*ASBL LE TRIANGLE - Rue du Beau Site 28 - 6032 MONT-SUR-MARCHIENNE*

*BCE : 0864 153 105*

*Tél : 071/438.006 - Fax : 071/364.565 – Email :* [*direction.admin@letriangleasbl.be*](mailto:direction.admin@letriangleasbl.be)

ORGANE D’ADMINISTRATION.

RAPPORT DE LA REUNION DU 20 DECEMBRE 2022.

*Sont présents : Messieurs GOBLET, PIRET, DARTEVELLE, DOLNE-PHOLIEN. Madame Marie-Anne GAILLY.*

*Assistent : Emmanuel MATHIEU, directeur pédagogique, Monsieur Rudy VANDEWYNCKELE, directeur administratif.*

*En visio-conférence :*

*Excusés : Françoise GRIMARD, Jean-Marie HENROTTE.*

***RAPPORT ADMINISTRATIF ET FINANCIER.***

1. **TRESORERIE**

*(voir tableau de la trésorerie dans la farde de suivi des CA).*

RAS.

1. **SUBSIDES**

***PCS 2022.***

Nous avons reçu le PCS Abri de nuit = 27.000 €

Nous avons reçu le PCS Transi Toi = 22.000 €

***Autres subsides.***

2ème avance RS 2022 = 7.569 €

Avance Période Hivernale 22-23 Fédérale = 2.500 €

***Période hivernale 2022-2023.***

Retard en vue pour la subvention Régionale Action Sociale (RW). Elle n’est pas encore disponible et cela risque de durer jusqu’en janvier 2023.

1. **PERSONNEL.**

***MA.***

Françoise BEQUET (A2) part à la pension ce 31/12/2022. Elle a débuté chez nous le 01/09/1993 à l’Opération Faim et Froid, elle nous quitte après 34 ans de service.

Elle sera remplacée à mi-temps par Alexandre SUAIN (A1) actuellement en Maribel 2 et 3.

***ABRI DE NUIT.***

Fin de contrat au 31/12/2022 pour SEMINARA Giuseppe et TRICART Grégory.

***PERIODE HIVERNALE 2022-2023.***

Engagement en CDD pour la période hivernale 2022-2023 du 01/01/2023 au 31/03/2023 de :

* TRICART Grégory (éducateur A2) : contrat à signer.
* VAN BELLINGHEM Quentin (éducateur A2) : contrat à signer.

***TRANSI TOI.***

Fin de contrat au 31/12/2022 pour OURAGHI Coralyne, GHYSELINCK Romane et AVANZATO Célia.

Réengagement en CDD jusqu’à la fin de la période en cours de subventionnement par VIVA FOR LIVE :

* AVANZATO Célia (éducatrice A2) jusqu’au 30/06/2023 : contrat à signer
* GHYSELINCK Romane (éducatrice A2) jusqu’au 30/06/2023 : contrat à signer
* SEMINARA Giuseppe (éducateur A2) jusqu’au 30/06/2023 : contrat à signer

***POST-HEBERGEMENT.***

Engagement en CDD de OURAGHI Coralyne à partir du 01/01/2023 en tant qu’éducatrice A1 jusqu’au 31/12/2023.

***MARIBEL 2.***

Engagement en CDI de OURAGHI Coralyne à partir du 01/01/2023 en tant qu’éducatrice A1 dans le cadre du Maribel 2.

1. **PROPOSTION DE BUDGET 2023.**

Voici les réponses données par FISERCO aux deux questions posées lors du dernier CA sur de la proposition de budget :

1. Pour le compte « PECULES DE VACANCES » : FISERCO se conforme aux chiffres qui lui sont fournis par le secrétariat social ce n’est donc pas à leur niveau que se décide le contenu du compte « PEC DE VAC ». Dans cette matière la pratique varie d’un secrétariat social à l’autre, par exemple HDP ne prend en compte que le seul double pécule de vacances. Par contre PARTENA, regroupe le simple et le double pécule de vacances dans le compte « PEC DE VACANCES » d’où cette différence entre les montants du bilan et de la situation au 30/09 et mon estimation budgétaire.
2. Concernant le montant en assurance RC : ce montant comprend les primes versées pour l’assurance-loi du personnel. En début d’année ,le décompte est réparti en fonction des services.

**RAPPORT PEDAGOGIQUE ET SOCIAL (voir rapport pédagogique dans la farde de suivi des CA).**

**Maison d’accueil.**

Ce mardi 20 décembre 2022 nous sommes actuellement 35 personnes depuis le dernier OA, nous avons eu 3 nouvelles familles et deux départs. (Logement social et un privé).

**Transi Toi (novembre 2022).**

Familles : 16 (14 en octobre) ; enfants : 29 (35 en octobre); 20 adultes -15 femmes et 5 hommes (19 en octobre -7 hommes-12 femmes). Cela représente 449 présences (contre 368 présences en octobre.)

Types de familles : 11 mono-femmes 1 mono-homme et 3 biparentales et un couple

**Abri de nuit (novembre 2022).**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Période*** | ***Nbre de lits disponibles*** | ***Nbre de nuitées*** | ***Nbre de refus*** | ***Nbre nuitées homme*** | ***Nbre nuitées femme*** | ***Nbre nuitées enfant*** | ***Nbre utilisateurs différents hommes*** | ***Nbre utilisateurs différents femmes*** | ***Nbre utilisateurs différents enfants*** |
| Novembre | 12 | 340 | 30 | 27 | 116 | 183 | 6 | 23 | 28 |

**Concernant le réseau et la vie dans l’institution du 20/10 au 24/11**

* **AIS :**
  + Comité de gestion le 13/12
  + Comité d’attribution le 16/11
* **AMA :**
  + AMA : AG le 25/11
  + Accueil de jour le 19/10
* **Relais Social**
  + CA le 30/11
  + Veille de Réseau le 07/12 (visio)
  + Réunion associative le 08/12
  + Réunion de collaboration à l’Hôtel de police le 30/11
  + Midi du relais : le 16/12
* **Banque Alimentaire :**
  + Retrait chaque jeudi
* **Divers :**
  + Accueil étudiant CESA le 28/11
  + Courrier SPW : prolongation subsides 2022
  + Nostalgie Magic Tour le 30/11
  + Dons de « Pôle Pastur » le 02/12
  + SPW Action Sociale : comité d’accompagnement accueil de jour le 02/12
  + Réunion Travaux le 12/12
  + Reportage RTBF le 15/12
  + Capacity building le 15/12 à la Fondation roi Baudouin
  + GPL le 19/12 (Sophie nous représente)
* **Dossier travaux**

Mr Constant Froly (expert en marché public et gestionnaire d’une société de consultance depuis 10 ans )sera mandaté pour relire le dossier travaux afin d’émettre ses remarques et proposer d’éventuelles corrections dans les différentes missions de l’architecte, de l’entrepreneur, du coordinateur sécurité

**Prochaines réunions : le 19/01/2023 à 16h30.**

**le 14/02/2023 à 16h30**

Signatures

Le Président, Administrateur.                  Christian GOBLET.

Les membres administrateurs :

GAILLY Marie-Anne. GRIMARD Françoise.

DARTEVELLE Eric.    HENROTTE Jean-Marie.

PIRET Jean-Marie. DOLNE-PHOLIEN Eric.