1. **Préliminaires**

Excuser l’absence de :

* Jean-Marie Henrotte (prudence)
* Nouveau membre Damien Bellemans (beau-fils de Raymond) qui a chopé le Covid et doit encore attendre une semaine avant d’entrer en contact avec d’autres personnes.

Merci au personnel

* Pour son implication dans la poursuite du travail malgré la situation de risque sanitaire
* Pour sa présence à cette réunion
1. **Accueil d’Emmanuel**
* Bref mot d’introduction
	+ D’abord merci à Bernard … sera mieux fait plus tard
	+ Procédure de sélection
* Passer la parole à Emmanuel
	+ Situation familiale
	+ Expérience professionnelle
	+ Projets et motivations pour LE TRIANGLE
* Quelques questions/réponses par le personnel
1. **Vie de la maison**
* Laisser la parole au personnel
* Questions/Réponses
1. **Point sur les travaux**
* Aborder ce point qu’on verra plus en détail en réunion d’AG.
* Personnel concerné !
	+ Examiner plus en détail les plans
	+ Procédures ?
	+ Planning ?

APRES LE DEPART DU PERSONNEL

1. **Approbation du PV de la dernière AG**
* PV de l’AG du 11/12/2019
* PV de l’AG en visioconférence du 28/04/2020 ?
1. **Approbation des comptes et bilans**
* Quelques explications
1. **Décharge aux administrateurs**
2. **Admission/démission de membres du conseil d’administration**
* Confirmation de l’AG du 28/04/2020
1. **Renouvellement du Conseil d’Administration**
* Confirmation de l’AG du 28/04/2020
* Fonctions au sein du CA ?
1. **Point sur les travaux**
* Essentiellement la répartition des logements de la MA
* Pièces sans fenêtre extérieure
	+ Permis ?
	+ Propriétaire ? (en cas de changement d’affectation)