonne et le champ de saisie apparaît :



- Saisie des premières lettres de l'élément recherché :

TABCER	Nom
TABCER	JIMYEMY
TABCER	MYLBU
TFMAR	TRVMRLYU

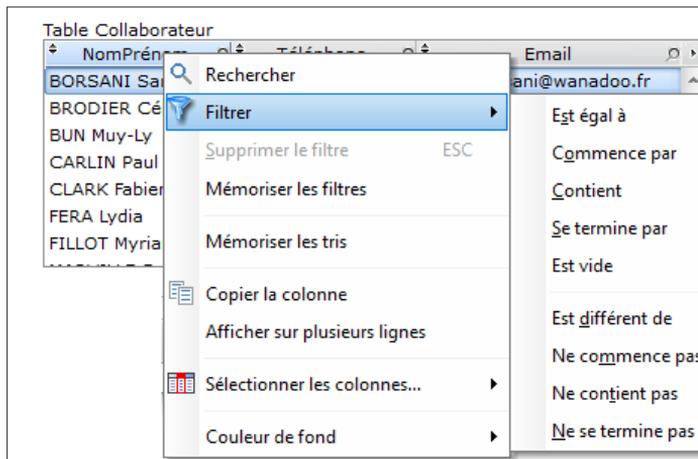
Si cette fonctionnalité n'est pas disponible dans votre application, demandez-la à votre fournisseur.

Information Développeur : pour rajouter cette fonctionnalité, cochez simplement la case "Avec recherche (Loupe)" dans l'onglet "Général" de la description de la colonne.

Note : la rubrique liée à la colonne doit être une rubrique clé.

Filter le contenu des colonnes

Vous souhaitez visualiser dans une table les enregistrements correspondant à un critère précis ? Rien de plus simple. Les tables permettent de créer un filtre personnalisé.



Pour créer un filtre personnalisé :

1. Effectuez un clic droit sur une colonne de recherche (clic droit sur le titre de la colonne ou clic droit sur la loupe).
2. Dans le menu contextuel qui s'affiche, sélectionnez l'option "Filtrer" puis le filtre voulu. Par exemple : "Filtrer .. Commence par".
3. Le titre de la colonne se change en champ de saisie et vous permet de saisir la condition. Par exemple : "CAS".
4. Validez avec la touche ENTREE. Le filtre est automatiquement pris en compte et la table affiche uniquement les enregistrements correspondant au filtre.

Pour annuler un filtre personnalisé :

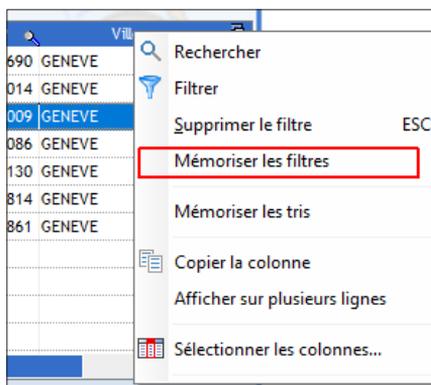
1. Effectuez un clic droit sur une colonne de recherche (clic droit sur le titre de la colonne ou clic droit sur la loupe).
2. Dans le menu contextuel qui s'affiche, sélectionnez l'option "Supprimer le filtre". La table affiche alors tous les enregistrements sans appliquer de filtre personnel.

Mémoriser les filtres effectués

Vous avez appliqué plusieurs filtres à votre table et vous souhaitez les conserver pour ne pas avoir à les ré-appliquer à la prochaine ouverture de votre fenêtre ? Rien de plus simple.

Pour mémoriser les filtres effectués sur une table :

1. Affichez le menu contextuel du titre de la colonne (clic droit sur l'en-tête de la colonne).
2. Sélectionnez l'option "Mémoriser les filtres".



3. Effectuez les filtres voulus dans votre table. Les derniers filtres en cours sur la table au moment de la fermeture de la fenêtre sont automatiquement mémorisés et seront automatiquement ré-appliqués lors d'une nouvelle ouverture de la fenêtre. Un message furtif sera affiché pour vous rappeler les filtres mis en place.



Société	Nom	Prénom	CP	Ville
MACRESEFTYN FRUNCY			51090	GENEVE
CRYDATYR LOENNUAS			96014	GENEVE
UDMANASTRUTAENYN CEMMINULY			1009	GENEVE
HITCHANSENYR SU	HILLYNDA	Aidexay	75086	GENEVE
PRASINACYS	PIOZAT	Muluk	77130	GENEVE
HLMYR DY BRYTUGNY	SERYNGYMY	Ybdeiluh	39814	GENEVE
TEMAR	TRYMBLYU	Rachurdy	05861	GENEVE

Fixer les colonnes

Vous souhaitez toujours visualiser le contenu d'une colonne, quelle que soit la taille de votre table ou les colonnes affichées avec l'ascenseur horizontal ? Il suffit de fixer la colonne.

Pour fixer une colonne, il suffit d'effectuer les opérations suivantes :

1. Survolez la partie gauche du titre de colonne.
2. Lorsque le curseur de la souris se transforme en cadenas ouvert, cliquez avec le bouton gauche de la souris. Toutes les colonnes situées à gauche de cette colonne sont alors fixées. Ces colonnes ne peuvent plus être déplacées.

Pour ne plus fixer les colonnes, il suffit d'effectuer la même opération.

Exemple :

Nom	Société	Prénom	Ville
ALSA	PYRNEDYS	Nueifyl	LE CAIRE
ALZAYR	MISTUNGYS ANFERMUTAQIY	Grasyldu	KIEV
APYELLU	CUBANYTYR NEASYTTY	Juyl	TUNIS
ASCILYR	PURLMYNTYN YIREPYYN	Thyephuny	CUEBRIS
AUAN	LEGACAYLSYR YT UPPLACUTAEN	Kyzau	PARIS
AUMAREC	CRYDATYN UGRACELY DI MERBA-	Ballyl	BOURSCHEID
BAELLAT	ADYUR SOSTYM	Ybdylghuna	BREVAL
BAGHDIOS	ANFERASYR	Ydraunny	WELLINGTON
BANKAMION	YDICUTAENYS NUTAENULY	Zheru	AIZAC
BARNYTANA	ANSYRMYN I121	Guytunu	EDIMBOURG
BARTHILEN	LEGACAYLSYR YT UPPLACUTAEN	Ilavayr hynra	BERLIN

Si cette fonctionnalité n'est pas disponible dans votre application, demandez-la à votre fournisseur (il suffit d'un clic pour l'activer !).

Information Développeur : pour ajouter cette fonctionnalité, cochez simplement la case "Ajustable" dans l'onglet "Général" de la description de la colonne.

Retrouver immédiatement la dernière mise en forme d'une table !

Vous avez configuré une table selon vos besoins, et vous souhaitez retrouver cette configuration à chaque utilisation de votre application ?

Cette option vous intéresse ? Demandez-la au fournisseur de votre application.

Information Développeur : Pour ajouter cette fonctionnalité, cochez l'option "Mémoriser la config. des colonnes" dans l'onglet "Détail" de la table concernée.

Manipuler les données avec un tableur, un traitement de texte.

Vous souhaitez faire des simulations avec un tableur, un traitement de texte, ... ? Rien de plus simple. Il suffit "d'exporter la table" vers le logiciel de votre choix. Le fichier correspondant est automatiquement créé avec le contenu de la table et peut être manipulé immédiatement sous votre logiciel préféré.

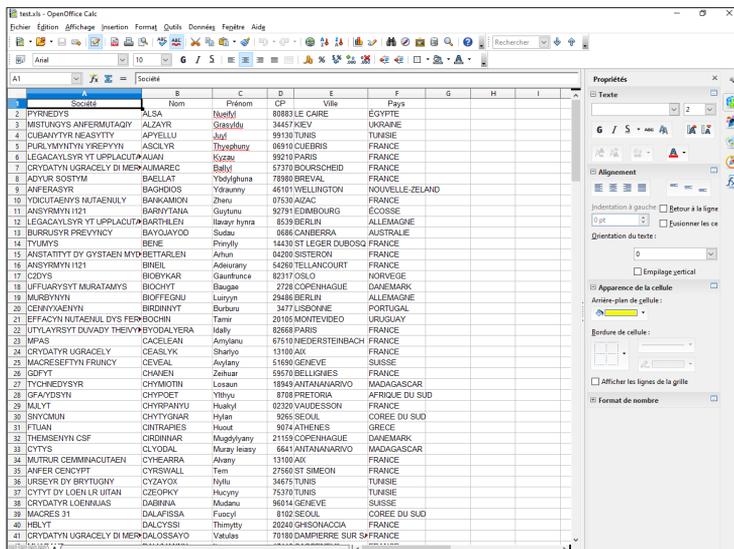
Par exemple, pour réaliser un export vers un tableur :

1. Affichez le menu contextuel de la table (clic droit de la souris par exemple) et sélectionnez l'option "Exporter la table vers Excel/Open Office" (le libellé de l'option dépend du logiciel installé sur votre poste).
2. Indiquez le nom du fichier à créer ainsi que son emplacement.

Utilisez au mieux vos applications développées avec WINDEV

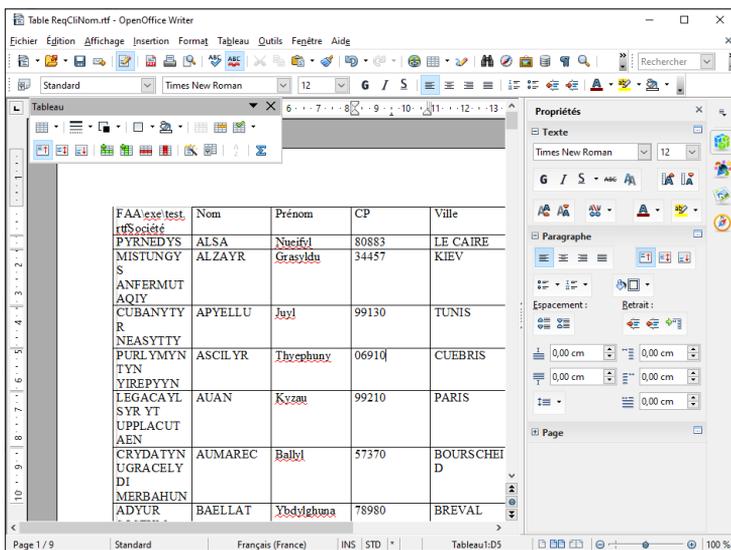
3. Vous pouvez visualiser immédiatement le fichier créé.

Vous pouvez ainsi par exemple effectuer une recherche, une simulation, un calcul particulier, des statistiques sur les données affichées sous votre tableau préféré.



Remarque : Si le fichier existe déjà, vous avez la possibilité d'écraser le fichier existant ou de le fusionner avec le fichier en cours de création. La fusion permet de conserver toutes les modifications réalisées dans votre tableau (format des cellules, formules, ...).

De la même façon, l'export peut être réalisé vers votre traitement de texte :

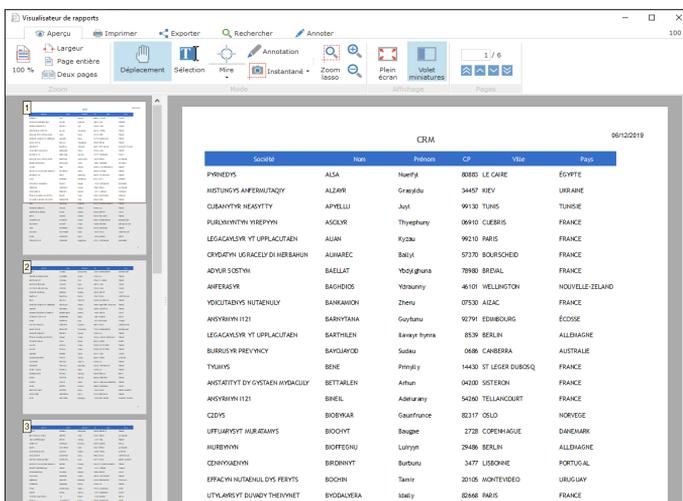
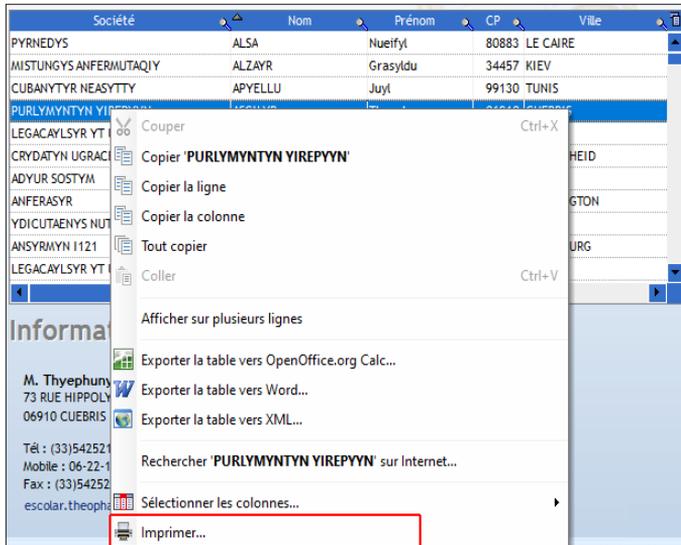


Imprimer le contenu de la table

Qui n'a jamais souhaité imprimer directement les données affichées dans une table ? Il suffit pour cela d'utiliser l'option "Imprimer" du menu contextuel.

Si un état lié à la table existe déjà, cet état est automatiquement imprimé.

Dans le cas contraire, l'application vous propose d'imprimer directement le contenu actuel de la table. Ce mode d'impression respecte les couleurs des cellules présentes dans la table. Si le format de la table est trop important, l'application propose d'imprimer en mode "Paysage".

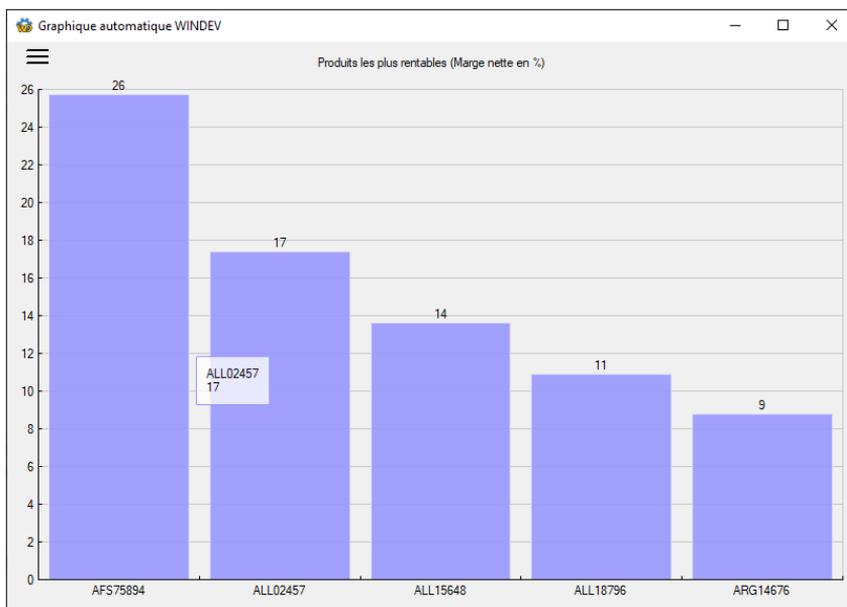


Etat imprimé automatiquement

Afficher les données listées dans la table sous forme de graphique

Cette fonctionnalité est automatique dès qu'une colonne de la table est de type numérique. Vous profitez ainsi de toute la puissance des graphes créés avec WINDEV.

Produits les plus rentables (Marge nette en %)		
Référence	Libellé	Marge
AFS75894	Calendon 50 cl	25.70
ALL02457	Appolinaris 1 L	17.40
ALL15648	Selters 1.5 L	13.60
ALL18796	Gerolsteiner 1.5 L	10.90
ARG14676	Eco 500 ml	8.80



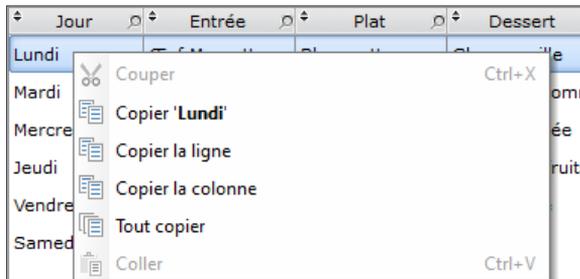
Graphe créé automatiquement

Pour plus de détails sur les fonctionnalités des graphes, consultez "Fonctionnalités automatiques des Graphes", page 56".

Copier/coller le contenu de la table

Le menu contextuel de la table (affiché par le clic droit sur la table) propose différentes options permettant de copier le contenu de la cellule sélectionnée, de la ligne ou de la table vers le presse-papiers (équivalent à la combinaison de touches Ctrl + C).

Par exemple :



Il est ainsi possible de coller ensuite ces éléments dans un logiciel quelconque. Utilisez dans ce logiciel la fonction "Edition .. Coller" (en général la combinaison de touches Ctrl + V a le même effet).

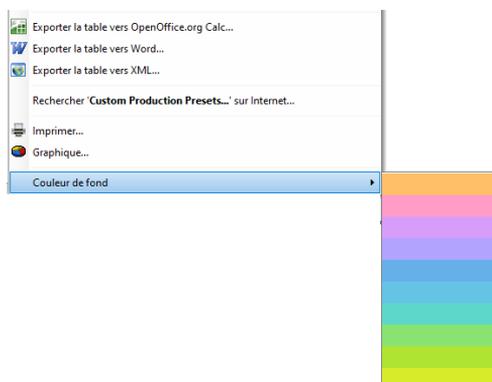
Colorer les lignes

Pour faciliter la lecture dans les champs permettant de visualiser des volumes importants de données, pourquoi ne pas colorer les données contenues dans le champ ?

Dans une table, il est possible de colorer les cellules, les lignes ou les colonnes.

Pour colorer une ligne, colonne, cellule, ... :

1. Sélectionnez l'élément à colorer dans le champ.
2. Dans le menu contextuel de l'élément, sélectionnez l'option "Couleur de fond" puis sélectionnez la couleur voulue parmi la liste proposée.



L'option "Couleur par défaut" permet de retrouver la couleur initiale.

Remarque : La couleur choisie est disponible uniquement durant l'affichage du champ. A la fermeture de la fenêtre, cette information ne sera pas conservée.

Afficher sur plusieurs lignes

Dans certains cas, les colonnes de la table sont trop petites pour afficher le contenu de la colonne en entier. Dans ce cas, deux possibilités :

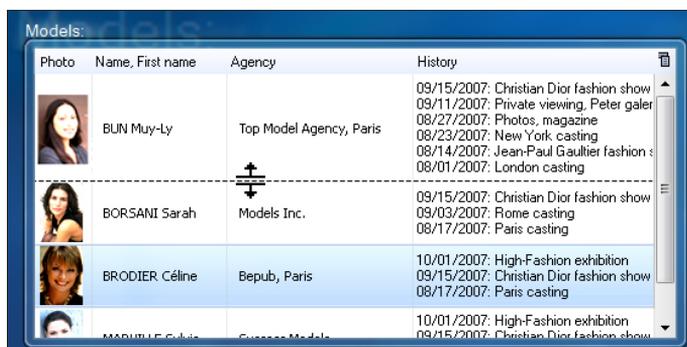
- soit vous agrandissez la taille de la colonne à l'aide de la souris.
- soit vous utilisez l'option "Afficher sur plusieurs lignes" du menu contextuel. Cette option permet d'afficher tout le contenu de la ligne sur plusieurs lignes. Le texte tronqué affiché dans les colonnes est ainsi automatiquement affiché sur plusieurs lignes.

Modifier la hauteur des lignes dans la table

Une cellule de table contient un texte sur plusieurs lignes et seule une ligne est affichée ? Pourquoi ne pas modifier directement la hauteur de la ligne ?

Cette opération est très simple :

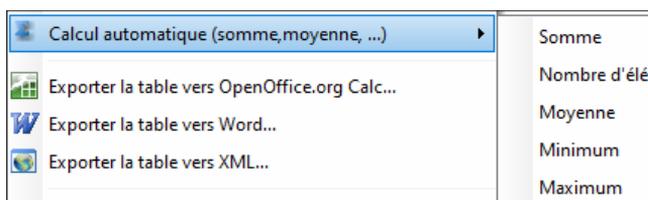
1. Survolez le séparateur de ligne.
2. Lorsque le curseur de redimensionnement apparaît, maintenez le bouton gauche de la souris enfoncé.
3. Déplacez le séparateur de ligne afin d'obtenir la dimension voulue.



Information Développeur : pour rajouter cette fonctionnalité, cochez simplement la case "Hauteur des lignes redimensionnable" dans l'onglet "Détail" de la description de la table.

Afficher le total, la moyenne, ... des informations affichées dans une colonne.

Cette fonctionnalité est automatique dès qu'une colonne de la table est de type numérique. Il suffit de sélectionner "Calcul automatique (somme, moyenne, ...)" du menu contextuel, puis de choisir le type de calcul à effectuer.



Le résultat sera automatiquement affiché en bas de la table.

Libelle	Prix unitaire HT
Ballon de plage	
Ballon de plage Blanc motif Gekko	3,48€
Ballon de plage Bleu motif Gekko	2,80€
Ballon de plage Orange motif Gekko	3,97€
Ballon de plage RougeVif motif Gekko	3,79€
Ballon de plage Vert motif Gekko	3,04€
Ballon de plage Blanc motif Hibbicus	2,98€
Ballon de plage Bleu motif Hibbicus	1,01€
Ballon de plage Orange motif Hibbicus	3,64€
Ballon de plage RougeVif motif Hibbicus	3,38€
Ballon de plage Vert motif Hibbicus	2,02€
Ballon de plage Blanc motif Precilia-N-Texte	4,54€
Ballon de plage Bleu motif Precilia-N-Texte	4,62€
Ballon de plage Orange motif Precilia-N-Texte	1,52€
Somme	740,79€

Mémoriser l'état des ruptures

Certaines tables peuvent afficher des données complexes, présentées avec des nombreux regroupements (également appelés "ruptures"). Le menu contextuel permet de mémoriser l'état des ruptures de la table. Ainsi, lors du prochain affichage de cette table, les ruptures dépliées ou repliées seront conservées.

Élément	Cdes.	Total HT	Total TTC
2011			
BINI	46	2 941 922,40€	3 518 539,19€
BITTERLIN	39	2 684 363,60€	3 210 498,87€
CHARPENAY	32	2 181 646,50€	2 609 249,21€
DAGUET	28	1 820 502,90€	2 177 321,47€
DALMOSSO	32	2 099 297,00€	2 510 759,21€
EYEN		1 772 458,00€	2 119 859,77€
GERARDINE		2 227 967,80€	2 664 649,49€
GOURNAY		1 768 657,10€	2 115 313,89€
HOUDIARD		2 353 785,80€	2 815 127,82€
MAZALTARIN		4 768 211,60€	5 702 781,07€
MULLIEZ		2 162 460,30€	2 586 302,52€
PAULYNE		2 367 276,20€	2 831 262,34€
RAVALEC		2 863 514,00€	3 424 762,74€
SANTINA		2 614 851,20€	3 127 362,04€
SALUX		2 096 964,60€	2 507 969,66€
SEIGNAMARCHEIX		1 628 895,50€	1 948 159,02€
WERENFRID		1 758 864,80€	2 103 602,30€
ZIANI		2 132 754,10€	2 550 773,90€
2010			

Fonctionnalités automatiques des champs de saisie

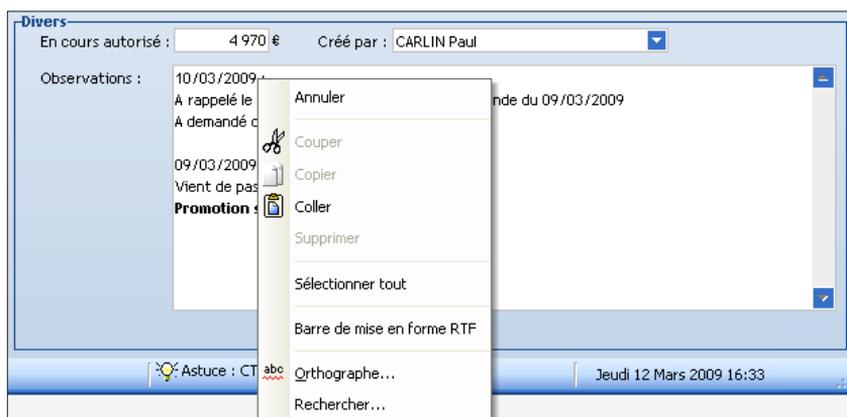
Les champs de saisie permettent de saisir les principales informations de votre application.

Certaines fonctionnalités simplifient la manipulation des champs de saisie.

Ces fonctionnalités sont directement accessibles depuis le menu contextuel du champ (affiché par le clic droit de la souris).

Opérations d'édition simple

Le menu contextuel d'un champ de saisie (clic droit) permet d'effectuer des opérations d'édition simple :



Ces opérations simples sont les suivantes :

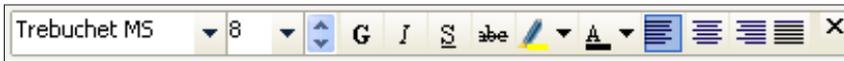
- "Annuler" : Annule la dernière action effectuée. Cette opération peut également être réalisée grâce à la combinaison de touches Ctrl + Z.
- "Couper" : Récupère le contenu du champ pour le mettre dans le presse-papiers. Le champ est vidé. Cette opération peut également être réalisée grâce à la combinaison de touches Ctrl + X.
- "Copier" : Récupère le contenu du champ pour le mettre dans le presse-papiers. Le champ n'est pas vidé. Cette opération peut également être réalisée grâce à la combinaison de touches Ctrl + C].
- "Coller" : Remplit le champ avec le contenu du presse-papiers. Cette opération peut également être réalisée grâce à la combinaison de touches Ctrl + V.
- "Coller sans mise en forme" : Remplit le champ avec le contenu du presse-papiers en ne conservant pas la mise en forme de texte. Cette opération peut également être réalisée grâce à la combinaison de touches Ctrl + Maj + V.
- "Supprimer" : Vide le champ. Cette opération peut également être réalisée grâce à la touche [Suppr.].
- "Sélectionner tout" : Sélectionne le contenu du champ. Il est également possible de sélectionner le contenu du champ grâce à la combinaison de touches Ctrl + A ou en réalisant 3 clics successifs sur le champ.

Il est également possible de sélectionner le contenu du champ grâce à la combinaison de touches Ctrl + A ou en réalisant trois clics successifs sur le champ.

Affichage d'une barre de mise en forme RTF

Si le champ de saisie permet d'effectuer une mise en forme du texte saisi (souligné, italique, ...), le menu contextuel du champ de saisie (clic droit) propose l'option "Barre de mise en forme RTF". Cette option permet d'afficher la barre de mise en forme au-dessus du champ.

La barre de mise en forme RTF est la suivante :



Les raccourcis clavier pouvant être utilisés pour mettre en forme le texte sont les suivants :

- Italique : Ctrl + I
- Gras : Ctrl + G
- Souligné : Ctrl + U ou Ctrl + _ (underscore, sous la touche 8)
- Barré : Ctrl + - (tiret, sous la touche 6)
- Surligné : Ctrl + H

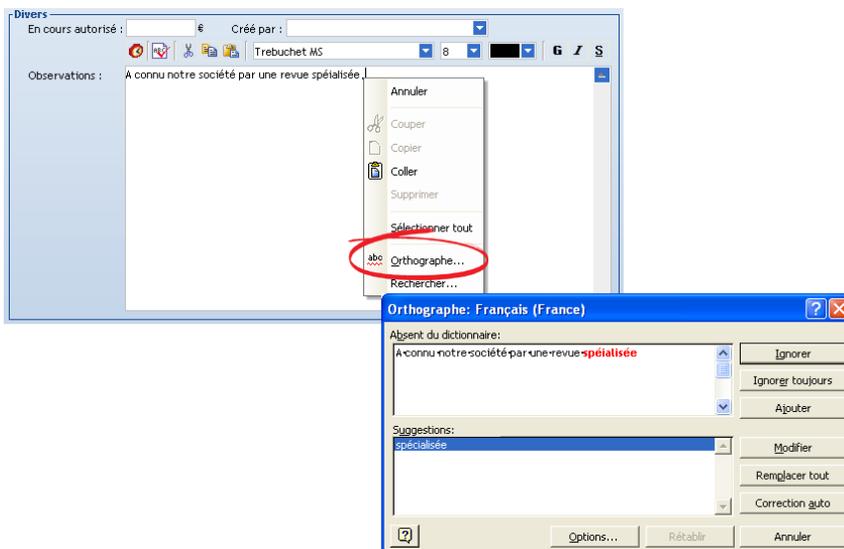
Lorsque le texte sélectionné correspond à une option de la barre RTF (texte souligné par exemple), le bouton correspondant dans la barre est enfoncé.

Le bouton "Couleur" ne reflète pas la couleur de la sélection : il correspond à la dernière valeur choisie par l'utilisateur.

Proposer le correcteur orthographique

Deux correcteurs d'orthographe peuvent être proposés selon le traitement de texte installé sur le poste.

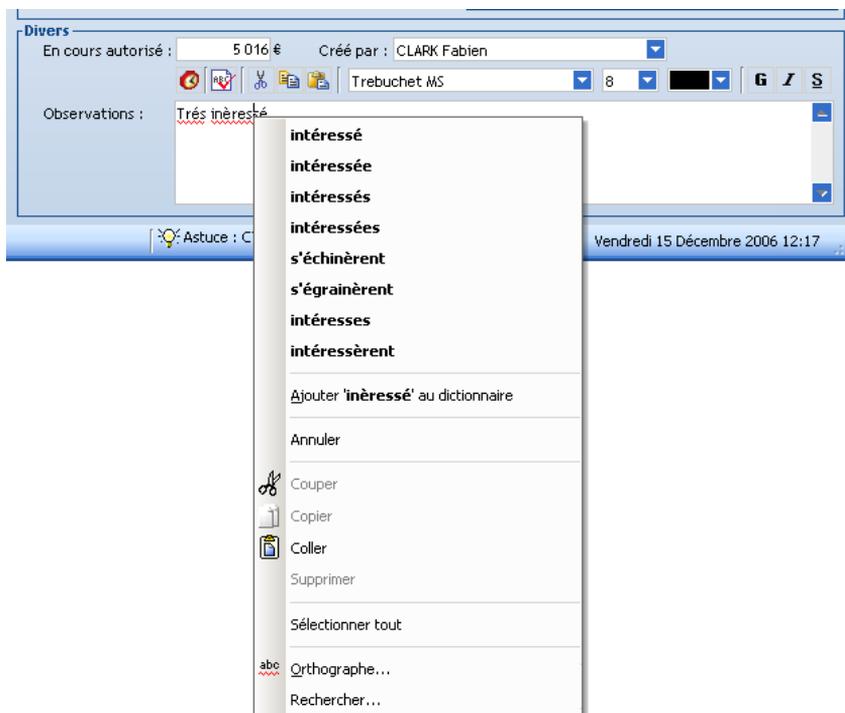
Si le traitement de texte utilisé est Word, il est possible de lancer automatiquement le correcteur d'orthographe de Word sur les champs de saisie (option "Orthographe" du menu contextuel).



Remarque : Cette option est proposée uniquement si Word est installé sur le poste en cours.

Utilisez au mieux vos applications développées avec WINDEV

Si le traitement utilisé est OpenOffice, la correction orthographique est automatiquement réalisée dans les champs de saisie et les colonnes de table : les mots non présents dans le dictionnaire de OpenOffice sont automatiquement soulignés en rouge. Le menu contextuel du mot souligné permet soit de sélectionner une des corrections proposées, soit d'ajouter le mot dans le dictionnaire.



Remarque : Cette option est proposée uniquement si OpenOffice et son dictionnaire sont installés sur la machine en cours. Si nécessaire, consultez la documentation de ce logiciel pour l'installation des dictionnaires.

Information Développeur : pour rajouter cette fonctionnalité, cochez l'option "Vérifier l'orthographe" dans l'onglet "Détail" du champ concerné.

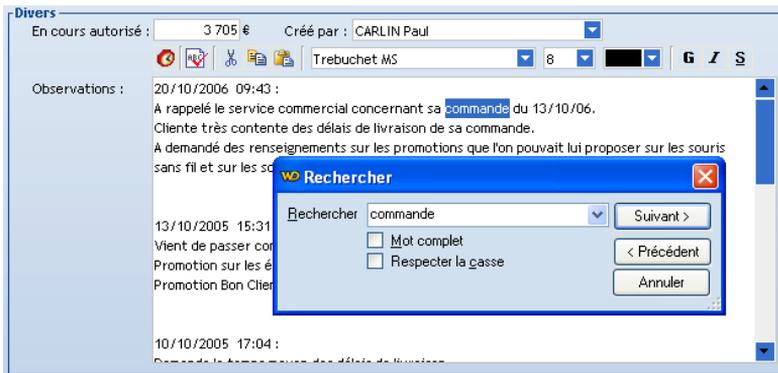
Recherche d'un mot ou d'une expression dans un champ

Certains de vos champs sont très grands et contiennent énormément d'informations ? Vous souhaitez effectuer une recherche dans le contenu de ces champs ? Rien de plus simple !

Il suffit d'utiliser l'option "Rechercher" du menu contextuel.

Cette opération peut également être réalisée grâce à la combinaison de touches Ctrl + F. Dans ce cas, la recherche est effectuée sur tous les champs de la fenêtre.

Par exemple :



Cette option est disponible sur les champs de saisie et les colonnes de table.

Positionnement sur une ligne spécifique

Certains de vos champs sont très grands et contiennent énormément d'informations, Vous souhaitez afficher une ligne spécifique ?

Utilisez l'option "Atteindre la ligne" du menu contextuel du champ de saisie (ou le raccourci Ctrl + G). Une fenêtre spécifique s'affiche, dans laquelle vous pouvez saisir le numéro de la ligne à afficher. Il ne reste plus qu'à valider.

Cette option est disponible sur les champs de saisie et les colonnes de table.

Affichage d'un calendrier

Vous devez saisir une date et vous ne savez pas quel format utiliser ?

Pourquoi ne pas utiliser simplement le calendrier pour saisir votre date.

L'option "Calendrier" du menu contextuel affiche un calendrier qui permet de sélectionner la date voulue. Il suffit de cliquer sur une date pour que celle-ci soit sélectionnée et apparaisse dans le champ de saisie.



Remarque : Dans un champ de saisie affichant une date, vous pouvez modifier simplement cette date : les touches "+" et "-" du pavé numérique permettent de passer au jour suivant ou au jour précédent.

Affichage d'une calculatrice

Vous devez saisir le résultat d'une opération et vous n'avez pas de calculatrice ?

Pourquoi ne pas utiliser directement la calculatrice de votre application.

L'option "Calculatrice" du menu contextuel affiche une calculatrice qui permet d'effectuer les opérations standard. Il suffit de cliquer sur le bouton OK pour que le chiffre affiché dans la calculatrice apparaisse dans le champ de saisie.



Astuce : Pour augmenter ou diminuer rapidement une valeur numérique présente dans un champ de saisie, utilisez simplement la roulette de la souris.

Le pas d'incrémentation est fixé à 1 par défaut : lorsque la valeur est sélectionnée dans le champ, chaque action sur la roulette modifie la valeur de 1.

Si le curseur est positionné dans la valeur, l'incrémentation ou la décrémentation se fera sur le chiffre à gauche du curseur. Par exemple, si le curseur est positionné sur entre les centaines et les milliers, l'incrémentation ou la décrémentation sera effectuée sur les milliers (+ 1000 ou -1000).

Affichage de l'explorateur de fichiers

Vous devez saisir le nom d'un fichier présent sur votre disque ou bien choisir un répertoire de votre disque ?

Pourquoi ne pas utiliser directement le sélecteur de fichiers ou de répertoires de Windows (Explorateur de fichiers).

L'option "Parcourir" du menu contextuel affiche l'explorateur de fichiers de Windows.

Vous vous déplacez sur tous vos disques accessibles (locaux ou réseaux) et par un simple double-clic vous sélectionnez le fichier ou le répertoire désiré.

Mémorisation de la dernière valeur saisie dans un champ

Vous manipulez des chiffres importants ?

Le champ peut mémoriser la dernière valeur saisie ! il suffit d'utiliser l'option "Mémorisation .. Mémoriser la dernière valeur saisie" du menu contextuel.

Cette fonctionnalité est également disponible dans tous les champs où vous pouvez saisir ou sélectionner une information.

Cette option n'est disponible ni sur les champs de saisie avec mise en forme (possibilité de modifier la police, de mettre en gras, ...) ni sur les champs de saisie multilignes.

Liste des dernières informations saisies

Lors de la frappe des premiers caractères, les différentes valeurs précédemment saisies sont automatiquement listées. Il suffit pour cela de sélectionner l'option "Mémorisation .. Mémoriser l'historique de saisie".

Par exemple :

Contacts Clients		
Rechercher par nom : BO		
Société		Prénom
INSERMEN U121	KEMMER	Edouaraine
CONNEXIONEN	HINOUS	Barbara
C2DES	FLORENCE	Gianfranco
AFFAIRES ET MARITIMES	ELSE	Biagio
MARBENEN	AMBROISE	Laureen
OFFICEN NATIONAL DES	ABELLO	Timur
MATRAR COMMUNICATION	BONIOL	Elvine
INFOR CONCEPT	BINI	Tom
	SAUVAGEAU	
	IMBERN	
	CARSWELL	

L'option "Mémorisation .. Vider l'historique des saisies" permet de vider cette liste.

Ces options ne sont disponibles ni sur les champs de saisie avec mise en forme (possibilité de modifier la police, de mettre en gras, ...) ni sur les champs de saisie multilignes.

Historique des enregistrements

Vous voulez savoir les dernières modifications effectuées sur l'adresse d'un de vos clients et connaître en plus la date et l'auteur de cette modification ?

Rien de plus simple. Toutes les valeurs précédentes d'un champ relié à un fichier de données sont automatiquement listées. Il suffit d'utiliser l'option "Historique" du menu contextuel. Par exemple :

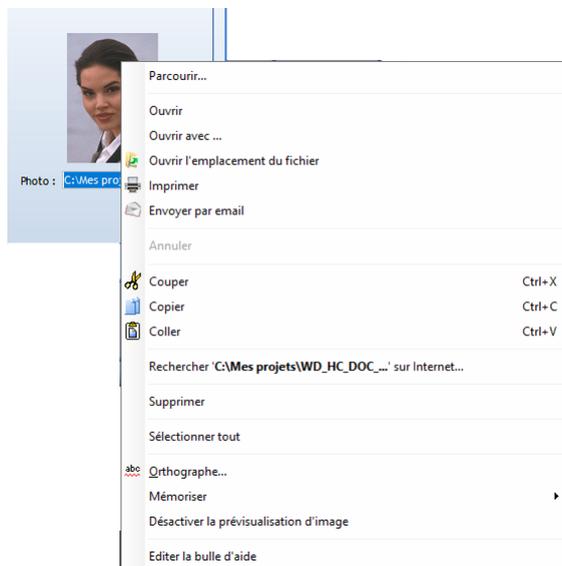
Historique automatique WinDev		
Date et heure	Valeurs précédentes	Depuis le poste
01/12/2005 17:23	128 RUE DU MOINIL	Julie
12/11/2005 12:05	45 RUE DES MARONNIERS	Romain
21/05/2005 20:23	172 PLACE DU DIX HUIT JUIN 1940	Gil
01/01/2005 17:19	2345 Bd. Aristide Briand	Eva
01/01/2005 17:18	16 ROUTE DE SAVERAY	Stephane

Information Développeur : pour rajouter cette fonctionnalité, journalisez le fichier de données concerné. Cette fonctionnalité sera automatiquement ajoutée à la prochaine modification automatique des fichiers de données.

Des fonctionnalités supplémentaires peuvent également être ajoutées aux champs de saisie. Pour découvrir toutes les possibilités de ce type de champ, consultez la partie "Fonctions de WIN-DEV que vous pouvez demander".

Champs de saisie correspondant à un chemin de fichier

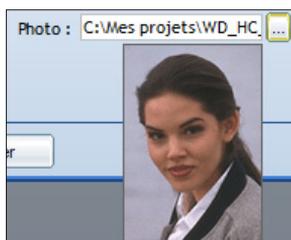
Les champs de saisie permettant de saisir un chemin de fichier proposent un menu contextuel spécifique :



Ce menu contextuel propose notamment les options suivantes :

- "Ouvrir" : Cette option permet d'ouvrir le fichier dans le logiciel associé par défaut sur le poste en cours.
- "Ouvrir avec" : Cette option permet d'ouvrir le fichier dans un des logiciels proposés par le système.
- "Ouvrir l'emplacement du fichier" : Cette option permet d'ouvrir l'explorateur de fichiers sur le répertoire contenant le fichier.
- "Imprimer" : Cette option permet d'imprimer directement le fichier.
- "Envoyer par email" : Cette option permet d'envoyer le fichier par email. Le logiciel de messagerie utilisé est automatiquement ouvert et le fichier est ajouté en pièce jointe.

De plus, lorsque le fichier sélectionné correspond à une image ou un document PDF, lors de la saisie ou du survol du chemin du fichier, une vignette (redimensionnable) apparaît automatiquement. Vous pouvez ainsi contrôler que l'image sélectionnée est correcte.



Remarque : Il est possible de désactiver cette fonctionnalité grâce à l'option "Désactiver la prévisualisation d'image" présente dans le menu contextuel du chemin de l'image.

Fonctionnalités automatiques des Tableaux croisé dynamique

Si dans une application, vous avez un Tableau Croisé Dynamique affiché, vous disposez d'un menu contextuel très puissant qui propose plusieurs fonctionnalités afin de profiter pleinement de toutes les possibilités.

		2010				
		Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	
Allemagne	Dortmund	858				55 € 1
	Hamburg	71				112
	Munich					17 € 1
Angleterre	Liverpool	154				715
	Londres	23				66 €
	Manchester	131				378
	Plymouth	161				67 €
Australie	Perth	334				347
						12 €
Canada	Chicoutimi	1 076				317
	Montréal	322				56 €
Total		13 099				440
						90 € 1
						773
						34 €
						194
						24 € 3
						477

Vous pouvez :

- Redimensionner la première colonne du Tableau croisé dynamique à la souris (colonne contenant les entêtes de ligne).
- Replier/Déplier les colonnes et les lignes en cliquant sur les icônes "+" et "-" des entêtes.
- Sélectionner plusieurs lignes, colonnes ou cellules grâce aux touches Maj et Ctrl.
- Faire une recherche dans les cellules du champ Tableau croisé dynamique en utilisant le raccourci Ctrl + F.
- Supprimer/Afficher une ou plusieurs colonnes/lignes.
- Déplier un niveau et tous ses sous-niveaux.
- Ajouter des regroupements (semaine/mois/trimestre).
- Réorganiser les entêtes de lignes et de colonnes.
- Inverser lignes et colonnes.
- Comparer les périodes.
- Exporter le contenu du tableau vers un document Excel.
- Charger/Sauvegarder le contenu du tableau.
- Restaurer la taille et les regroupements initiaux.
- Imprimer le contenu du tableau.
- Copier l'élément, copier la ligne, copier la colonne.
- Changer la couleur de fond d'une cellule.

Détail des options du menu contextuel

Supprimer tous ... ou tous sauf

Votre tableau croisé dynamique est constitué d'un grand nombre de lignes et de colonnes et vous désirez ne voir que la partie qui vous intéresse ? C'est très simple et très puissant.

Pour obtenir un affichage plus concis, vous pouvez avec un simple clic sur une option "Supprimer tous ... ou tous sauf" du menu contextuel :

- supprimer la colonne en cours.
- supprimer toutes les colonnes identifiées avec la même information. Par exemple, sur un tableau croisé dynamique présentant des calculs sur plusieurs années, il est possible de supprimer le mois de février sur toutes les années affichées dans ce tableau.
- supprimer toutes les colonnes sauf les colonnes identifiées avec la même information. Par exemple, sur un tableau croisé dynamique présentant des calculs sur plusieurs années, il est possible d'afficher seulement les mois de février de chaque année. Tous les autres mois seront supprimés.

Ces actions sont disponibles aussi bien sur les colonnes que sur les lignes.

Lors de la suppression, le contenu du tableau croisé dynamique est recalculé : les totaux sont mis à jour.

Les colonnes et/ou les lignes supprimées peuvent être réaffichées à tout moment (option "Ré-afficher toutes les colonnes supprimées" par exemple). Lors du réaffichage, le contenu du tableau croisé dynamique est recalculé : les totaux sont mis à jour.

Ré-afficher toutes les colonnes supprimées

Vous voulez récupérer des colonnes que vous avez supprimées volontairement ou par erreur ? Rien de plus simple pour les faire réapparaître...

Demandez à les ré-afficher en sélectionnant l'option "Ré-afficher toutes les colonnes supprimées" du menu contextuel : les colonnes réapparaissent et bien entendu, les totaux sont recalculés.

Ré-afficher toutes les lignes supprimées

Vous voulez récupérer des lignes que vous avez supprimées volontairement ou par erreur ? Rien de plus simple pour les faire réapparaître...

Demandez à les ré-afficher en sélectionnant l'option "Ré-afficher toutes les lignes supprimées" du menu contextuel : les lignes réapparaissent et bien entendu, les totaux sont recalculés.

Replier/Déplier

Votre tableau croisé dynamique est très complexe et contient énormément de lignes et de colonnes classées sous une forme hiérarchique (plusieurs niveaux imbriqués). Grâce aux options "Replier/Déplier" du menu contextuel vous pouvez déplier ou replier le niveau qui vous intéresse. La puissance de ces actions est telle qu'il est possible de :

- Replier ou déplier en une seule action toutes les colonnes et/ou toutes les lignes.
- Déplier en une seule action un niveau et tous ses sous-niveaux (en colonne ou en ligne).

Par exemple :

- Si toutes les colonnes sont dépliées, le tableau croisé dynamique est très détaillé : tous les résultats intermédiaires sont visibles, du niveau le plus haut au niveau le plus bas.
- Si toutes les colonnes sont repliées, le tableau croisé dynamique est synthétique : il présente uniquement les calculs de premier niveau.

Réorganiser les entêtes de lignes et de colonnes

Vous voulez intervertir des niveaux d'une ligne ou d'une colonne ?

Rien de plus simple. Sélectionnez l'option "Réorganiser les entêtes..." et votre tableau croisé dynamique active un mode "édition".

		2010				2011	
		Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Trimestre 1	Trimestre 2
Allemagne	Dortmund	Pour réorganiser les entêtes : * Sélectionnez l'entête à déplacer. * Déplacez l'entête vers sa nouvelle position (ligne ou colonne). La réorganisation est immédiatement visualisée. Pour l'appliquer, appuyez sur le bouton "OK".					
	Hamburg						
	Munich						
Angleterre	Liverpool	Pour ne plus afficher un entête, glissez l'entête vers la zone "Entêtes non affichés". Pour afficher un entête non affiché, glissez l'entête présent dans la zone "Entêtes non affichés" vers la position voulue (ligne ou colonne).					
	Londres						
	Manchester						
		Entêtes non affichés					

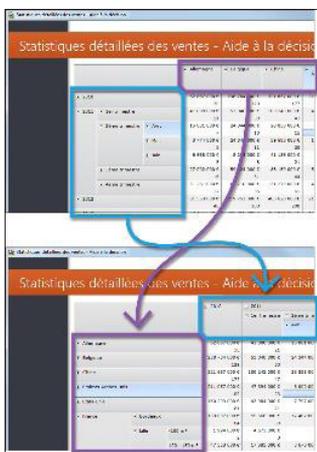
Vous pouvez avec une simple manipulation avec la souris :

- rendre visibles ou non des lignes ou des colonnes.
 Pour rendre visibles des éléments, il suffit de sélectionner les éléments non affichés présents dans la zone "Entêtes non affichés" et de les déplacer vers l'emplacement voulu dans les lignes ou les colonnes.
 Pour rendre invisibles des éléments, il suffit de sélectionner l'entête correspondant et de le déplacer vers la zone "Entêtes non affichés".
- inverser les dimensions. Il suffit de sélectionner l'entête voulu et de le déplacer par un simple "Drag and Drop"(glisser-déplacer) vers la position voulue.

		2010			
		Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	T
Allemagne	Dortmund	Pour réorganiser les entêtes : * Sélectionnez l'entête à déplacer. * Déplacez l'entête vers sa nouvelle position (ligne ou colonne). La réorganisation est immédiatement visualisée. Pour l'appliquer, appuyez sur le bouton "OK".			
Dortmund	Hamburg				
Hamburg	Munich				
Munich	Liverpool				
Angleterre	Liverpool	Pour ne plus afficher un entête, glissez l'entête vers la zone "Entêtes non affichés". Pour afficher un entête non affiché, glissez l'entête présent dans (ligne ou colonne).			
Liverpool	Londres				
Londres	Manchester				
Manchester					
		Entêtes non affichés			

Inverser des entêtes de lignes et colonnes

Vous voulez tout simplement intervertir les lignes et les colonnes (en fait mettre les lignes à la place des colonnes et inversement !). C'est très simple. Grâce à l'option "Inverser des entêtes de lignes et colonnes" du menu contextuel, vous allez faire pivoter les données de votre tableau. Toutes les colonnes deviennent des lignes et toutes les lignes deviennent des colonnes.



Comparer des périodes

Votre tableau est très chargé et vous souhaitez comparer 2 périodes ? C'est très simple.

1. Sélectionnez l'option "Comparer des périodes" du menu contextuel pour pouvoir sélectionner 2 périodes et comparer leurs données.
2. Dans la fenêtre qui s'affiche, saisissez les caractéristiques de la comparaison.



3. Validez cette fenêtre, le recalcul des données sera exécuté, pour obtenir uniquement les données de la comparaison. Par exemple :

Statistiques des ventes par pays

Cet exemple illustre l'utilisation d'un tableau croisé dynamique pour effectuer des statistiques de ventes.

Filtrer par famille : < Toutes > Le filtre par famille permet de ne tenir compte que de la famille spécifiée dans le calcul des chiffres d'affaires

		2010		2012		Total
		Trimestre 2		Trimestre 2		
			avr. =		avr. =	
Allemagne						
	Dortmund	753 734,75 €		1 030 278,65 €		1 784 013,40 €
		4 141		6 564		10 705
	Hamburg			157 812,20 €		157 812,20 €
				1 460		1 460
	Munich	73 464,30 €		251 322,66 €		324 786,96 €
		1 491		4 544		6 035
Angleterre	Liverpool	44 625,15 €		106 552,84 €		151 177,99 €
		2 826		5 593		8 419
	Londres	23 518,14 €		74 876,78 €		98 394,92 €
		1 600		2 866		4 466
	Manchester			436 605,78 €		436 605,78 €
				1 763		1 763
	Plymouth			50 715,18 €		50 715,18 €
				2 685		2 685
Australie	Perth	71 514,82 €		841 304,67 €		912 819,49 €
		1 617		6 209		7 826
Canada	Chicoutimi			328 623,72 €		328 623,72 €
				1 545		1 545
	Montréal	211 235,13 €		334 877,61 €		546 112,74 €
						2 276
Total		4 287 974,35 €		15 598 963,95 €		19 886 938,30 €
		54 053		178 722		232 775

Pour revenir à l'affichage normal de votre tableau croisé dynamique, il est nécessaire de sélectionner l'option "Annuler la comparaison de périodes" du menu contextuel.

Copier

Vous voulez récupérer la valeur d'une ou de plusieurs cellules, lignes ou colonnes pour les coller dans un autre logiciel ? Rien de plus simple, vous pouvez utiliser l'option "Copier" du menu contextuel pour copier dans le presse-papiers la valeur des cellules, des lignes ou des colonnes sélectionnées. Ensuite, un simple "coller" dans un autre logiciel vous permet de récupérer les données.

Exporter vers Excel

Votre tableau croisé dynamique n'est pas assez précis et vous souhaitez faire des calculs complémentaires dans votre application bureautique préférée ?

Rien de plus simple. Il suffit "d'exporter" le contenu du tableau croisé dynamique vers Excel. Le fichier correspondant est automatiquement créé avec le contenu de votre tableau croisé dynamique et peut être manipulé immédiatement sous votre logiciel préféré.

Couleur de fond

Vous voulez mettre en évidence des cellules ou des lignes et colonnes de votre tableau croisé dynamique ?

Rien de plus simple. Grâce à l'option "Couleur de fond" du menu contextuel, vous pouvez colorier le fond d'une ou plusieurs cellules afin de les mettre en évidence.

Charger une table / Enregistrer cette table sous

Votre tableau croisé dynamique a mis beaucoup de temps à se calculer et vous voulez le revoir plus tard très rapidement ?

Rien de plus simple. Pour éviter le recalcul d'un tableau croisé dynamique affiché précédemment, il est possible de sauvegarder le contenu du tableau croisé dynamique dans un fichier sur le disque afin de le ré-ouvrir plus tard ou de l'envoyer à une autre personne.

Attention : Le fichier créé ne pourra s'ouvrir que sur un tableau croisé dynamique de même nature (le tableau croisé dynamique doit avoir les mêmes colonnes et les mêmes lignes).

Restaurer taille et regroupement

Vous avez complètement modifié l'organisation de votre tableau croisé dynamique et vous ne savez pas revenir à sa présentation initiale ?

Rien de plus simple pour tout retrouver. L'option "Restaurer taille et regroupement" du menu contextuel, vous permet de retrouver la présentation d'origine de votre tableau.

Imprimer

Vous voulez imprimer directement votre tableau croisé dynamique ?

Rien de plus simple. L'option "Imprimer" du menu contextuel vous permet d'imprimer votre tableau croisé dynamique. En un clic, le résultat arrive.

Fonctionnalités automatiques des Tableaux de bord

Il est très agréable de voir dans un logiciel un beau tableau de bord représentant de manière synthétisé des informations. Cependant, en fonction de son activité, il n'est pas nécessaire de pas visualiser systématiquement tous les modules. Grâce au menu contextuel du tableau de bord (clic-droit) vous pouvez pouvoir configurer les différents modules (appelés aussi widgets) que vous souhaitez visualiser. Ce menu permet de :

- Passer en mode édition pour configurer complètement votre tableau de bord.
- Enregistrer le contenu du tableau de bord sous forme d'une image.



Détail des options du menu contextuel

Mode modification

Vous voulez modifier la vision de votre tableau de bord pour déplacer, redimensionner, ajouter ou supprimer des **widgets** ?

Rien de plus simple. L'option "Mode modification" du menu contextuel active le mode modification. Dans ce mode, vous pouvez à l'aide de la souris reconfigurer complètement la vision de votre tableau de bord.

Astuce : Cette même option permet de valider et de sortir du mode modification.

Enregistrer sous (image)

Vous voulez sauvegarder sous la forme d'une image la vue instantanée de votre tableau de bord pour l'envoyer par exemple en email à une personne ?

Rien de plus simple. L'option "Enregistrer sous" du menu contextuel vous permet de sauvegarder sous la forme d'une image sur disque dans le répertoire que vous voulez la vue de votre tableau de bord. Cette image peut être sauvegardée dans l'un des formats suivants (BMP, JPEG, GIF, PNG).

Ajouter : (uniquement en mode modification)

Vous voulez ajouter un nouveau widget à votre tableau de bord (par exemple rajouter la météo de votre prochaine destination de vacances) ?

Rien de plus simple. Une fois passé en mode modification, sélectionnez l'option "Ajouter" du menu contextuel. La liste des widgets disponibles apparaît et vous choisissez celui que vous désirez ajouter. Si cette option est désactivée, c'est que tous les widgets disponibles sont actifs, vous ne pouvez pas en rajouter de nouveaux.

Masquer : (uniquement en mode modification)

Vous voulez masquer un widget de votre tableau de bord car il n'est plus utile ?

Rien de plus simple. Une fois passé en mode modification, sélectionnez par un simple clic un des widgets affichés et ensuite sélectionnez l'option "masquer" du menu contextuel. Ce widget sera supprimé de l'affichage du tableau de bord. Il pourra bien entendu être rajouter par la suite.

Restaurer la configuration initiale : (uniquement en mode modification)

Vous avez modifié tout le tableau de bord, ajouté, masqué des widgets, en fait le tableau de bord est presque inutilisable et vous voulez retrouver le tableau de bord d'origine ?

Pas de panique, c'est très simple. Sélectionnez l'option "Restaurer la configuration initiale" du menu contextuel : vous retrouverez votre tableau de bord fonctionnel comme à l'origine.

Fonctionnalités automatiques des arbres

Votre application affiche des informations sous forme d'arbres (appelé également treeview) ? Profitez de toute la puissance de ces arbres.

Vous pouvez directement manipuler un arbre grâce à un menu contextuel (clic droit). Ce menu permet de :

- copier un ou plusieurs éléments.
- replier ou déplier un élément.
- afficher sur plusieurs lignes.
- exporter le contenu vers Excel, Word ou XML.
- rechercher sur internet le texte de l'élément sélectionné.

Détail des options du menu contextuel

Copier

Vous voulez récupérer la valeur d'un ou de plusieurs éléments pour les coller dans un autre logiciel ?

Rien de plus simple, vous pouvez utiliser l'option "Copier..." pour copier dans le presse-papiers le ou les intitulés des options sélectionnées. Ensuite, un simple 'coller' dans un autre logiciel permet de récupérer vos données.

Replier/Déplier

Vous avez un arbre rempli d'une multitude d'éléments sur beaucoup de niveaux imbriqués. Grâce à l'option "Replier/Déplier" du menu contextuel : vous pouvez en un seul clic déplier ou replier le contenu de votre arbre.

Exporter vers

Vous souhaitez faire des simulations avec Excel, Word, Open Office, ... ?

Rien de plus simple. Il suffit "d'exporter" le contenu de l'arbre vers le logiciel de votre choix. Le fichier correspondant est automatiquement créé avec le contenu de votre arbre et peut être manipulé immédiatement sous votre logiciel préféré.

Afficher sur plusieurs lignes

Dans certains cas, la largeur de l'arbre est trop petite pour afficher le contenu en entier. Dans ce cas, si vous utilisez l'option "Afficher sur plusieurs lignes" du menu contextuel : vous pourrez afficher tout le contenu de la ligne sur plusieurs lignes. Le texte tronqué affiché dans la ligne est ainsi automatiquement affiché sur plusieurs lignes.

Rechercher sur internet

Vous souhaitez trouver des informations sur le texte de l'élément sélectionné, faire une recherche sur internet ?

C'est très simple.

1. Sélectionnez l'élément à rechercher.
2. Sélectionnez l'option "Rechercher sur internet" du menu contextuel.
3. Votre navigateur préféré affichera automatiquement avec le résultat de la recherche.

Fonctionnalités automatiques des combos

Les Combos permettent d'afficher des listes d'éléments et de sélectionner un élément dans cette liste.

Certaines fonctionnalités simplifient la manipulation des Combos.

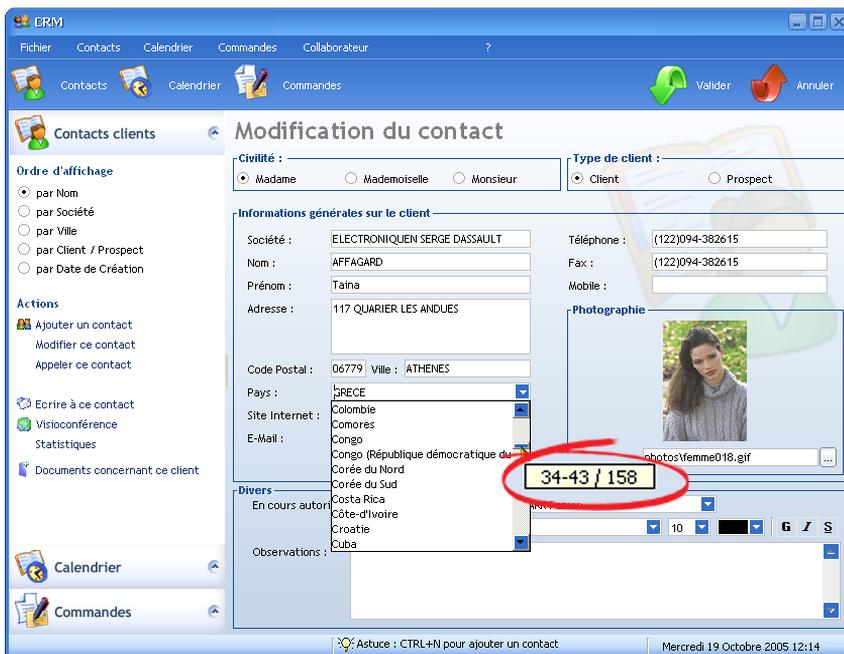
Le menu contextuel

Le menu contextuel des combos permet de :

- mémoriser la dernière valeur sélectionnée (option "Mémorisation .. Mémoriser la valeur") : Vous sélectionnez souvent la même donnée ? Le champ peut mémoriser la dernière valeur sélectionnée ! Cette fonctionnalité est également disponible dans tous les champs où vous pouvez saisir ou sélectionner une information.
- proposer les dernières valeurs saisies (option "Mémorisation .. Mémoriser l'historique de saisie") : Les dernières valeurs saisies sont automatiquement ajoutées à la liste des éléments de la combo.
Cette option est disponible uniquement sur les combos avec saisie.

La bulle d'aide de l'ascenseur

Votre combo contient un grand nombre d'éléments, et vous voulez savoir où vous vous situez exactement ? Consultez la bulle d'aide de l'ascenseur vertical ! Pour l'afficher, il suffit de cliquer avec le curseur de la souris sur la "cage" de l'ascenseur.



Cette bulle d'aide contient les informations suivantes :

- Plage des éléments actuellement affichés dans la combo : dans notre exemple, la combo affiche actuellement les éléments 34 à 43 de la combo.

Utilisez au mieux vos applications développées avec WINDEV

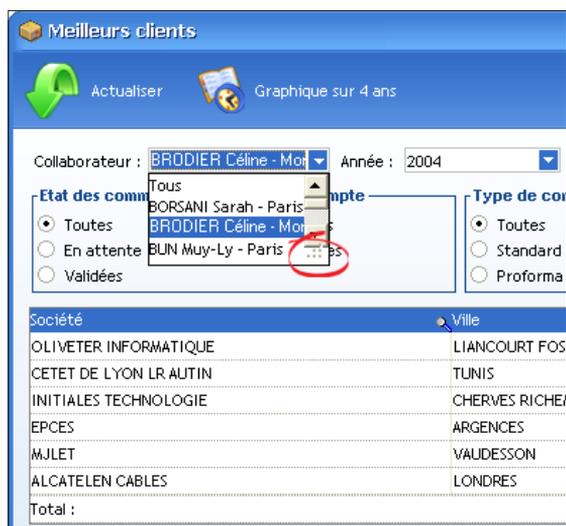
- Nombre d'éléments total de la combo : dans notre exemple, la combo comporte 158 lignes. Lorsque vous déplacez la cage de l'ascenseur, la bulle d'aide est automatiquement mise à jour avec les informations correspondant à la future position de la cage de l'ascenseur. Voilà un moyen simple de parcourir rapidement les données affichées dans une combo.

Information Développeur : pour rajouter cette fonctionnalité, cochez simplement la case "Bulle ascenseur vertical" dans l'onglet "Détail" de la description du champ Combo.

Modifier la taille de la combo déroulée

Vous ne voyez pas complètement les différents éléments listés dans la combo ? Agrandissez la combo déroulée ! Il suffit d'utiliser la poignée de redimensionnement. Cette poignée est située en bas à droite de votre combo déroulée.

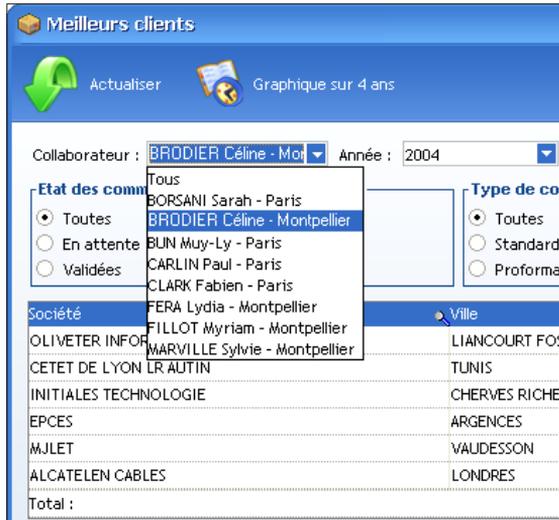
Par exemple :



Pour redimensionner la combo déroulée, il suffit de :

- Cliquer sur la poignée de redimensionnement.
- Conserver le bouton gauche de la souris enfoncé.

- Déplacer la souris pour redimensionner la combo déroulée.



Cette option vous intéresse ?

Demandez-la au fournisseur de votre application.

Information Développeur : pour rajouter cette fonctionnalité, cochez l'option "Redimensionnable" dans l'onglet "Détail" de la combo concernée.

Retrouver immédiatement la dernière mise en forme d'une combo déroulée !

Vous avez configuré une combo selon vos besoins, et vous souhaitez retrouver cette configuration à chaque utilisation de votre application ?

Cette option vous intéresse ?

Demandez-la au fournisseur de votre application.

Information Développeur : pour rajouter cette fonctionnalité, cochez l'option "Mémoriser la taille" dans l'onglet "Détail" de la combo concernée.

Des fonctionnalités supplémentaires peuvent également être ajoutées aux champs Combo. Pour découvrir toutes les possibilités de ce type de champ, consultez la partie "Fonctions de WINDEV que vous pouvez demander".

Fonctionnalités automatiques des Interrupteurs

On trouve souvent des cases à cocher dans une fenêtre. Vous pouvez directement manipuler cette ou ces cases à cocher (également appelé interrupteur, par analogie aux interrupteurs que l'on trouve dans une maison pour allumer ou éteindre une lampe, un appareil) grâce à l'option du menu contextuel (clic droit).

Ce menu permet de :

- Cocher tout,
- Décocher tout,
- Mémoriser la valeur.

Cocher tout

Vous voulez cocher en une seule manipulation toutes les cases ?

Rien de plus simple. Cette option vous permet simplement en un seul clic de sélectionner toutes les options d'un même interrupteur.

Décocher tout

Vous voulez décocher en une seule manipulation toutes les cases ?

Rien de plus simple. Cette option vous permet simplement en un seul clic de désélectionner toutes les options d'un même interrupteur.

Mémoriser la valeur

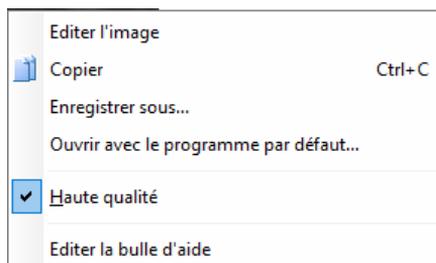
Vous voulez mémoriser les cases cochées ou décochées en une seule manipulation afin de les retrouver dans le même état demain ou plus tard ?

Rien de plus simple. Cette option vous permet simplement en un seul clic de mémoriser la valeur cochée ou décochée de chaque case. Ces cases seront ré-affichées la prochaine fois dans leur état actuel.

Fonctionnalités automatiques des images

De nombreuses photos peuvent être affichés dans une fenêtre (la photo d'un produit, un plan, le visage d'une personne,...).

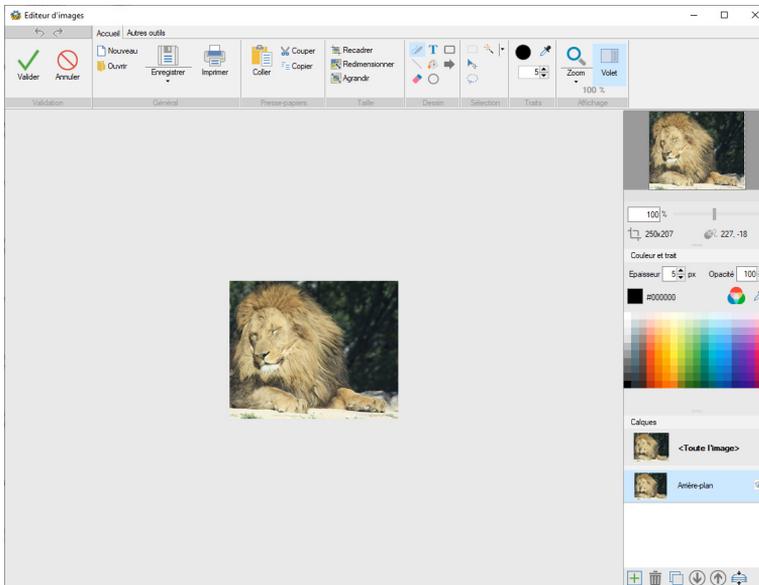
Vous pouvez directement manipuler cette photo (également appelée "Image) grâce à un menu contextuel (clic droit). Ce menu permet de modifier, copier, sauvegarder, ouvrir et afficher l'image en haute qualité.



Détail des options du menu contextuel

Editer l'image

Vous voulez modifier l'image pour changer le cadrage, modifier des couleurs, mettre un cadre, ... ? Un éditeur d'image est directement accessible par un simple clic-droit. L'image pourra être ensuite sauvegardée et être ainsi réaffichée plus tard.



Copier

Vous voulez copier dans le presse-papiers la photo que vous voyez pour la coller dans un email ? Rien de plus simple. L'option "Copier" du menu contextuel permet de copier dans le presse-papiers l'image que vous voyez. Il suffira ensuite par un simple "Coller" dans un autre logiciel de la récupérer.

Enregistrer sous

Vous voulez récupérer une photo affichée pour la réutiliser dans un autre logiciel ? Rien de plus simple. L'option "Enregistrer sous" du menu contextuel permet de sauvegarder sur disque dans le répertoire que vous voulez l'image que vous voyez.

Ouvrir avec le programme par défaut

Vous désirez récupérer et manipuler dans un autre programme la photo que vous voyez ? L'option "Ouvrir avec le programme par défaut" du menu contextuel permet d'afficher automatiquement votre image dans votre logiciel de gestion d'images favori.

Haute qualité

Vous voulez afficher une photo en très haute qualité ? Rien de plus simple. L'option "Haute qualité" du menu contextuel affichera dans la fenêtre la photo avec des détails très fins.

Fonctionnalités automatiques des Graphes

Si votre application affiche un graphe, vous disposez d'un menu contextuel très puissant qui permet de modifier l'aspect de votre graphe (clic droit de la souris).

Le menu contextuel de votre graphe vous permet de :

- changer le type du graphe selon le type d'origine. En effet, en fonction du type d'origine, vous pouvez basculer la vue de votre graphe dans une vue de la même famille. Par exemple, pour une vue de départ :
 - en secteur, vous pourrez basculer vers une vue en beignet ou en hémicycle.
 - en histogramme, vous pourrez basculer en vue courbe.
 - ...

Vous pouvez ainsi choisir le mode de visualisation le plus approprié aux données visualisées.

- accéder à d'autres paramètres plus précis comme :
 - afficher ou non la légende et paramétrer sa position.
 - afficher ou non le quadrillage.
 - paramétrer la position des différents axes.
 - paramétrer le style du graphe : visualisation des reliefs, lissage des courbes, couleurs dégradées, ...
 - afficher le zoom.
 - enregistrer le graphe sous forme de fichier image,
 - imprimer directement le graphe sur l'imprimante de votre choix.

Détail des options du menu contextuel

Affichage et position de la légende

Dans certains cas, vous trouverez les valeurs représentées dans le graphe sous la forme de texte affiché par-dessus le graphe. Mais vous pouvez améliorer la présentation en affichant une légende avec des pastilles de couleur. Chaque couleur est associée à un intitulé qui indique la nature de la donnée qui est dessiné.

Quadrillage

Vous souhaitez avoir des lignes de repères sur votre graphe ?

C'est très simple. Si votre graphe est de type courbe, histogramme, histogramme empilé, aire, depuis le menu contextuel, vous pouvez demander à afficher un quadrillage horizontal et/ou vertical en cochant simplement une case.

Axe des abscisses

Vous désirez inverser l'axe des abscisses et l'axe des ordonnées ?

C'est très simple. Si votre graphe est de type courbe, histogramme, histogramme empilé, aire, depuis le menu contextuel, vous pouvez indiquer par un simple clic si l'axe des abscisses est horizontal ou vertical.

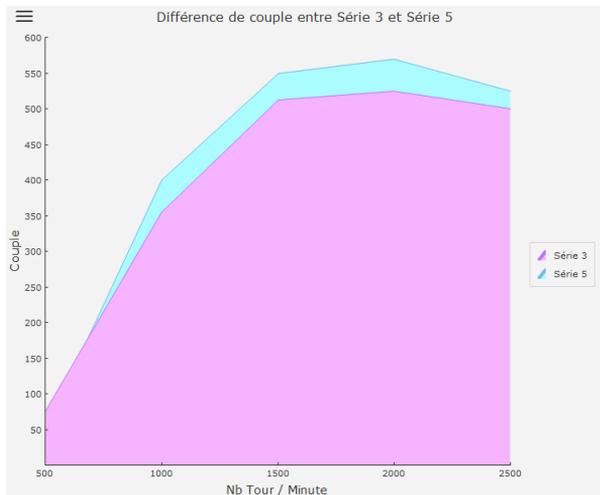
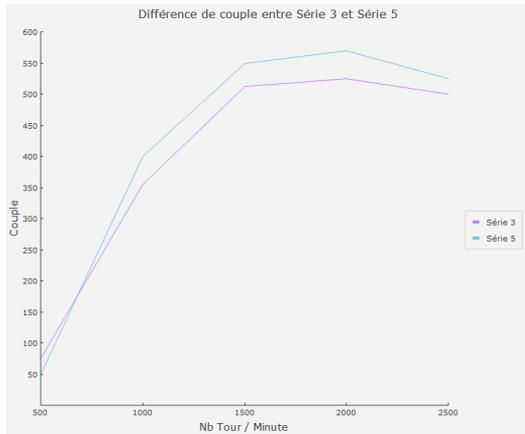
Rappel: Par défaut, l'axe des abscisses est horizontal, en dessous du graphe. L'axe des ordonnées est vertical, à gauche du graphe.

Changer le type du graphe

Vous avez un graphe affiché de type secteur, et vous désirez afficher un hémicycle ? Rien de plus simple. Dans le menu contextuel, vous pouvez choisir un type différent mais compatible avec le type d'origine. Le graphe est instantanément redessiné.

Voici la liste des correspondances de type (chaque cas représente les types permutable entre eux) :

- secteur, hémicycle, beignet, entonnoir.
- courbe, histogramme, histogramme empilé, aire.
- surface, nuage 3D, heatmap, bulle.
- nuage de points.
- waterfall.
- secteur multi-niveau.



Lissage

Vous trouvez que la courbe qui est dessinée a des contours hachés ou à angle très pointu ? C'est très simple pour affiner les contours et lisser vos courbes. Un clic sur cette option et votre dessin paraîtra très doux avec des contours très progressifs.

Dégradé

Si vous n'aimez pas les couleurs utilisées pour dessiner les courbes ou les portions ou même la couleur des barres d'un histogramme. Vous trouvez ces couleurs trop 'criardes' trop saturées. Vous pouvez en un simple clic afficher des couleurs aux tons pastel. Cela atténuera et adoucira le dessin du graphe.

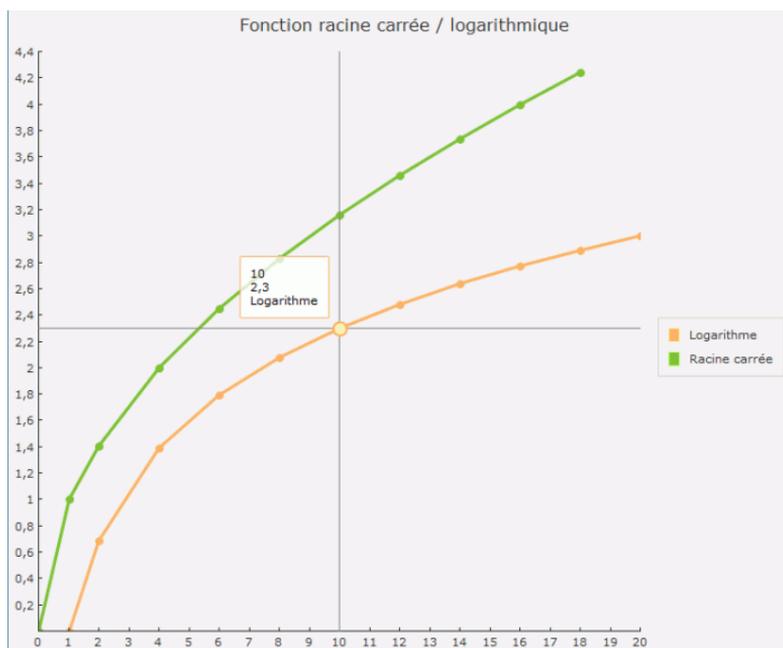
Animation

Dans une démonstration ou une présentation, vous pouvez donner de l'effet à l'affichage du graphe. Cet effet d'animation donnera du **peps** à votre présentation quand vous verrez le graphe s'animer. Par exemple :

- les barres de l'historgramme s'afficheront avec un effet du bas vers le haut comme pour simuler en temps réel le remplissage de la barre
- les portions d'un secteur se dessineront au fur et à mesure que le cercle se complera.
- ...

Bulle et mire

Sur un graphe de type Courbe, Aire ou Nuage de points, vous pouvez afficher une bulle lors du survol d'une valeur ainsi qu'une mire de visée afin de bien être sur du point visé.

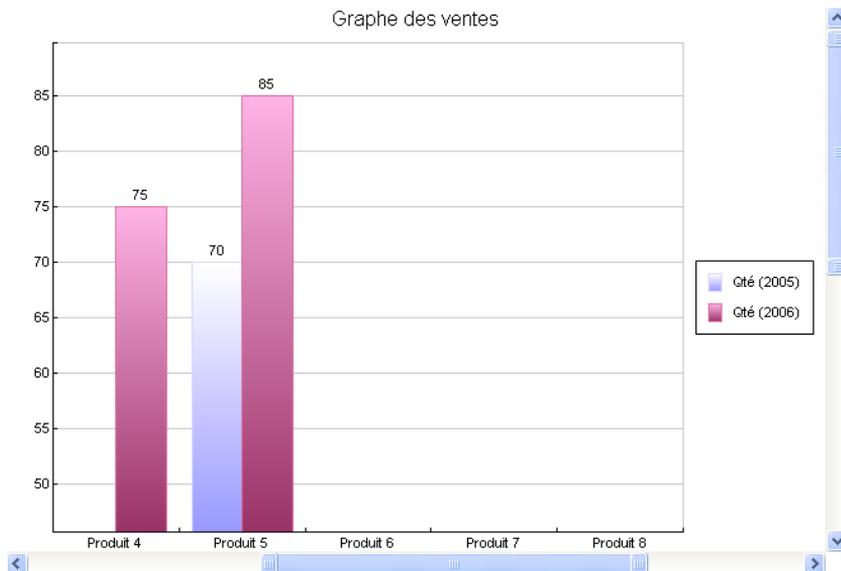


Zoom

Votre graphe en courbe contient beaucoup de valeurs et vous souhaitez ne visualiser qu'une partie du graphe pour analyser une série de valeurs ?

C'est très simple. Si votre graphe est de type courbe, histogramme, histogramme empilé, aire, depuis le menu contextuel, vous pouvez afficher un ascenseur (barre de défilement) horizontale et/ou verticale.

Ensuite, vous pourrez déplacer cette barre de défilement pour visualiser la portion du graphe souhaitée.



Fonctionnement du zoom

Le menu contextuel du graphe permet également d'activer le zoom sur certains types de graphes. Il est possible d'activer :

- uniquement un zoom horizontal (option "Zoom .. Zoom horizontal" du menu contextuel du graphe).
- uniquement un zoom vertical (option "Zoom .. Zoom vertical" du menu contextuel du graphe).
- un zoom horizontal et vertical (les deux options sont alors sélectionnées).

Lorsque le zoom est activé, il est possible de manipuler le graphe d'une des manières suivantes :

- Utilisation des ascenseurs verticaux et horizontaux : il est possible de spécifier la zone à zoomer en déplaçant les différentes cages des ascenseurs.
- Utilisation de la touche Ctrl avec la roulette de la souris : la zone pointée par la souris est automatiquement zoomée. Il est possible d'arrêter le zoom en appuyant sur la touche ECHAP.
- Utilisation du lasso de la souris : la zone sélectionnée par le lasso de la souris est automatiquement zoomée.

Pour retrouver le graphe dans son état initial, il est possible d'utiliser :

- l'option "Zoom .. Zoom initial" du menu contextuel.
- la combinaison de touches Ctrl + 0.

Enregistrer sous

Vous voulez récupérer le dessin du graphe pour l'envoyer par exemple en pièce jointe à un email ? C'est très simple. Vous sélectionnez cette option. Vous pourrez en un simple clic créer une image représentant votre graphe.

L'image pourra être sauvegardée au format BMP, EMF ou WMF. Ces 2 derniers formats sont des formats dit **vectoriels**. L'image peut ainsi être ré-affichée plus facilement avec moins de déformation.

Imprimer

Vous voulez directement imprimer le dessin de votre graphe ?

Rien de plus simple. Vous sélectionnez cette option et en un seul clic votre graphe est imprimé sur votre imprimante couleur favorite.

Fonctionnalités automatiques des Agendas

Votre application peut vous proposer un Agenda. Dans ce cas, vous disposez de plusieurs fonctionnalités permettant de manipuler simplement votre agenda :

- des flèches permettant de faire défiler simplement les différentes dates de votre agenda.
- un menu contextuel (clic droit sur l'agenda) proposant de nombreuses options. Ce menu contextuel permet notamment de :
 - Choisir la période affichée (jour, semaine, mois).
 - Créer un rendez-vous.
 - Envoyer par email l'agenda.
 - Imprimer l'agenda.
 - Exporter, importer un rendez-vous.

L'agenda propose également un menu contextuel sur les rendez-vous. Ce menu contextuel permet de :

- Editer le rendez-vous,
- Supprimer le rendez-vous,
- Copier le contenu du rendez-vous.

Il est également possible de déplacer les rendez-vous dans l'agenda à l'aide de la souris.

Détail des options du menu contextuel

Choisir la période affichée

Vous voulez afficher modifier la période affichée dans votre agenda ?

Rien de plus simple. Vous pouvez choisir différentes présentations pour afficher vos rendez-vous :

- Affichage des rendez-vous à la journée,
- Affichage des rendez-vous pour une semaine entière,
- Affichage des rendez-vous pour un mois complet.

L'option "Afficher aujourd'hui" permet de positionner l'agenda sur la date du jour.

Créer, modifier, supprimer un rendez-vous

Vous voulez compléter votre agenda ? Le menu contextuel peut vous aider.

Rien de plus simple. Vous pouvez choisir parmi ces 3 actions pour gérer vos rendez-vous :

- Créer un nouveau rendez-vous. Le nouveau rendez-vous sera ajouté à votre agenda.
- Modifier un rendez-vous existant. Vous pourrez modifier la date, la durée, la description,...
- Supprimer un rendez-vous. Le rendez-vous sélectionné sera supprimé.

Un simple clic sur une des options présentes dans le menu contextuel, et vous réalisez l'action demandée.

Envoyer par email l'agenda

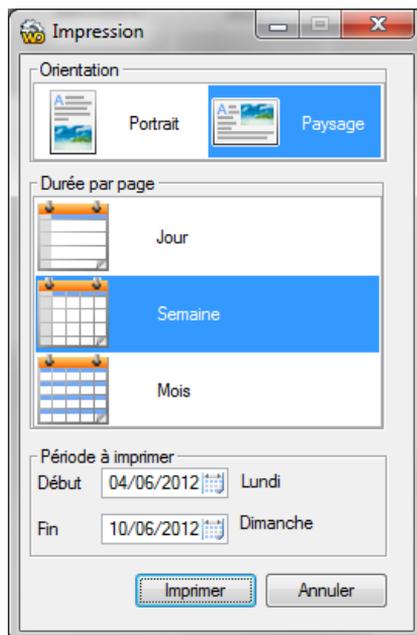
Vous voulez envoyer par email à une personne votre agenda ?

Rien de plus simple. Vous cliquez sur cette option. Un document au format PDF sera généré (le document se nomme Agenda.pdf). Ensuite, un email sera préparé automatiquement dans votre logiciel de messagerie par défaut. Le fichier PDF généré sera mis automatiquement en pièce jointe. Il ne vous reste plus qu'à choisir le ou les destinataires et de l'envoyer ! Simple et en un seul clic.

Imprimer l'agenda

Vous voulez imprimer votre agenda ?

Rien de plus simple. Sélectionnez l'option "Imprimer l'agenda" du menu contextuel. Une fenêtre de paramétrage apparaît permettant de configurer l'impression de l'agenda.



Vous pouvez configurer :

- l'orientation de l'impression.
- la présentation : jour, semaine, mois, ...
- la période à imprimer (plage de dates prises en compte).

Utilisez au mieux vos applications développées avec WINDEV

Remarque : Selon les options spécifiées pour la durée par page et la période, l'impression de l'agenda peut être plus ou moins lisible et être réalisée sur plusieurs pages. Par exemple, un agenda imprimé à la journée sur une semaine imprimera 1 page par jour.

Il ne vous reste plus qu'à cliquer sur "Imprimer". Un aperçu vous est proposé.

Quelle que soit l'orientation choisie, le contenu de l'agenda est imprimé dans son intégralité entre les bornes spécifiées.

Copier un rendez-vous

Vous voulez copier le détail d'un rendez-vous pour le coller dans un autre document ?

Rien de plus simple. Sélectionnez l'option "Copier un rendez-vous" du menu contextuel et les informations de ce rendez-vous sont copiées dans le presse-papiers. Il ne vous reste plus qu'à les coller dans l'autre logiciel.

Exporter, importer un rendez-vous

Vous voulez exporter ou importer un rendez-vous ?

Rien de plus simple. En un simple clic, vous pourrez exporter votre rendez-vous dans un document au format ICS. Ce format correspond au format standard d'un rendez-vous.

Il pourra être exploité dans un autre logiciel de gestion d'agenda ou de planning. Vous pourrez aussi récupérer ce rendez-vous dans un autre agenda de votre application.

Fonctionnalités automatiques des Plannings

Si dans une application, vous avez un Planning affiché, vous disposez d'un menu contextuel très puissant qui propose plusieurs fonctionnalités afin de profiter pleinement de toutes les possibilités.

Vous pouvez :

- Choisir la période affichée (jour, semaine, mois).
- Créer, modifier (titre, contenu, ...), supprimer un rendez-vous.
- Envoyer par email le planning.
- Imprimer le planning.
- Copier un rendez-vous.

Détail du menu contextuel

Choisir la période affichée

Vous voulez afficher une certaine période du planning de vos collaborateurs ?

Rien de plus simple. Vous pouvez choisir 4 présentations différentes pour afficher vos rendez-vous:

- Jour par jour
- Semaine entière
- Mois complet
- A la date d'aujourd'hui

Un simple clic sur une des options présentes dans le menu contextuel, et vous visualisez la période souhaitée.

Créer, modifier, supprimer un rendez-vous

Vous voulez intervenir sur le planning et le compléter ?

Rien de plus simple. Vous pouvez choisir parmi ces 3 actions pour gérer vos rendez-vous:

- Créer un nouveau rendez-vous. Le nouveau rendez-vous sera ajouté à votre planning.
- Modifier un rendez-vous existant. Vous pourrez modifier la date, la durée, le titre, la description,...
- Supprimer un rendez-vous. Le rendez-vous sélectionné sera supprimé.

Sélectionnez une des options présentes dans le menu contextuel, et vous réalisez l'action demandée.

Envoyer par email l'agenda

Vous voulez envoyer par email à votre responsable le planning de vos collaborateurs ?

Rien de plus simple. Sélectionnez l'option "Envoyer par email le planning" du menu contextuel :

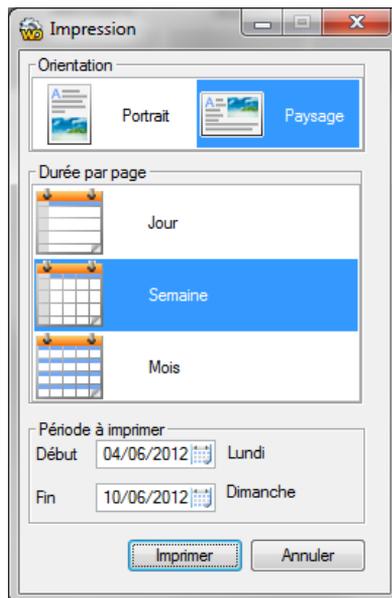
- Un document au format PDF sera généré (le document se nomme Planning.pdf).
- Un email sera préparé automatiquement dans votre logiciel de messagerie par défaut.
- Le fichier PDF généré sera mis automatiquement en pièce jointe.

Il ne vous reste plus qu'à choisir le ou les destinataires et de l'envoyer ! Simple et en un seul clic.

Imprimer l'agenda

Vous voulez imprimer votre planning ?

Rien de plus simple. Sélectionnez l'option "Imprimer le planning" du menu contextuel. Une fenêtre de paramétrage apparaît permettant de configurer l'impression du planning .



Vous pourrez configurer :

- l'orientation de l'impression.
- la présentation : jour, semaine, mois, ...
- la période à imprimer (plage de dates prises en compte).

Utilisez au mieux vos applications développées avec WINDEV

Remarque : Selon les options spécifiées pour la durée par pages et la période, l'impression du planning peut être plus ou moins lisible et être réalisée sur plusieurs pages. Par exemple, un planning imprimé à la journée sur une semaine imprimera 1 page par jour.

Il ne vous reste plus qu'à cliquer sur "Imprimer". Un aperçu vous est proposé.

Quelle que soit l'orientation choisie, le contenu du planning est imprimé dans son intégralité entre les bornes spécifiées.

Copier un rendez-vous

Vous voulez copier le détail d'un rendez-vous pour le coller dans un autre document ?

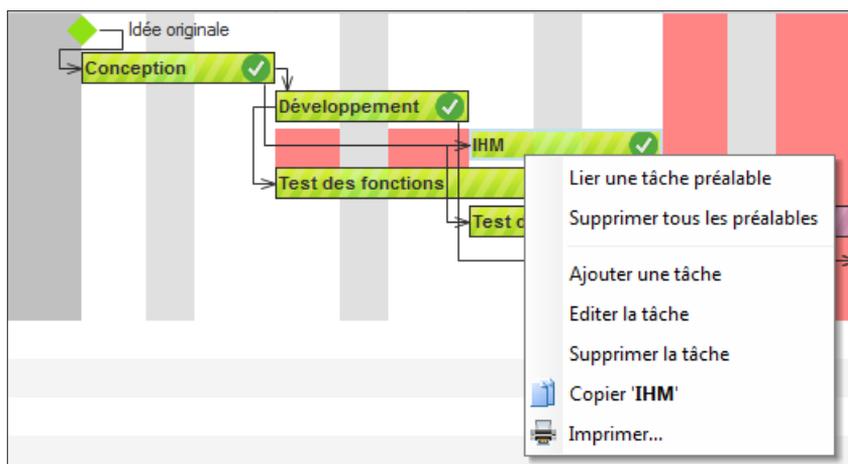
Rien de plus simple. Sélectionnez l'option "Copier un rendez-vous" du menu contextuel et les informations de ce rendez-vous sont copiées dans le presse-papiers. Il ne vous reste plus qu'à les coller dans l'autre logiciel.

Fonctionnalités automatiques des Diagrammes de Gantt

La manipulation d'un diagramme de Gantt est grandement facilitée par un menu contextuel (clic droit).

Ce menu permet les actions suivantes :

- Modifier la durée d'une tâche,
- Supprimer des tâches,
- Ajouter des tâches,
- Lier des tâches,
- Imprimer le diagramme de Gantt.



Détail des options du menu contextuel

Lier une tâche préalable

Vous voulez relier 2 tâches entre elles car par exemple une deuxième tâche doit commencer après la fin de la première ?

Rien de plus simple. Sélectionnez tout d'abord par un simple clic une première tâche dans le diagramme. Sélectionnez l'option "Lier une tâche préalable" du menu contextuel vous demandé à lier une tâche préalable. Une fois cette action demandée, vous vous déplacerez avec la souris pour sélectionner la tâche à lier. Un trait avec une flèche sera dessiné pour représenter la liaison. A la fin, un nouveau diagramme sera calculé en prenant compte de cette liaison.

Supprimer toutes les préalables

Vous désirez la ou les liaisons entre 2 tâches ?

C'est très simple. Sélectionnez tout d'abord par un simple clic la tâche de fin (tâche d'arrivée de la liaison, bout de la flèche). Ensuite depuis cette option "Supprimer toutes les préalables" du menu contextuel vous demanderez à supprimer toutes les préalables. Une fois cette action demandée, la ou les liaisons vers cette tâche seront supprimées du diagramme. Un nouveau diagramme sera dessiné.

Ajouter une tâche

Vous avez oublié une étape dans la réalisation du planning des travaux que vous souhaitez faire et vous voulez ajouter une tâche manquante ?

Rien de plus simple, vous sélectionnez tout d'abord par un simple clic une position dans le diagramme. Ensuite depuis cette option du menu contextuel vous demandez à ajouter une nouvelle tâche. Il ne vous reste plus qu'à saisir les informations détaillant la tâche à réaliser et un nouveau diagramme sera calculé en prenant compte de cette nouvelle tâche.

Editer la tâche

Vous n'avez pas assez détaillé ce que doit faire une tâche ou vous devez modifier la durée de celle-ci ?

Rien de plus simple. Sélectionnez tout d'abord une tâche existante dans le diagramme. Ensuite, l'option "Editer la tâche" du menu contextuel affichera une fenêtre de description de cette tâche et vous permettra de saisir les nouvelles informations de cette tâche.

Supprimer la tâche

Vous voulez supprimer une tâche de votre diagramme car cette étape ne se fera finalement pas ?

Rien de plus simple. Sélectionnez tout d'abord la tâche à supprimer dans le diagramme. Ensuite avec l'option "Supprimer la tâche" du menu contextuel vous n'avez plus qu'à demander à supprimer la tâche et valider. Un nouveau diagramme sera calculé en prenant compte de cette suppression.

Copier nom de la tâche

Vous désirez copier une tâche existante pour l'ajouter dans une autre partie du diagramme ?

C'est très simple. Sélectionnez tout d'abord par un simple clic la tâche à copier et par un simple clic l'option "Copier nom de la tâche" du menu contextuel copiera dans le presse-papiers le nom de la tâche.

Imprimer

Vous voulez imprimer le dessin du diagramme de Gantt ?
C'est très simple. L'option "Imprimer" du menu contextuel vous permettra de sortir sur votre imprimante un beau diagramme en couleur.

Fonctionnalités automatiques des organigrammes

La manipulation d'un organigramme et des éléments et branches qui le compose est grandement facilitée grâce à un menu contextuel (clic droit). Ce menu permet de :

- Effectuer un zoom avant ou arrière
- Enregistrer sous la forme d'une image la vue de votre organigramme.

Détail des options du menu contextuel

Zoom avant

Vous voulez visualiser très précisément une partie de l'organigramme de votre société ?
Rien de plus simple. L'option "Zoom avant" du menu contextuel vous permet de "zoomer" (grossir) une portion de l'organigramme.

Astuce : Ce zoom grossissant peut être aussi réalisé à la souris en appuyant simultanément sur la touche **Ctrl** du clavier et en actionnant simultanément la molette de la souris vers le haut.

Zoom arrière

Vous voulez avoir une vue d'ensemble de l'organigramme de votre société ?
Rien de plus simple. L'option "Zoom arrière" du menu contextuel vous permet de "dézoomer" (dégrossir) la vue de l'organigramme pour visualiser l'ensemble des éléments et des branches qui le compose.

Astuce : Ce zoom dégrossissant peut être aussi réalisé à la souris en appuyant simultanément sur la touche **Ctrl** du clavier et en actionnant simultanément la molette de la souris vers le bas.

Enregistrer en tant qu'image

Vous voulez sauvegarder sous la forme d'une image la vue de l'organigramme ?
Rien de plus simple. L'option "Enregistrer en tant qu'image" du menu contextuel vous permet de sauvegarder sur disque sous la forme d'un fichier image le dessin de l'organigramme. Cette image peut être sauvegardée dans un des formats suivant (BMP, JPEG, GIF, PNG).

Fonctionnalités automatiques des TimeLines

La manipulation d'événements disposés sur une échelle de temps (TimeLine) est grandement facilitée grâce à un menu contextuel (clic droit). Ce menu permet de :

- Effectuer un zoom avant ou arrière.
- Ajouter un nouvel événement.
- Modifier ou supprimer un événement existant.
- Récupérer le moment et la durée quand a eu lieu l'événement.

Détail des options du menu contextuel

Zoom avant

Vous voulez visualiser très précisément une série d'événements qui se sont passés sur une courte période et qui sont "collés" les uns aux autres ?

Rien de plus simple. L'option "Zoom avant" du menu contextuel vous permet de "zoomer" (grossir) la période que vous désirez pour visualiser très précisément les événements qui se sont produits.

Astuce : Ce zoom grossissant peut être aussi réalisé à la souris en appuyant simultanément sur la touche **Ctrl** du clavier et en actionnant simultanément la molette de la souris vers le haut.

Nouvel événement

Vous voulez ajouter un événement à la suite d'une série d'événements qui se sont produits ?

Rien de plus simple. Sélectionnez un moment sur l'échelle de temps affiché et ensuite sur l'option "Nouvel événement" du menu contextuel, vous créez un événement. Il ne reste plus qu'à saisir l'intitulé de l'événement.

Zoom arrière

Vous voulez visualiser sur une très grande période une série d'événements qui se sont passés afin d'avoir une vue d'ensemble de la situation ?

Rien de plus simple. L'option "Zoom arrière" du menu contextuel vous permet de "dézoomer" (dégrossir) la période que vous désirez pour visualiser de manière plus globale les événements qui se sont produits.

Astuce : Ce zoom dégrossissant peut être aussi réalisé à la souris en appuyant simultanément sur la touche **Ctrl** du clavier et en actionnant simultanément la molette de la souris vers le bas.

Editer l'événement

Vous voulez modifier l'intitulé d'un événement existant ? Rien de plus simple. Sélectionnez un événement sur l'échelle de temps et ensuite par un clic droit sur l'option "Editer l'événement" du menu contextuel, vous pouvez modifier l'intitulé de cet événement.

Supprimer l'évènement

Vous voulez supprimer un événement car il n'est plus d'actualité ?

Rien de plus simple. Sélectionnez un événement sur l'échelle de temps et ensuite par un clic droit sur l'option "Supprimer l'évènement" du menu contextuel, vous supprimez cet événement. Il ne réapparaîtra plus la prochaine fois.

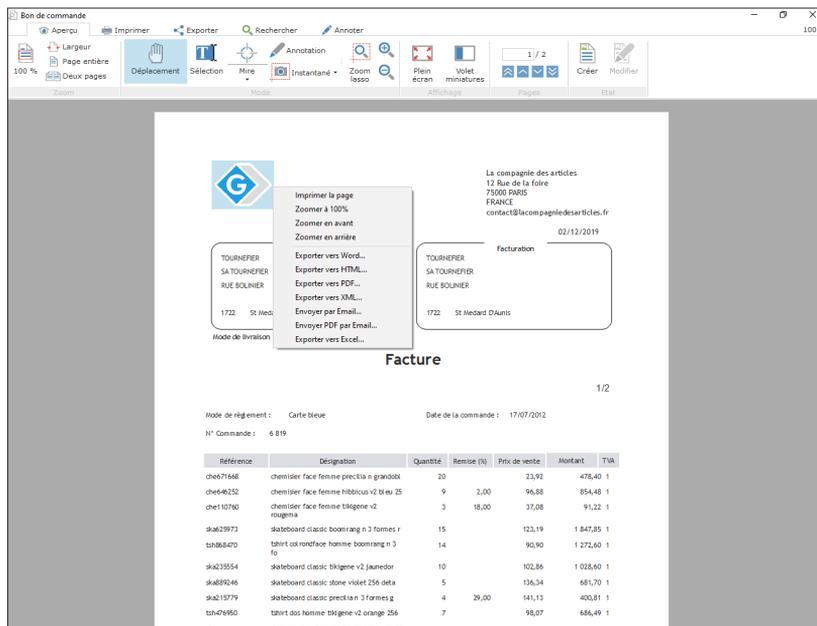
Copier le contenu

Vous voulez récupérer le moment et la durée d'un événement qui s'est produit ?

Rien de plus simple. Sélectionnez un événement sur l'échelle de temps et ensuite par un clic droit sur l'option "Copier le contenu" du menu contextuel, les informations de début et de durée seront copiées dans le presse-papiers.

Visualisateur de rapports

Lors d'une impression, vous pouvez visualiser l'impression dans le visualisateur de rapports. Ce visualisateur de rapports comporte de nombreuses options par défaut.



Le visualisateur de rapports est composé par défaut des éléments suivants :

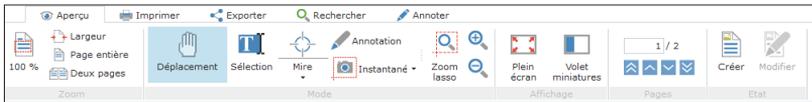
- Un menu sous forme de ruban constitué des volets suivants :
 - Aperçu : permet de gérer l'aperçu en cours : Zoom, mire, déplacement, déplacement entre les pages.
 - Imprimer : permet de gérer l'impression directe sur l'imprimante.
 - Exporter : permet de gérer les différents modes d'export de l'impression (PDF, Word, Excel, ...).
 - Rechercher : permet de gérer la recherche dans l'aperçu.
 - Annoter : permet d'annoter l'édition actuellement affichée dans l'aperçu.
- Un menu contextuel reprenant la majorité des options.

Attention : Pour des raisons de sécurité, certaines options peuvent avoir été désactivées.

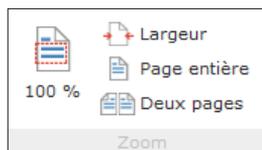
Volet Aperçu

Présentation

Le volet "Aperçu" permet de configurer le mode d'affichage de l'impression dans l'aperçu en cours : Zoom, mire, déplacement, déplacement entre les pages.



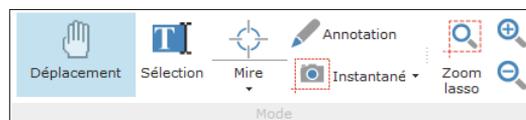
Zoom



Le visualisateur de rapports propose :

- de visualiser l'impression en cours à 100 %.
- d'adapter l'impression en largeur. L'impression sera entièrement visualisée en largeur dans le visualisateur.
- d'afficher la page entière.
- d'afficher les pages deux par deux. Dans ce cas, si une page de couverture a été définie, lors de l'affichage deux par deux, la première page sera affichée à droite.
Remarque : Une gestion plus précise du zoom peut être effectuée :
- en utilisant l'outil "Zoom lasso" présent dans le groupe "Mode". Cette option permet de zoomer dans une zone spécifique, définie à l'aide du lasso de la souris.
- en utilisant les boutons "Zoom avant" et "Zoom arrière" présents dans le groupe "Mode". Sélectionnez le mode de zoom voulu : à chaque clic dans l'aperçu, un zoom sera automatiquement effectué.
- en utilisant directement les touches Ctrl + (signe '+' du clavier numérique) et Ctrl - (signe '-' du clavier numérique).
- en spécifiant le pourcentage de zoom directement dans la barre de menu du visualisateur (en haut à droite).

Mode d'utilisation de l'aperçu

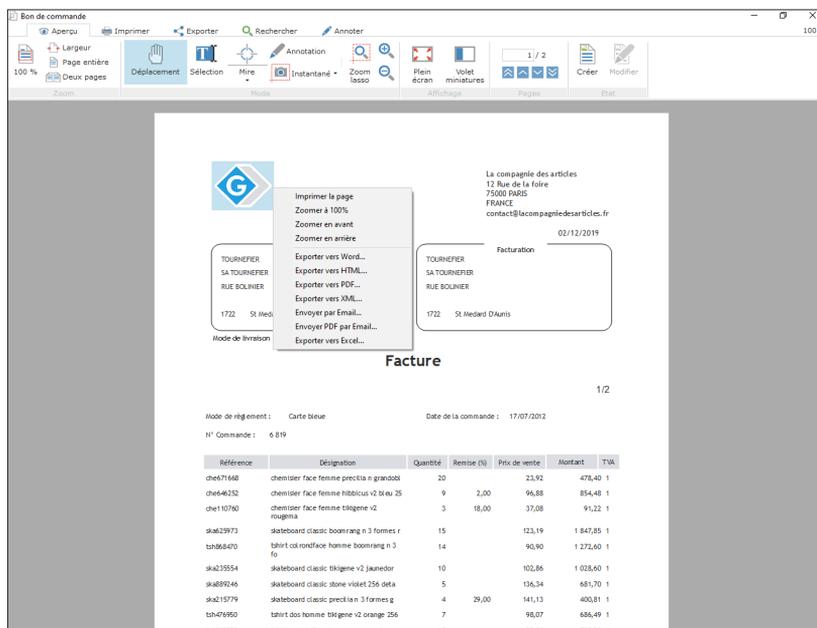


Les différentes options disponibles sont les suivantes :

- L'option "Déplacement" permet de se déplacer dans l'édition en cours en maintenant la touche gauche de la souris enfoncée.

Utilisez au mieux vos applications développées avec WINDEV

- L'option "Sélection" permet de sélectionner du texte présent dans le visualisateur de rapports afin de réaliser des copier/coller. Pour plus de détails, consultez Copie de texte dans le visualisateur de rapports.
- L'option "Mire" permet d'afficher une mire de visée. La mire facilite la lecture des tableaux contenant beaucoup de données. Lorsque l'utilisateur final pointe une donnée avec la mire, il peut plus facilement lire la ligne et la colonne de la donnée pointée, comme le titre par exemple.



En cliquant sur la flèche présente sous la mire, il est possible de configurer l'épaisseur et la couleur de la mire.

- L'option "Annotation" permet d'afficher le volet spécifique à la gestion des annotations.
- L'option "Instantané" permet d'effectuer une copie d'écran. Deux options sont disponibles :
 - Sélection au lasso : le curseur de la souris se transforme en lasso. La sélection réalisée dans l'aperçu est automatiquement copiée en tant qu'image dans le presse-papiers.
 - Intelligent : le contenu complet de la page en cours dans l'aperçu est automatiquement copié dans le presse-papiers.

Le contenu du presse-papiers peut ensuite être collé dans n'importe quel outil de gestion d'images.

- Les options "Zoom lasso", "Zoom avant" et "Zoom arrière" complètent les options de zoom du groupe "Zoom".

Mode d'affichage

Plusieurs modes d'affichages sont disponibles :



- **Mode "plein écran"** : L'édition en cours occupe tout l'espace disponible. Le menu sous forme de ruban n'est plus visible. Pour revenir au mode d'affichage normal, soit utilisez la touche Echap du clavier, soit cliquez sur l'icône de l'écran présente en haut à droite.
- **Volet des miniatures** : Affichage des différentes pages de l'état sous forme de **vignettes**. Les vignettes sont automatiquement redimensionnées lors de la modification de la zone d'affichage des vignettes. Un menu contextuel spécifique aux vignettes permet de lancer l'impression directe de la page voulue.

La partie visualisée est matérialisée dans la vignette. La zone de zoom et de positionnement dans la vignette peut être redimensionnée, déplacée, le facteur de zoom peut être modifié, ... Si des signets sont disponibles, il est possible de les afficher dans la zone des vignettes. Ces signets sont affichés de manière hiérarchique. Pour accéder à une partie spécifique, il suffit de cliquer sur le signet correspondant.

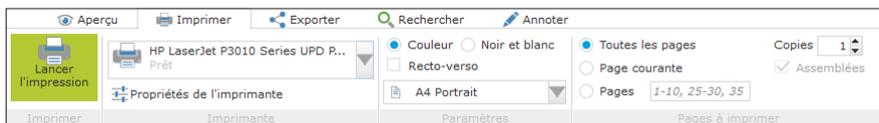
Navigation dans les pages

Si le visualisateur de rapports affiche une édition comprenant plusieurs pages, il est possible de se déplacer entre les pages, ou d'afficher directement la page voulue en saisissant le numéro de cette page.

Volet Imprimer

Présentation

Le volet "Imprimer" permet de configurer l'impression directe sur l'imprimante sélectionnée. L'impression peut ensuite être lancée via le bouton "Lancer l'impression".



Imprimante

Il est possible de sélectionner l'imprimante à utiliser parmi la liste des imprimantes disponibles affichée. L'option "Propriétés de l'imprimante" permet d'ouvrir la fenêtre de configuration de l'imprimante sélectionnée.

Paramètres

Parmi les paramètres de l'impression, il est possible de configurer :

- **L'impression couleur ou noir et blanc.**

L'aperçu de l'impression se fait en couleurs, indépendamment des possibilités et de la configuration de l'imprimante par défaut. Ainsi, même si l'imprimante configurée par défaut est une imprimante noir et blanc, les couleurs de l'impression sont affichées dans le visualisateur. Le sélecteur "Couleur/Noir et blanc" est positionné à l'ouverture du visualisateur en fonction des réglages de l'imprimante :

- si l'imprimante sélectionnée est une imprimante "noir et blanc", l'option "Noir et blanc" est sélectionnée,
- si l'imprimante sélectionnée est une imprimante "couleur", l'option "Couleur" est sélectionnée,
- si l'imprimante sélectionnée est une imprimante "couleur" mais configurée "noir et blanc", l'option "Noir et blanc" est sélectionnée.

De la même manière, si une nouvelle imprimante est sélectionnée dans le visualisateur de rapports, le sélecteur "Couleur/Noir et blanc" est repositionné en fonction des caractéristiques de la nouvelle imprimante.

L'impression physique lancée depuis le visualisateur se fait en prenant en compte le sélecteur "Couleur/Noir et blanc" : le choix éventuel de l'utilisateur final est prioritaire sur les réglages de l'imprimante.

Le changement de l'option "Couleur/Noir et blanc" s'applique uniquement à l'aperçu en cours :

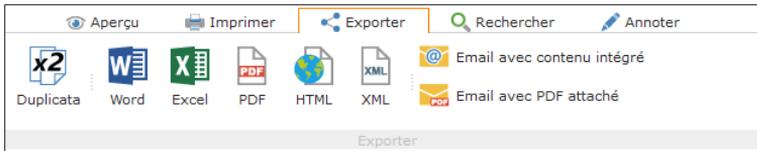
- les réglages de l'imprimante ne sont pas modifiés,
 - l'aperçu suivant repositionnera l'option "Couleur/Noir et blanc" en fonction des réglages de l'imprimante.
- **L'impression en recto-verso.**
L'option "Recto-verso" correspond aux paramètres de l'imprimante. Si ces options sont modifiées dans le visualisateur de rapports, seul le paramétrage de l'imprimante est modifié.
 - **L'orientation de l'état, le format du papier, ...** : Une combo peut être affichée permettant de choisir l'orientation de son état, le format du papier, ...
Cette combo peut apparaître :
 - si les champs de l'état sont ancrés. Dans ce cas, l'utilisateur peut choisir l'orientation de l'état et son format selon les disponibilités de l'imprimante par défaut.
 - lors de la définition d'un groupe d'états.

Pages à imprimer

Il est possible de choisir les pages à imprimer, le nombre de copies, et en cas de copies multiples, l'assemblage ou non des pages.

Volet Exporter

Le volet "Exporter" permet de réaliser les opérations suivantes :



- Impression de duplicata.
- Enregistrement et visualisation de l'état au format Word.
- Enregistrement et visualisation de l'état au format Excel].
- Enregistrement et visualisation de l'état au format PDF (Portable Document Format).
- Enregistrement et visualisation de l'état au format HTML.
- Enregistrement et visualisation de l'état au format XML (eXtensible Markup Language).
- Créer un Email avec contenu intégré.
- Créer un Email avec ajout d'un fichier PDF.

Volet Rechercher

Lors de la prévisualisation d'un état, une fonctionnalité de recherche est automatiquement disponible, via le volet "Recherche". Cette recherche est effectuée dans toutes les pages affichées dans le visualisateur de rapports.

Pour lancer la recherche depuis le visualisateur de rapports :

1. Affichez le volet "Rechercher" du visualisateur de rapports :



2. Saisissez les caractéristiques de la recherche :
 - Le texte recherché.
 - Si la recherche doit être effectuée sur le mot entier (option "Mot entier uniquement").
 - Si la recherche doit respecter la casse (option "Respecter la casse").
3. Cliquez sur le bouton "Loupe" pour lancer la recherche. L'élément trouvé est surligné en vert. Les boutons fléchés "Suivant" et "Précédent" permettent de se déplacer entre les éléments trouvés.

Volet Annoter

Vous avez la possibilité d'ajouter des annotations depuis le visualisateur de rapports : dessin à main levée, flèche, texte formaté, ...

Les annotations seront imprimées et seront également affichées lors d'un export (PDF, email, ...).

Insérer des annotations dans un état

Pour insérer des annotations, utilisez le volet "Annoter" du visualisateur de rapports :



Vous pouvez :

- Annuler ou rétablir une action.
- Dessiner à main levée :
 - Cliquez sur "Pinceau".
 - Commencez le dessin.
- Dessiner une flèche.
 - Cliquer sur "Flèche".
 - Cliquez dans le visualisateur de rapports pour définir le point de départ.
 - Maintenez le bouton gauche de la souris jusqu'au point d'arrivée de la flèche. La pointe de la flèche sera dessinée à la fin du trait.
- Dessiner un cadre.
 - Cliquez sur "Rectangle".
 - Cliquez dans le visualisateur de rapports pour définir le coin haut gauche du cadre.
 - Maintenez le bouton gauche de la souris jusqu'au coin bas droit du cadre.
- Insérer un texte.
 - Cliquez sur "Texte".
 - Définissez un cadre où le texte doit être inséré.
 - Une barre d'outils permet de définir les caractéristiques du texte inséré (taille, couleur, ...).
 - Saisissez le texte.
- Insérer une image.
 - Cliquez sur "Image".
 - Définissez la zone où l'image doit être insérée.
 - Le sélecteur de fichiers s'ouvre automatiquement pour saisir le chemin de l'image à insérer.
- Définir la taille par défaut du trait.
- Définir la couleur utilisée par défaut.

Supprimer une annotation dans un état

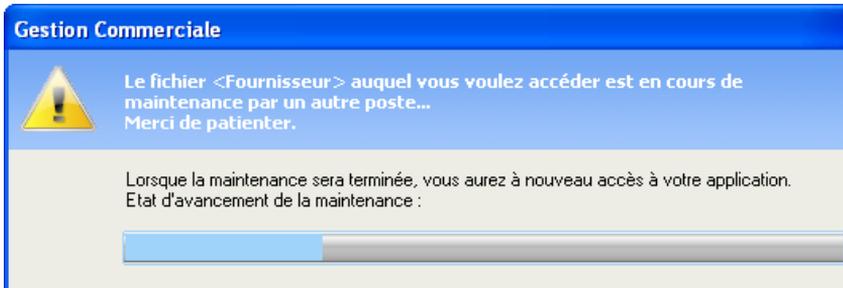
Pour supprimer une annotation dans un état :

1. Sélectionnez l'annotation voulue.
2. Supprimez l'annotation avec la touche Suppr du clavier.

Gestion des données

Optimisation automatique des fichiers de données

En cas de problème physique sur vos fichiers de données, par défaut, votre application optimise automatiquement l'accès aux fichiers de données en "ré-indexant" les fichiers posant problème. Si une ré-indexation est effectuée, la fenêtre suivante est automatiquement affichée :



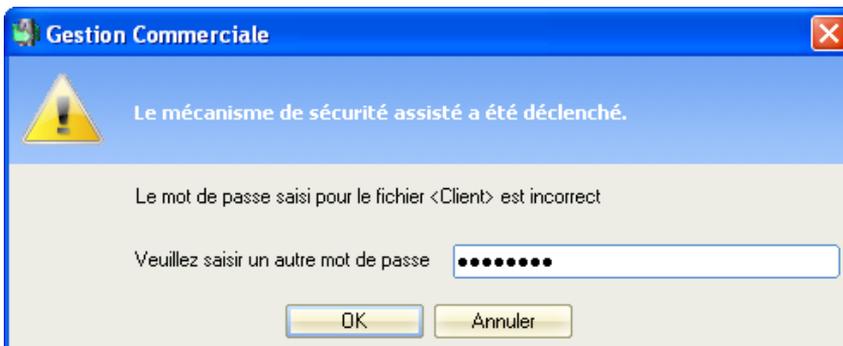
Pendant cette maintenance, aucune opération ne peut être effectuée.

Si l'optimisation n'est pas automatique, demandez au fournisseur de l'application d'augmenter le paramètre par défaut.

Information Développeur : *pour augmenter le nombre d'enregistrements maximum lançant l'optimisation automatique, affichez la fenêtre de description du projet (option "Projet .. Description du projet", onglet "Fichiers") et modifiez le nombre indiqué.*

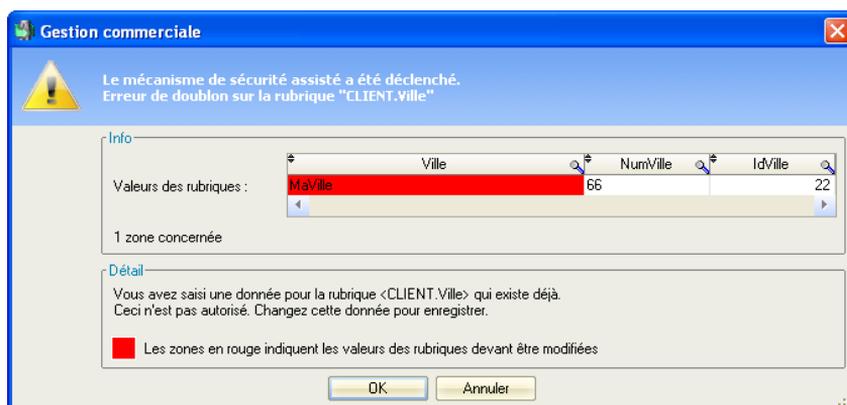
Gestion des problèmes les plus courants

Lorsque les informations saisies dans les fichiers de données de votre application ne sont pas correctes, des fenêtres spécifiques peuvent s'afficher. Ces fenêtres vous informent du problème rencontré (par exemple mot de passe incorrect, données en cours de modification par un autre utilisateur, ...) et vous permettent de corriger le problème. Voici quelques exemples :



Le mot de passe est incorrect : vous pouvez saisir à nouveau ce mot de passe.

Utilisez au mieux vos applications développées avec WINDEV



Deux données identiques ont été saisies : il est possible de modifier la dernière information.

FONCTIONNALITÉS DE WINDEV QUE VOUS POUVEZ DEMANDER !

Gestion d'un mot de passe et de niveaux d'accès

Votre application est utilisée en réseau par plusieurs utilisateurs ? Certains utilisateurs ne doivent pas accéder à certaines fonctionnalités ?

WINDEV propose une gestion avancée des utilisateurs et de leurs droits grâce au groupware utilisateur. Lors du lancement de l'application, une fenêtre permet à l'utilisateur de s'identifier. En fonction des droits définis pour cet utilisateur, certaines options de l'application peuvent être grises ou invisibles.

Voici un exemple de fenêtre de connexion à une application :

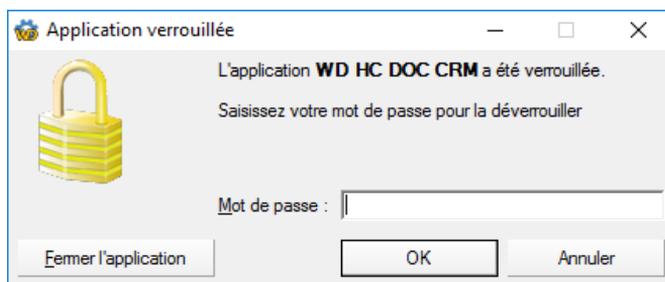


Information Développeur : pour rajouter cette fonctionnalité, sous le volet "Projet", dans le groupe "Projet", cliquez sur "Groupware Utilisateur" puis sélectionnez l'option "Groupware utilisateur automatique".

Verrouillage d'une application

Vos applications utilisent des données sensibles ? Pourquoi ne pas demander le verrouillage automatique de votre application. Si le verrouillage de l'application est activé, au bout d'un certain délai, toutes les fenêtres de l'application sont iconisées et rendues invisibles. Ainsi, si vous quittez votre poste temporairement, personne ne peut lire les données affichées.

Lors de la restauration de l'application, une fenêtre s'affiche automatiquement demandant un mot de passe :



Ce mot de passe peut correspondre :

- par défaut, au mot de passe que vous utilisez pour lancer Windows sur votre poste.
- au mot de passe utilisé pour le groupware utilisateur (si votre application utilise le groupware utilisateur), ...

Information Développeur : pour rajouter cette fonctionnalité, cochez simplement la case "Verrouiller automatiquement l'application si elle reste inactive" et indiquez le nombre de minutes d'attentes avant le verrouillage.

Astuces

Ce document que vous lisez actuellement présente les différents trucs et astuces liés à l'utilisation d'une application WINDEV.

Pourquoi ne pas retrouver directement ces trucs et astuces au lancement de vos applications, sous forme de "Le Saviez-vous" ?

Cette option vous intéresse ? Demandez-la au fournisseur de votre application.

Information Développeur : pour rajouter cette fonctionnalité, sélectionnez l'option "Activer le "Le Saviez-vous" des FAA" dans l'onglet "Avancé" de la description du projet.

Fonctionnalités supplémentaires des fenêtres

WINDEV met à disposition du fournisseur de votre application de nombreuses fonctionnalités automatiques pouvant simplifier la manipulation quotidienne des fenêtres de l'application.

Voici quelques exemples.

Animations de champs

Par défaut, les champs d'une application ne sont pas animés.

Il est possible d'ajouter des effets d'animation sur les champs d'une application sur certaines actions. Quelques exemples :

- lors du changement d'onglet.
- lors du défilement d'une table.
- lors de la manipulation d'un calendrier.

Cette option vous intéresse ?

Demandez-la au fournisseur de votre application.

Information Développeur : pour rajouter cette fonctionnalité, cliquez sur le bouton "Animations des champs" dans l'onglet "Avancé" de la description du projet, puis sélectionnez l'option "Activer l'animation des champs sur le projet".

Déplacement d'une fenêtre par le fond

Par défaut, les fenêtres d'une application peuvent être déplacées par un simple clic sur la barre de titre de la fenêtre.

Si le déplacement par le fond est activé, il est possible de déplacer une fenêtre en cliquant simplement sur le fond de la fenêtre, et en maintenant le bouton gauche de la souris enfoncé pendant le déplacement de la fenêtre.

Cette option vous intéresse ? Demandez-la au fournisseur de votre application.

Information Développeur : pour rajouter cette fonctionnalité, cochez l'option "Déplacement par le fond" dans l'onglet "UI" de la description de la fenêtre.

Boîte de dialogue

Votre application vous demande parfois de confirmer une manipulation (ajout, modification, suppression, ...) ? Vous devez relire plusieurs fois la question posée pour la comprendre réellement ? Ces fenêtres interrogatives (appelées des "boîtes de dialogue") peuvent être améliorées et être ainsi facilement compréhensibles.

Par exemple :



Avant : Une question pas très claire...



Après : Une question claire et facilement compréhensible.

Ces nouvelles formulations vous intéressent ? Demandez-les au fournisseur de votre application.

Information Développeur : pour mettre en place ces formulations, utilisez la fonction "Dialogue".

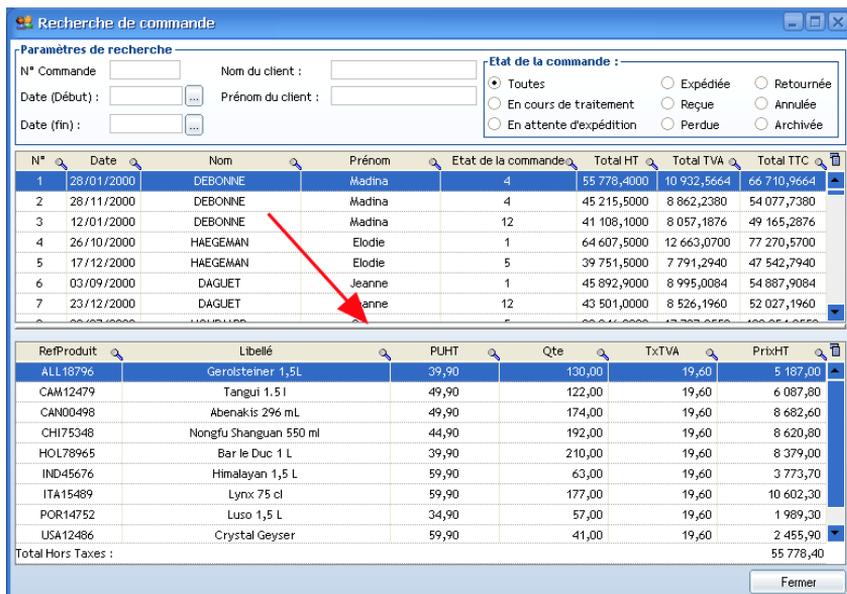
Organiser votre fenêtre : les séparateurs ("splitter" en anglais)

Qui n'a pas rêvé de personnaliser l'environnement de travail de son application ?

Une application WINDEV peut offrir cette option automatiquement grâce à la présence de séparateurs. Une même fenêtre peut avoir un nombre illimité de séparateurs.

Pour agrandir ou réduire une zone, il suffit de sélectionner le séparateur et de modifier sa position.

Par exemple :



Utilisation d'un séparateur / splitter

Recherche de commande

Paramètres de recherche

N° Commande : Nom du client :

Date (Début) : Prénom du client :

Date (fin) :

Etat de la commande :

Toutes Expédiée Retournée

En cours de traitement Reçue Annulée

En attente d'expédition Perdue Archivée

N°	Date	Nom	Prénom	Etat de la commande	Total HT	Total TVA	Total TTC
1	28/01/2000	DEBONNE	Madina	4	55 778,4000	10 932,5664	66 710,9664
2	28/11/2000	DEBONNE	Madina	4	45 215,5000	8 862,2380	54 077,7380
3	12/01/2000	DEBONNE	Madina	12	41 108,1000	8 057,1876	49 165,2876
4	26/10/2000	HAEGEMAN	Elodie	1	64 607,5000	12 663,0700	77 270,5700
5	17/12/2000	HAEGEMAN	Elodie	5	39 751,5000	7 791,2940	47 542,7940
6	03/09/2000	DAGUET	Jeanne	1	45 892,9000	8 995,0084	54 887,9084
7	23/12/2000	DAGUET	Jeanne	12	43 501,0000	8 526,1960	52 027,1960
8	30/07/2000	HOUDIARD	Celyne	5	90 346,2000	17 707,8552	108 054,0552
9	09/12/2000	HOUDIARD	Celyne	1	81 766,2000	16 026,1752	97 792,3752
10	12/09/2000	CHARPENAY	Haïkel	1	35 902,6000	7 036,9096	42 939,5096
11	01/09/2000	CHARPENAY	Haïkel	1	64 569,1000	12 655,5436	77 224,6436
12	29/02/2000	CHARPENAY	Haïkel	12	69 376,8000	13 597,8528	82 974,6528
13	07/11/2000	CIVIEL	Eveline	12	50 289,3000	9 856,7028	60 146,0028
14	28/02/2000	CIVIEL	Eveline	4	71 643,4000	14 042,1064	85 685,5064

RefProduit	Libellé	PUHT	Qte	TxTVA	PrixHT
ALL18796	Gerolsteiner 1,5L	39,90	130,00	19,60	5 187,00
CAM12479	Tangui 1.5 l	49,90	122,00	19,60	6 087,80
CAN00498	Ahenakis 296 ml	49,90	174,00	19,60	8 682,60
Total Hors Taxes :					55 778,40

Fermer

Information Développeur : pour rajouter cette fonctionnalité, ajoutez simplement des champs "Séparateur" dans la fenêtre. N'oubliez pas d'ancrer les champs qui doivent changer de taille et de place (onglet "UI" de la description du champ).

Menu utilitaire

WINDEV met à disposition du fournisseur de votre application un menu utilitaire. Ce menu s'intègre automatiquement à la fin du menu principal de votre application. Par exemple :



Ce menu propose par exemple :

- Lancement de l'aide (au format HLP ou CHM) de votre application.

Utilisez au mieux vos applications développées avec WINDEV

- Affichage l'aide des fonctionnalités automatiques de l'application au format PDF (le document que vous lisez actuellement).
- Optimisation de la vitesse de la base de données. Cette option est utile si vous constatez des lenteurs dans votre application.
- Sauvegarde de la base de données. Cette option permet de réaliser une sauvegarde de l'ensemble des données manipulées par votre application.
- Sauvegarde de l'application. Cette option permet de réaliser une sauvegarde de votre application.
- Réparation de la base de données. Cette option est utile si vous constatez que les données affichées dans votre application ne correspondent pas aux données réelles.
- Création et modification d'un état (avec le logiciel Etats et Requêtes).
- Création et modification d'une requête (avec le logiciel Etats et Requêtes).
- Envoi de suggestions ou signalement des dysfonctionnements au fournisseur de votre application.
- Mise à jour de votre application.
- Affichage de la licence d'utilisation de votre application.
- Enregistrement de la licence de votre application.
- Affichage des coordonnées du fournisseur de votre application.
- ...

Cette option vous intéresse ? Demandez-la au fournisseur de votre application.

Information Développeur : *pour rajouter cette fonctionnalité, sous le volet "Fenêtre", dans le groupe "Barres et menus", déroulez "Menu principal" et sélectionnez "Ajouter le menu "?"*. Répondez aux questions de l'assistant qui se lance.

Fonctionnalités supplémentaires des champs de saisie

Les champs de saisie proposent de nombreuses fonctionnalités automatiques (ou pouvant être mises en place très rapidement).

Il est par exemple possible de :

- **proposer une saisie assistée :** Lors de la frappe des premiers caractères, les différentes valeurs précédemment saisies sont automatiquement proposées. Cette option peut être ajoutée très rapidement dans votre application.

Exemple :



Contacts Clients

Rechercher par nom : LITRAS

Cette option vous intéresse ? Demandez-la au fournisseur de votre application.

Information Développeur : *pour rajouter cette fonctionnalité, cochez simplement "Saisie assistée" dans l'onglet "Détail" de la description du champ.*

- **obliger la saisie d'une ou de plusieurs informations** : Certaines informations sont primordiales pour vos statistiques ? Votre application peut vous obliger à les saisir ! Cette fonctionnalité est également disponible dans tous les champs où vous pouvez saisir une information.
Par exemple :

Informations générales sur le client

Société : GRAVELAIR

Nom :

Nom : Bd. de Bretagne

Nom : Saisie obligatoire

Cette option vous intéresse ? Demandez-la au fournisseur de votre application.

Information Développeur : pour rajouter cette fonctionnalité, cochez l'option "Saisie obligatoire" dans l'onglet "Détail" de la description du champ.

- **transformer les chemins de fichier et les adresses de site en liens cliquables** : Lors de la saisie d'un chemin de fichier ou d'une adresse de site, il est possible de transformer automatiquement ces adresses en liens URL cliquables. Ainsi, il suffira de cliquer sur le lien pour ouvrir le fichier ou le site indiqué. Cette option peut être ajoutée très rapidement dans votre application.
Exemple :

Divers

En cours autorisé : € Créé par :

Observations : site correspondant <http://www.pcsoft.fr>

Cette option vous intéresse ? Demandez-la au fournisseur de votre application.

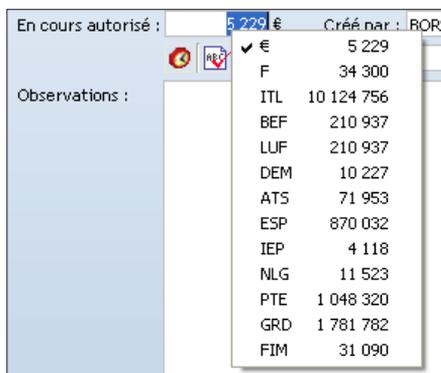
Information Développeur : pour rajouter cette fonctionnalité, cochez simplement "Autoriser les liens" dans l'onglet "Détail" de la description du champ.

Champs de saisie monétaire

Pour les champs de saisie monétaire, il est possible d'afficher :

- une bulle d'aide contenant la conversion de la valeur affichée dans une autre devise (affiche la valeur en francs par exemple).
- un menu contextuel, contenant la conversion de la devise affichée dans les principales monnaies européennes (actuelles et monnaies nationales avant l'Euro).

Exemple :

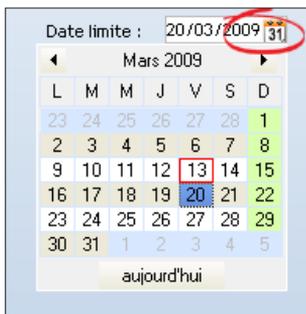


Cette option vous intéresse ? Demandez-la au fournisseur de votre application.

Information Développeur : pour rajouter cette fonctionnalité, sélectionnez les caractéristiques de gestion de l'Euro dans l'onglet "Détail" de la description du champ.

Champs de saisie de type date

Pour les champs de saisie de type date, il est possible d'afficher dans le champ une icône permettant d'ouvrir automatiquement un calendrier.

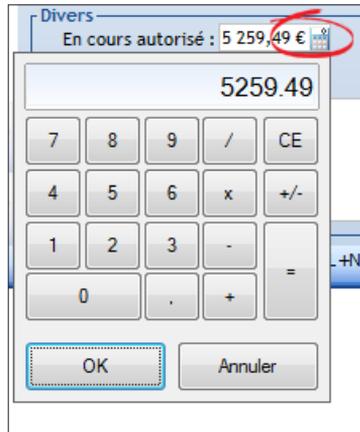


Cette option vous intéresse ? Demandez-la au fournisseur de votre application.

Information Développeur : pour rajouter cette fonctionnalité, sélectionnez l'option "Afficher un bouton calendrier" dans l'onglet "Général" de la description du champ.

Champs de saisie numériques

Pour les champs de saisie numériques, il est possible d'afficher dans le champ une icône permettant d'ouvrir automatiquement une calculatrice.



Cette option vous intéresse ? Demandez-la au fournisseur de votre application.

Information Développeur : pour rajouter cette fonctionnalité, sélectionnez l'option "Afficher un bouton calculatrice" dans l'onglet "Général" de la description du champ.

Fonctionnalités supplémentaires des champs Combo

Les champs Combo proposent également de nombreuses fonctionnalités automatiques (ou pouvant être mises en place très rapidement).

Il est par exemple possible de :

- **proposer une saisie assistée :** Lors de la frappe des premiers caractères, les différentes valeurs précédemment saisies sont automatiquement proposées. Cette option peut être ajoutée très rapidement dans votre application.

Exemple :

 A screenshot of a form with three input fields. The first field is labeled "Code Postal :" and contains the value "87917". The second field is labeled "Ville :" and contains the value "REYKJAVIK". The third field is labeled "Pays :" and contains the value "Islande". The "Pays" field has a dropdown arrow on its right side.

Cette option vous intéresse ? Demandez-la au fournisseur de votre application.

Information Développeur : pour rajouter cette fonctionnalité, cochez simplement "Saisie assistée" dans l'onglet "Détail" de la description du champ.

Utilisez au mieux vos applications développées avec WINDEV

- **obliger la sélection d'une ou de plusieurs informations :**

Certaines informations sont primordiales pour vos statistiques ? Votre application peut vous obliger à les saisir !

Cette option vous intéresse ? Demandez-la au fournisseur de votre application.

Information Développeur : pour rajouter cette fonctionnalité, cochez l'option "Saisie obligatoire" dans l'onglet "Détail" de la description du champ.

- **proposer les dernières valeurs sélectionnées :**

Les dernières valeurs sélectionnées sont proposées en haut de la combo déroulée.

Exemple :

Code Postal : 69708 Ville : SEOUL

Pays : Seychelles

Site Internet : Seychelles

E-Mail :

Jamaïque

Costa Rica

Australie

Corée du Sud

Tunisie

Afghanistan

Afrique du Sud

Albanie

Algérie

Cette option vous intéresse ? Demandez-la au fournisseur de votre application.

Information Développeur : pour rajouter cette fonctionnalité, cochez simplement "Historique des sélections" dans l'onglet "Détail" de la description du champ.

- **améliorer la sélection des éléments :**

Il est parfois fastidieux de sélectionner une valeur dans une combo du fait du nombre important de données listées. Plus maintenant ! Il suffit de remplacer les combos traditionnelles par des combos visuelles.

Par exemple :

Meilleurs clients

Actualiser Graphique sur 4 ans

Collaborateur : SALDI Dimity Année : 2000 Département/Etat/Province :

Etat des commandes : Toutes En attente Validées

Type de commande : Toutes Standard Proforma

Mode de règlement : Tous Carte Bleue Chèque Virement Epice

Ville	Pays	Commandes
LIANCOURT FOSSE	FRANCE	78
TUNIS	TUNISIE	77
CHEVRES RICHEMONT	FRANCE	69
ARGENCES	FRANCE	64
VAUDESSON	FRANCE	59
LONDRES	ANGLETERRE	58
Total :		2 089

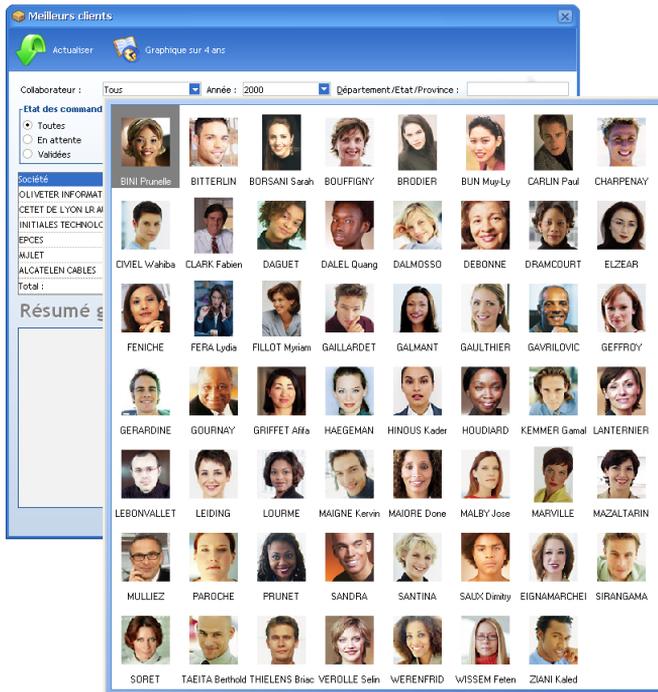
Résumé

Nombre de commandes par client

- Moins de 25 commandes cette année
- Entre 25 et 50 commandes cette année
- Entre 50 et 75 commandes cette année
- Plus de 75 commandes cette année

Fermer

Avant : une combo pas forcément claire ...



Après : un choix facile, qui présente toutes les possibilités.

Cette option vous intéresse ? Demandez-la au fournisseur de votre application.

Information Développeur : pour réaliser ce changement, sélectionnez le type déroulé "Liste image" dans l'onglet "Contenu" de la description du champ et renseignez les rubriques utilisées pour le remplissage.

MCU (Macro-Code Utilisateur)

Qu'est-ce que le MCU (Macro-Code Utilisateur) ?

Les "Macro-Code Utilisateur" sont des morceaux de code WLangage que vous tapez et qui permettent de définir vos propres traitements dans votre application.

Attention : Cette fonctionnalité est une fonctionnalité avancée de votre application, qui nécessite des connaissances de programmation.

Vous pouvez ainsi par exemple :

- Associer un nouveau raccourci clavier à un bouton (par exemple la touche F5 pour lancer automatiquement l'impression).
- Dans une table, changer la couleur de certaines lignes (par exemple, les lignes de produit dont le stock est inférieur à 10 deviennent rouges).
- ...

La saisie de ce code est simplifiée grâce à un assistant, mais elle demande un niveau de connaissances assez élevé quand même (faites vous aider par un informaticien !).

Comment savoir si mon application propose le MCU ?

Si la fenêtre permet la saisie d'une Macro-Code Utilisateur, l'icône  apparaît à côté de l'icône de réduction de la fenêtre (en haut, à droite de la fenêtre). Lors du clic sur cette icône, un assistant apparaît, et vous permet de créer, d'utiliser, ... vos macro-code utilisateur.

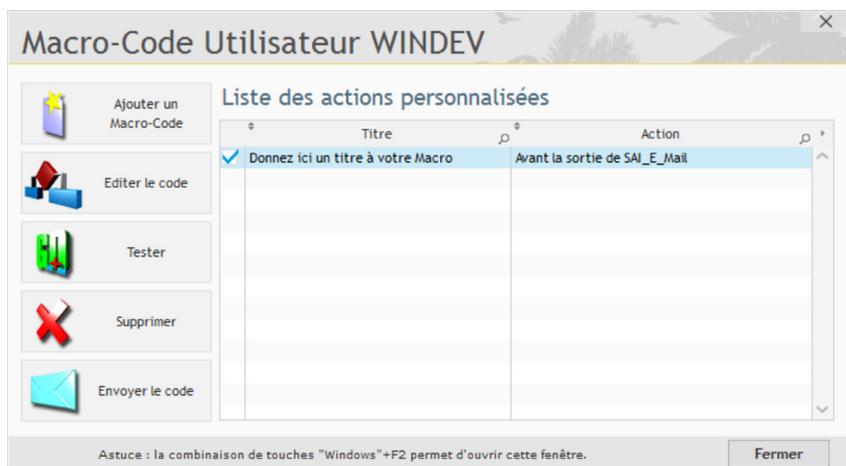
Cette fonctionnalité vous intéresse ? Demandez à votre fournisseur de l'intégrer dans votre application !

Information Développeur : pour ajouter cette fonctionnalité, cliquez sur le bouton "Macro-Code utilisateur" dans l'onglet "Charte" de la description du projet et cochez simplement la case "Oui - Autoriser la saisie de Macro-Code utilisateur".

Comment ajouter un Macro-Code Utilisateur dans mon application ?

Pour ajouter un Macro-Code Utilisateur :

1. Lancez l'assistant (clic sur l'icône  ou combinaison de touches Windows + F2).
2. Cliquez sur le bouton "Ajouter un Macro-Code".



3. Indiquez le type d'action concerné par le traitement personnalisé : Action sur un champ ou sur une combinaison de touches.

4. Si vous effectuez un traitement sur un champ :

- Sélectionnez le champ concerné. Un tableau liste les différents champs de l'application avec leur libellé. Vous pouvez également sélectionner directement le champ dans la fenêtre grâce au bouton "Choisir le champ".
- Sélectionnez l'action à personnaliser et le moment de son exécution.
- Un éditeur de code simplifié apparaît, permettant de saisir le titre de la macro et le code WLangage du Macro-Code Utilisateur.

5. Si vous effectuez un traitement sur une combinaison de touches :

- Spécifiez la combinaison de touches concernée.
- Un éditeur de code simplifié apparaît, permettant de saisir le titre de la macro, le moment d'exécution et le code WLangage du Macro-Code Utilisateur.

6. Dans l'éditeur de code simplifié :

- la coloration syntaxique est disponible.
- l'aide des fonctions WLangage est disponible.
- Il est possible de tester directement le code saisi.
- Il est possible d'obtenir la liste des champs, afin de manipuler un autre champ de la fenêtre.

7. Validez. Le macro-code est ajouté et est disponible immédiatement.

Transmettre les Macro-Code Utilisateur

Vous avez saisi des "Macro-Code Utilisateur" ? Vous voulez les transmettre au fournisseur de votre application pour que ces fonctionnalités soient intégrées en standard ?

Vous pouvez :

- Soit envoyer directement par email vos Macro-Code Utilisateur (si l'application le permet).
Pour envoyer les Macro-Code Utilisateur par email, il suffit de :
 - Lancer l'assistant de gestion des Macro-Code Utilisateur (clic sur l'icône  ou combinaison de touches Windows + F2).
 - Cliquer sur le bouton "Envoyer le code".
Attention : L'envoi des Macro-Code Utilisateur par email n'est pas disponible pour les applications réseau.

- Soit transmettre les fichiers MCU correspondant à vos "Macro-Code Utilisateur". Ces fichiers sont enregistrés dans le répertoire de l'application.

Remarque : Dans le cas d'une application réseau, si l'exécutable est installé dans un répertoire réseau partagé, le fichier MCU sera sauvegardé dans le répertoire "**MesDocuments**\ **Application Data**\ **Nom application**."

Information Développeur : pour importer des "Macro-Code Utilisateur" dans votre projet, sous le volet "Projet", dans le groupe "Projet", déroulez "Importer" et sélectionnez "Des Macro-Codes Utilisateur".

Fonctionnalités supplémentaires des Etats

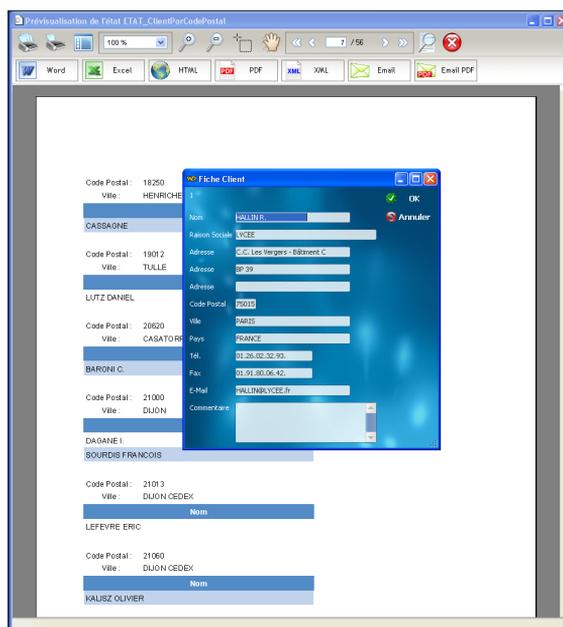
Les états correspondent à tous les documents que vous pouvez imprimer directement à partir de votre application : factures, devis, listing clients, ...

WINDEV met à disposition du fournisseur de votre application de nombreuses fonctionnalités automatiques pouvant simplifier la manipulation quotidienne des états de l'application.

Voici quelques exemples :

- Zone cliquable :
Lors de l'impression d'une facture, vous aimeriez disposer de toutes les informations concernant le client concerné ou de toutes les caractéristiques des produits commandés ? Il suffit de cliquer directement dans l'état pour obtenir ces renseignements !
Par exemple, un simple clic sur l'intitulé du produit commandé vous ouvre la fiche produit :

Utilisez au mieux vos applications développées avec WINDEV



Dans le visualisateur de rapport, les zones cliquables sont facilement identifiables grâce au signe "Etoile". De plus, ces zones se colorent en jaune lors de leur survol.

Remarque : Si vous disposez du logiciel Etats et Requêtes, vous pouvez directement définir les zones cliquables de vos états.

Information Développeur : les champs d'un état sont maintenant associés à un événement de clic. Pour ouvrir une fenêtre ou lancer un programme spécifique, il suffit de saisir le code correspondant dans cet événement.

- Lien : Vos factures sont directement envoyées via email à vos clients au format HTML ? Vous aimeriez que vos clients puissent accéder directement au site Internet de votre société à partir de ces factures ? Demandez un champ lien !

Un simple clic de vos clients sur ce lien lancera le site Internet de votre société.

Dans le visualisateur de rapport, les liens sont facilement identifiables grâce au signe . De plus, ces liens se colorent en jaune lors de leur survol.

Remarque : Si vous disposez du logiciel Etats et Requêtes, vous pouvez directement ajouter des champs lien dans vos états.

Information Développeur : pour ajouter cette fonctionnalité, ajoutez simplement un champ lien à vos états et paramétrez la destination dans la description du champ.

Créez des Etats

Vous souhaitez définir vos propres états, modifier des états existants, faire vos propres interrogations de données, ... ? Utilisez le logiciel Etats et Requêtes !

Le logiciel Etats et Requêtes vous permet de réaliser simplement les impressions que vous voulez obtenir directement à partir des données de votre application.

Avec le logiciel Etats et Requêtes, plus besoin de demander au fournisseur de l'application de créer un nouvel état : vous le créez vous-même !

Cette fonctionnalité vous intéresse ? Demandez-la au fournisseur de votre application.

Information Développeur : pour fournir gratuitement le logiciel Etats et Requêtes avec votre application, cochez l'option "Incorporer "Etats et Requêtes" dans l'installation" lors de la création de la procédure d'installation de votre application. N'oubliez pas de lire la licence de WINDEV pour connaître les conditions de redistribution de ce logiciel.

Envoi automatique de suggestions et de bogues

Vous rencontrez un problème dans votre application ? Vous voulez le signaler immédiatement au fournisseur de votre application.

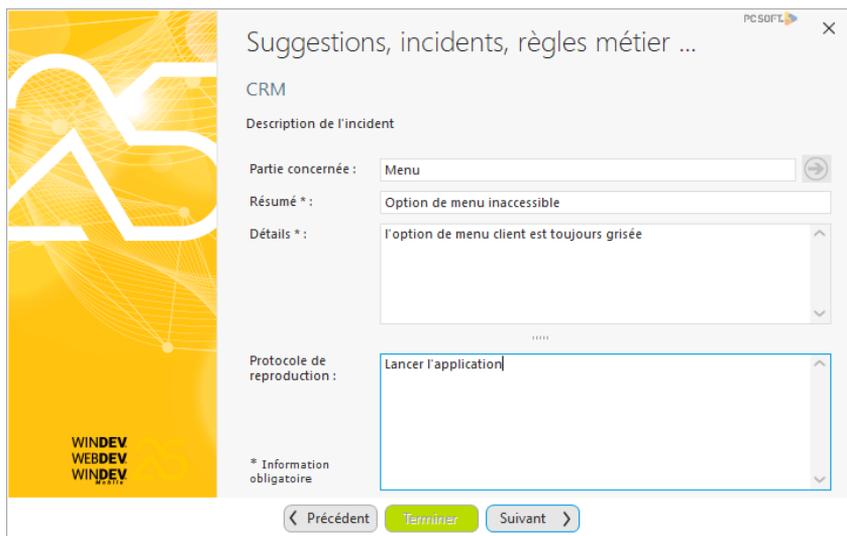
Cette fonctionnalité peut être facilement intégrée dans votre application.

Vous pourrez ainsi prévenir votre fournisseur des problèmes rencontrés ou des suggestions à faire, ou des règles métier, grâce à un simple assistant.



Sélection du type de problème

Utilisez au mieux vos applications développées avec WINDEV



Suggestions, incidents, règles métier ...

CRM

Description de l'incident

Partie concernée : Menu

Résumé * : Option de menu inaccessible

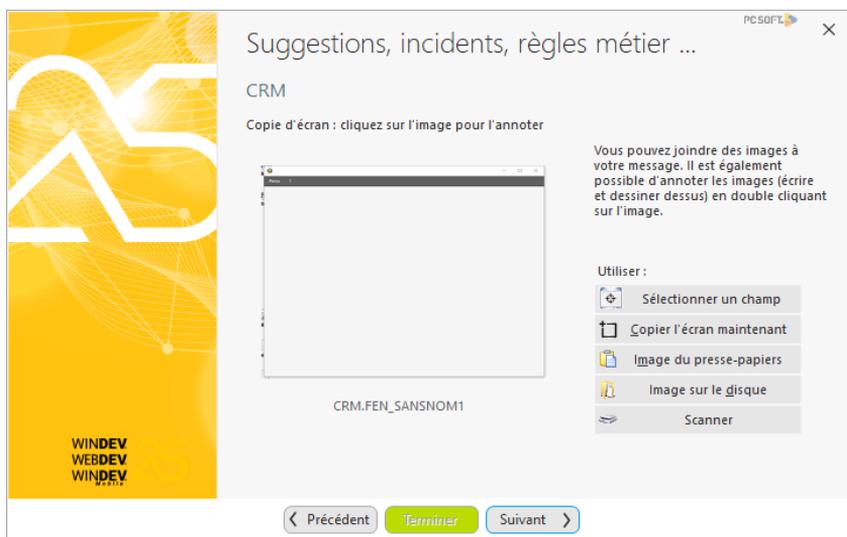
Détails * : l'option de menu client est toujours grisée

Protocole de reproduction : Lancer l'application

* Information obligatoire

Précédent Terminer Suivant

Saisie de la demande



Suggestions, incidents, règles métier ...

CRM

Copie d'écran : cliquez sur l'image pour l'annoter

Vous pouvez joindre des images à votre message. Il est également possible d'annoter les images (écrire et dessiner dessus) en double cliquant sur l'image.

Utiliser :

- Sélectionner un champ
- Copier l'écran maintenant
- Image du presse-papiers
- Image sur le glisique
- Scanner

CRM.FEN_SANSNOM1

Précédent Terminer Suivant

Intégration d'une copie d'écran (avec annotations).

Cette option vous intéresse ? Demandez-la au fournisseur de votre application.

Information Développeur : pour ajouter cette fonctionnalité, intégrez le composant "Feedback" dans votre application. Cette fonctionnalité peut également être automatiquement ajoutée à votre application en intégrant le menu "?".

Application sur un Mobile

Votre application est une application Windows et vous voulez obtenir un site Internet et une application pour Mobile / Android / iPhone ou iPad utilisant les mêmes données.

C'est possible (avec quelques modifications). Votre fournisseur peut transformer votre application grâce à deux logiciels spécifiques :

- WEBDEV, qui permet de créer des sites Internet / Intranet.
- WINDEV Mobile, qui permet de créer des applications pour Mobile (Android, Windows Phone 7, iPhone, iPad, ...).

Utilisez au mieux vos applications développées avec WINDEV