1. **Préliminaires**

Excuser l’absence de :

* Jean-Marie Henrotte (prudence)
* Nouveau membre Damien Bellemans (beau-fils de Raymond) qui a chopé le Covid et doit encore attendre une semaine avant d’entrer en contact avec d’autres personnes.

Merci au personnel

* Pour son implication dans la poursuite du travail malgré la situation de risque sanitaire
* Pour sa présence à cette réunion

1. **Accueil d’Emmanuel**

* Bref mot d’introduction
  + D’abord merci à Bernard … sera mieux fait plus tard
  + Procédure de sélection
* Passer la parole à Emmanuel
  + Situation familiale
  + Expérience professionnelle
  + Projets et motivations pour LE TRIANGLE
* Quelques questions/réponses par le personnel

1. **Vie de la maison**

* Laisser la parole au personnel
* Questions/Réponses

1. **Point sur les travaux**

* Aborder ce point qu’on verra plus en détail en réunion d’AG.
* Personnel concerné !
  + Examiner plus en détail les plans
  + Procédures ?
  + Planning ?

APRES LE DEPART DU PERSONNEL

1. **Approbation du PV de la dernière AG**

* PV de l’AG du 11/12/2019
* PV de l’AG en visioconférence du 28/04/2020 ?

1. **Approbation des comptes et bilans**

* Quelques explications

1. **Décharge aux administrateurs**
2. **Admission/démission de membres du conseil d’administration**

* Confirmation de l’AG du 28/04/2020

1. **Renouvellement du Conseil d’Administration**

* Confirmation de l’AG du 28/04/2020
* Fonctions au sein du CA ?

1. **Point sur les travaux**

* Essentiellement la répartition des logements de la MA
* Pièces sans fenêtre extérieure
  + Permis ?
  + Propriétaire ? (en cas de changement d’affectation)