**Projet pédagogique « TR ANSITOI »**

**Le tout est encore à réfléchir et retravailler en équipe.**

1. **Historique du projet**

**Contexte institutionnel**

1. **les valeurs**

L’A.S.B.L. LE TRIANGLE défend des valeurs de respect de soi, de toute personne, de notre environnement matériel et planétaire ; de solidarité, de tolérance, de citoyenneté, et d’honnêteté dans le but de contribuer à l’émergence d’une société solidaire et égalitaire dans laquelle toute personne à accès à un logement décent,

1. **Le public**

* Des mineures émancipées enceintes et/ ou accompagnées d’enfants
* Des mineurs émancipés accompagnés d’enfants (frère-sœur)
* Des familles mono et bi parentales
* Des familles au sens large
* Des femmes enceintes isolées ou en couple avec l’attestation du médecin qui confirme la grossesse.

Nous accueillons les familles monoparentale ou biparentale et famille au sens large exemples de la famille qui ont la gardent des enfants (tante, oncle, grands-parents,)  
Les femmes enceintes isolées ou en couple.

nous n’acceptons pas de personnes souffrant d’addiction grave à l’alcool, à divers stupéfiants provoquant des comportements instables. Les personnes qui présentent de graves troubles psychologique ou psychiatrique seront immédiatement orientés vers des structures d’accueil adéquates.

l’équipe éducative étant exclusivement à vocation sociale et non médicale, nous estimons que les caractéristiques citées ci-dessus relèvent d’une prise en charge dans des centres spécialisés et spécifique aux problématiques.

nous tenons à souligner que la qualité d’accueil de Transitoi dépendra également du comportement de chaque personne accueillie.

L’infrastructure de notre bâtiment ne nous permet pas d’accueillir des personnes non accompagnées portant d’importante difficulté de mobilité. (ex : personne isolée en chaise roulante)

Comment estimer la gravité des troubles psychologique, psychiatrique ou des assuétudes ?

Nous devons encore réfléchir aux modalités d’acceuil à Transitoi des personnes sortantes de la M.A. du triangle

1. **les problématiques rencontrées**

*(source : ama.be)*

* sans logement et mal logée
* fragilités sociales et relationnelles
* assuétudes, toxicomanie
* violences conjugales et intra-familiales
* situation administrative et financière précaire ou négligée
* troubles de santé (santé mentale)

La notion de « sans-abri », de plus en plus utilisée dans le secteur par les représentants politiques ou par les médias, à un ensemble de personnes aux profils forts différents. L’image stéréotypée du clochard sans-abri est généralement véhiculée par les médias (surtout en hiver). Cependant les personnes accompagnées par les services du secteur n’ont pas toutes connues un épisode de « vie en rue ».  
Le point commun de toutes les personnes sans abri ou mal logées est leur situation problématique par rapport au logement (perte, absence ou nécessité de le quitter).

Les personnes cumulent généralement plusieurs problématiques ancrées dans un contexte d’une grande complexité où les difficultés sont non seulement empilées mais aussi imbriquées.

Nous constatons une **extrême fragilité du réseau familial**, voire son absence en termes de support affectif et matériel. Beaucoup de personnes sans abri vivent dans un isolement absolu.

Les difficultés administratives (perte de documents, non-effectivité des droits, complexité juridique…) ainsi que le manque, voire l’absence, de ressources financières et le surendettement sont également fréquentes.

Depuis quelques années, la croissance du nombre de personnes présentant des problèmes de santé mentale (diagnostiqués ou non), des assuétudes mais aussi une dégradation de l’état de santé physique porte l’axe de la santé au-devant de la scène.

Nous relevons un **décrochage fort entre les personnes du secteur et le monde du travail**. Dans bien des cas, l’accès à l’emploi est au-dessus des capacités des personnes, certainement dans les premiers temps de l’accompagnement. Les personnes sont majoritairement peu scolarisées.

La **majorité du public est de nationalité belge**. Cependant, une multitude de nationalités est représentée.

Notre secteur concerne les adultes en difficultés accompagnés ou non d’enfants. Dès lors, toutes les catégories d’âges sont présentes.

Certaines personnes ont eu un passé carcéral.

Près de la moitié des femmes qui font appel à nos services ont subi ou subissent des violences entre partenaires ou intra-familiales.

Parmi les personnes qui fréquente le centre de jour, la plus grande problématique rencontrée est certainement le sans abrisme. Transitoi et son personnel se donnera pour première mission d’y répondre. En fonction du projet individuel de chaque personne, de chaque famille, nous tenterons d’amener des pistes de solution pour la recherche de logement, privée ou en collectivité. (ex : maison d’accueil)

la perte de logement peut-être induite par différents facteurs tels que la difficulté budgétaire, les situations de violences conjugales, intrafamiliale ou de violence liée à l’environnement.

Nous nous devons d’établir le profil de chacun, d’y repérer les lacunes, de mettre en évidence les forces et les capacités afin de tirer le meilleur du public que nous recevons.

1. **Finalités du service d’accueil de jour TransiToi :**

1.Le service vise à accueillir des familles au sens large dans un lieu sécuritaire et chaleureux.

2.1Il vise au maintien d’une bonne hygiène des usagers

2.2.Faire en sorte que les usagers aient de quoi manger etc .

3Il est également destiné à orienter, guider et aider les usagers dans leurs démarches qu’elles soient administratives, médicales, …Le service vise à aider à trouver des solutions d’hébergement et /ou de logement pour les usagers, orienter vers les services compétents en fonction des besoins. Guider les usagers afin qu’ils puissent trouver la localisation des services compétents.

4.Aider les usagers dans la scolarité de leurs enfants et le maintien de celle-ci à proximité par exemple. Les aider dans leur parentalité au sens large

1. **Les objectifs et objectifs opérationnels**

***1 Réapprendre à vivre en société***

Pour une vie en communauté plus calme et un bien-être général,

* Donner accès aux familles à des locaux propres, accueillants et bien entretenus.
* Veiller à la propreté du service en impliquant les usagers dans l’entretien de celui-ci (Laver le sol,etc…).
* L’éducateur doit être présent pour veiller au Respect du ROI, l’éducateur est la pour maintenir et faire respecter le ROI.
* Veiller au respect de chaque usager dans les locaux commun, et éventuellement en débattre positivement en cas de débordement.

***Répondre aux besoins primaires***

La personne en grande précarité est porteuse d’une souffrance.   
Il entre dans un foyer d’accueil de jour non pas par hasard, mais parce qu’il a sans doute faim, pas seulement de nourriture. Il franchit la porte parce qu’il est aussi en quête de réconfort, de chaleur humaine.

***2.1 Permettre de favoriser l’hygiène***

***-***Ces personnes ne sont pas forcément demandeuses d’hygiène.

* Donner accès aux usagers à une douche, à une machine à laver et d’un séchoir pour le maintien d’une bonne hygiène et leur permettre d’entretenir leurs vêtements.
* Veiller à ce que l’usager aie le réflexe du bon maintien de son hygiène et celle de ses enfants.
* Demander de manière systématique s’ils n’ont pas besoin d’aller prendre une douche, demander s’ils ont le matériel nécessaire à leur hygiène (savon, essuie, brosse à dents, dentifrice, …).

***2.2 L’alimentation***

.

Le foyer d’accueil de jour lui donne la possibilité de :

* Prendre des repas dans la mesure des dons faits au Triangle (cf surplus ALDI …)
* Amener à l’usager a avoir des réflexes d’alimentation équilibrée et régulière,en demandant de manière systématique s’ils ont besoin de provisions, s’ils ont besoin d’aller voir ce qu’il y a aux invendus d’Aldi, …

***3. Orienter vers les structures adéquates***

Le diagnostique des problématiques s’effectue dans un premier temps lors de l’entretien d’accueil avec son recueil de renseignements (ressources, hébergement, identité, attentes, couverture sociale, raison de la venue, etc).

* -Discuter avec les usagers, les aider et les orienter au mieux afin qu’ils puissent se projeter et établir un projet de vie viable et les conscientiser afin qu’ils puissent rapidement trouver une solution d’hébergement afin d’à l’avenir pouvoir se stabiliser.
* Expliquer aux usagers les différentes possibilités pour accéder à une solution d’hébergement ou de logement. Les maisons d’accueil, les agences immobilières, faire les recherches de terrains, faire appel aux sociétés de logements sociaux comme la Sambrienne, l’AIS, le fond du logement des familles nombreuses, Caritas international, etc… Avec la participation du service social de l’ASBL Le Triangle.

Aider les usagers à trouver des solutions pour le maintien de la scolarité et aide aux devoirs si besoin.

* Faire avec eux les recherches de solutions d’hébergement. Recherches PC, les encourager à aller sur le terrain faire les recherches, se déplacer dans les agences, prendre contact avec les propriétaires, …

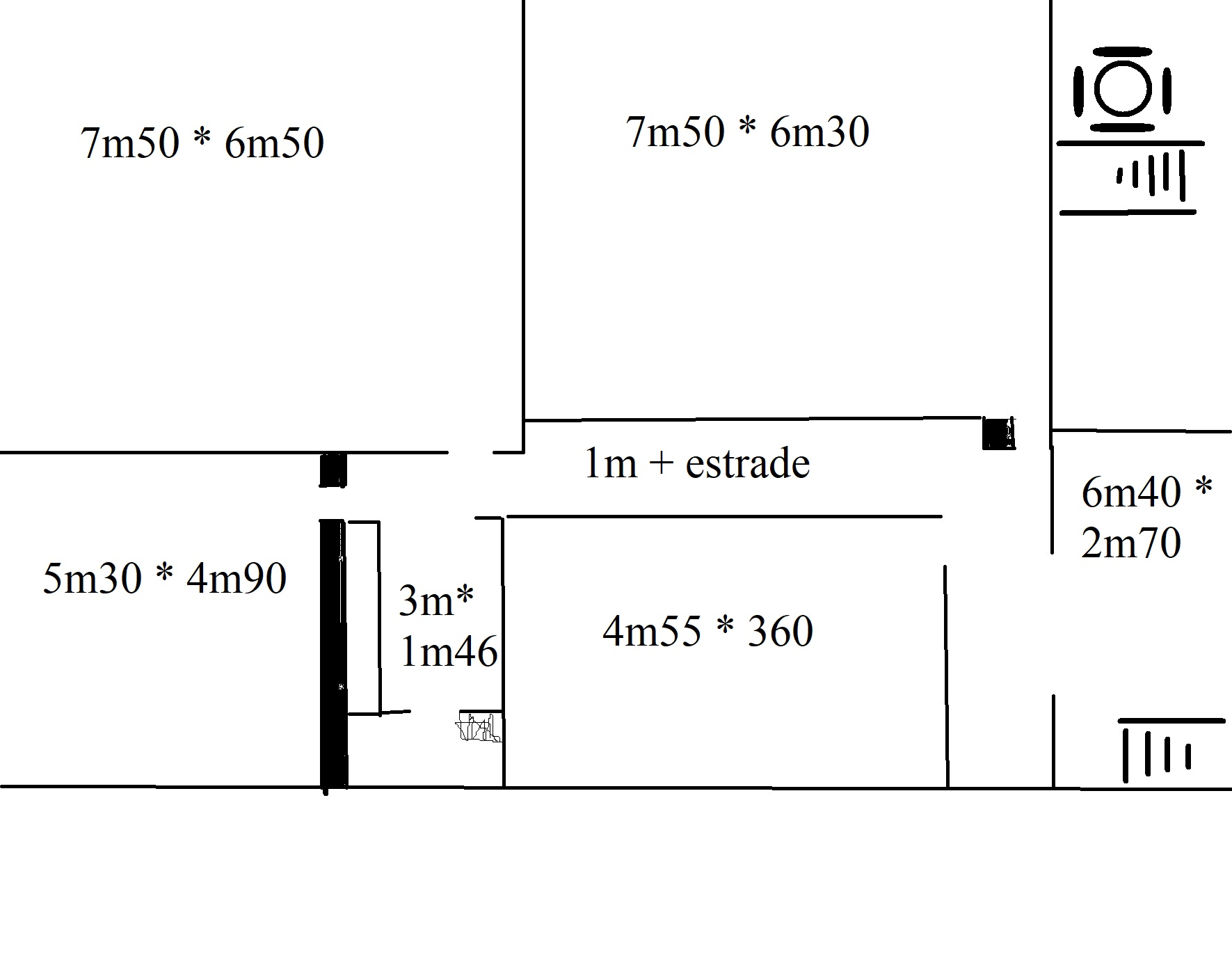
4 ***. Les aider dans leur parentalité au sens large***

Puisque notre centre de jour accueille des familles avec enfants , il est important de souligner leur rôle de parents aux hébergés

-Aider les usagers à trouver des solutions pour le maintien de la scolarité et aide aux devoirs si besoin.

* Faire avec eux les recherche d’écoles qui conviennent à leurs critères, les aider dans les prises de contact avec les établissements scolaires etc. Les aider et les orienter afin d’obtenir les documents demandés etc…
* Organiser l’aide aux devoirs en impliquant les parents
* Pour les enfants non scolarisés , permettre ou induire des activités parents/enfants

1. **Description du milieu d'accueil**



Le centre d’accueil peut accueillir jusqu’à X personnes dormant à l’abri de nuit du triangle + 3 à 4 personnes ayant une solution d’hébergement personnel.

Le centre d’acceuil de jour ouvre ses portes du lundi au dimanche de 9h à 20 excepté les jours fériés.

Chaque personne est tenue de respecter l’horaire, elle peut se rendre à transitoi pour un premier contact au plus tard à 19h15.

Un kotch / cagibi est à votre disposition en extérieur du centre afin d’y déposer le plus gros des affaires, valises, sacs. Le matériel nécessaire peut être emporté à l’intérieur des locaux.

Nous prenons chaque jour le temps de parler avec vous, pour savoir si la soirée et la nuit se sont bien passées, pour connaître « l’humeur » de chacun, les difficultés éventuellement rencontrées.

Le soir lorsque le centre de jour ferme ses portes, nous invitons les hébergés à se diriger vers l’abri de nuit. Ce dernier ouvre à 20h30, les hébergés devront donc patienter 30 minutes avant son ouverture.

Il est important que chaque famille prenne le temps de préparer son nécessaire pour passer la nuit. Le reste du matériel doit impérativement être replacé dans le kotch / cagibi ceci a pour but d’éviter le phénomène d’installation.

1. **Aménagement de l'espace**

L’espace est aménagé de manière à offrir un peu de confort et d’intimité. Quatre coins salons sont répartis dans les deux plus grandes pièces, deux dans chacune des pièces.

A. Le salon « jeu » ( 7m50 sur 6m50)

le salon « jeu » est un espace qui est plus particulièrement réservé aux jeux pour les plus petits comme pour les plus grands y compris les adultes.

Les jeux y sont diversifiés, petit jeu de construction, jeu de société sur demande, jeu de créativité et d’expression.

Les enfants sont TOUJOURS sous la responsabilité de leur parent. Des arrangements peuvent être trouvé avec d’autre famille où l’éducateur présent.

Nous n’intervenons que sur demande ou occasionnellement pour proposer à ceux qui le souhaitent une histoire, un jeu, un dessin animé, une activité intérieur/extérieur.

Lorsqu’un enfant ou un parent rencontre des difficultés à se servir d’un jeu et qu’il manifeste son besoin d’aide, nous le guidons verbalement sans nous substituer à lui ou à son rôle.

**B. Le salon « repos » (7m50 sur 7m50 ) :**

Le salon « repos » comprend 2 parc, des tapis d’éveil ainsi que des divans pour donner le biberon par exemple.

Il est important pour le développement de l’enfant qu’il puisse « se ressourcer » dans des endroits prévus à cet effet.

Les livres en carton et en tissus sont mis à disposition des enfants. Ils peuvent les manipuler à leur guise. Nous insisterons toutefois sur l’importance de laisser les livres dans le coin lecture et de ne pas les transporter partout.

Les livres sont placés dans une armoire fermée à clef ou dans l’étagère du bureau éducateur. Les enfants ne peuvent pas les manipuler seuls. Ils le feront avec un parent responsable ou un éducateur à la demande.

**C. Le réfectoire**

Le réfectoire est accessible toute la journée dès l’ouverture du centre de jour, à partir de 9H00.Les familles peuvent l’utiliser en unité familiale, nous privilégierons ce principe afin de garder l’unité familiale et de rendre de l’intimité à chaque famille. Cependant, il se peut que nous autorisions des petites familles à partager le réfectoire au même moment dans un but organisationnelle.

1. **Le personnel**

Le personnel est composé de 2 éducateurs A1, un éducateur A2. Deux assistantes sociales, un directeur administratif et un directeur pédagogique travaillent en transversale avec les 3 structures du « Triangle A.S.B.L. ».

1. **la place de l’enfant, l’adolescent, le parent, la famille.**

Les parents ont une place importante dans la vie au centre de jour. le parent est l’acteur et vecteur de changement pour sa propre situation, il sera amené à trouver des solutions pour lui-même et sa famille. c’est dans ce sens que se construira l’ensemble des démarches d’accompagnement.

Par ce moment de vie, la place de l’enfant dans le noyau familiale peut-être mise en danger. L’enfant pourrait être amener à jouer un rôle de parent.

Les activités

Les activités varient selon la demande des familles :

Certaines familles viennent juste pour de l’information, nous leur communiquons ce dont ils ont besoin et peuvent repartir quand bon leur semble, il n’y a aucune obligation à rester dans notre centre de jour, les familles restent libres.

Ce que nous proposons :

Un accueil chaleureux et sécuritaire pour les familles

Nous proposons aux familles qui arrivent un cajibi où ils peuvent déposer leurs valises ou leurs sacs.

Nous répondons aux besoins primaires en leur proposant un accès à la douche, au coin cuisine, et aux deux locaux pour pouvoir s’y reposer.

Il est possible de venir faire des recherches (de logements, rdv médicale, prendre contact avec de futurs propriétaires, et de les joindre par téléphone.)

Nous proposons une orientation sociale, pour retrouver rapidement  
 un hébergement plus durable et confortable.

Nous veillons à ce que des entretiens continuent afin de voir l’avancée du projet.

Une aide scolaire est également donnée lorsqu’un membre de la famille ne s’est pas répondre à la demande de la leçon.

Une garderie peut être proposée lorsque les parents vont en démarche (logement ou médicale).

Un accompagnement et/ou un soutien physique si nécessaire à se rendre aux visites programmées.

Nous proposons actuellement un atelier cinéma débat que l’éducateur anime les dimanches lorsque les familles sont présentes.

Nous accueillons et formons les stagiaires.

Nous orientons vers d’autres services si besoin.

Nous proposons un accompagnement dans la recherche de logement.

Des activités de jeux de rôles, mise en situation sont proposées. celle-ci permettent que chacun puisse prendre confiance en lui

Les activités sont proposées à divers moments de la journée, par le personnel, les stagiaires ou sur demande des parents et des enfants.

Le choix du moment est basé sur :

• La disponibilité du personnel éducatif

• De l’urgence de chaque situation

• l’état émotionnel général du groupe de personnes et familles accueillies

• de la capacité de chaque parent à pouvoir s’occuper de leurs enfants.

• De la motivation de chacun à vouloir entrer en activité.

• L’état des enfants (ex : nerveux, on leur propose une histoire)

• Le nombre d’enfants : (ex : seul un enfant est levé de la sieste, on lui propose un puzzle).

Nous accompagnons verbalement les Parents ou futurs parents dans la création de leur projet au sein du centre de jour.

Laisser les parents, les enfants être acteur de leur propre vie, nous nous placerons en tant qu’accompagnateur actif, permettra d’explorer et de résoudre les choses par lui-même.

1. **Les stagiaires**

Les stagiaires viennent à un premier rendez-vous afin rencontrer leur maitre de stage et les membres de l’équipe.

Cela permet aux travailleurs de faire connaissance et de sélectionner la personne qui correspond le mieux au poste.

A l’arrivée du stagiaire, une phase d’ajustement s’opère à ce moment-là, où se superposent les attentes des stagiaires avec celles du formateur et les objectifs à atteindre.

Ces premiers échanges et attentes sont importantes pour la réussite de la formation.

Pour être dans une bonne dynamique de travail, les apprenants ont besoin de se sentir écoutés et impliqués.

L’accueil et les attentes de chacun sont très importants pour l’intégration et la motivation de tous.

Cela permet d’adapter éventuellement le contenu de la journée, de prendre en compte et de profiter des savoirs de chacun.

Nos attentes :

Un questionnement permanent

Une phase d’observation

Des recherches théoriques

Des échanges

Leurs évolutions durant le stage

Leurs ressentis

Une phase « action » lors des entretiens avec les familles

Des activités, projet innovant (ce que je peux apporter)

Un secret professionnel

Un respect par rapport aux travailleurs mais aussi aux familles accueillies et ceci dans les deux sens

Une neutralité

Une écoute active

Le centre d’accueil de jour travaille avec des stagiaires en formation d’éducateur spécialisé de 2ième ou 3ième année.

Les stagiaires auront préalablement pris connaissance du projet pédagogique et du règlement d’ordre intérieur.

Il n’y aura qu’une stagiaire à la fois, et pas plus de X par an.

Les stagiaires évolueront progressivement, en fonction de leurs compétences sous l’œil attentif du maître de stage.

1. **La remise en question du projet avec l'équipe**

réunion hebdomadaire / bi mensuelle

nous nous réunissons une fois par semaine afin de discuter des éventuels problèmes que nous avons pu rencontrer, observer, de l’évolution des dossiers des familles. (importance de parler du projet pédagogique, de le faire évoluer, rester attentif aux besoins du public)

1. **Le secret professionel**

Le personnel et les stagiaires du centre de jour sont tenus au secret professionnel. Aucune information concernant un enfant ou ses parents, ne peut être « divulguée ».

il existe quelques exceptions, le secret professionnel peut-être partagé avec d’autre collègue ou service extérieur.

1. **Les tarifs**

le centre d’accueil de jour ne demande aucune participation financière.

**Qualités des travailleurs :**

* Pourvoir faire preuve d’humilité (Reconnaissance de ses limites et de ses capacités). Va permettre de ne pas entamer des démarches dans lesquelles le travailleur pourrait se perdre et également de passer le relais si besoin.
* L’écoute, va permettre au travailleur de détecter les besoins et la demande du bénéficiaire, de le soulager si celui-ci ressent le besoin de se confier et d’en savoir davantage sur la situation de l’intéressé.
* La communication, est phase qui seconde l’écoute, après avoir écouté le bénéficiaire, compris sa demande, ses besoins et l’utilité de l’aide, c’est par la communication que le travailleur va tenter d’installer une certaine confiance. Il va tenter de conseiller le bénéficiaire sur un objectif et le chemin à accomplir pour l’atteindre. Par la suite, mettre en place une stratégie d’action en accord avec le bénéficiaire.
* L’empathie
* Accessibilité
* Sang-froid, lors de situations compliquées voir dangereuses, le travailleur doit avoir la faculté de rester calme et de calmer la personne menaçante. Également, le sang-froid permettra d’agir plus intelligemment et en respectant la sécurité de tous.
* Observation

1. **Formations :**

* Violence conjugale : très souvent confronté à des dames qui ont subi cette violence et donc important de savoir comment détecter, réagir, aborder la chose, ...
* Petite enfance : lorsque l’on rencontre des familles qui n’adoptent pas les bons gestes, nous devons être capable de les guider sur : la nutrition, le change, le sommeil, ...
* La théorie systémique familiale : le système d’une famille, biparentale, monoparentale, nombreuse, ... Comment fonctionne une famille, quels sont les éléments qui peuvent être perturbateurs, déclencheurs, ...
* Gestion des conflits : que faire lors d’un conflit de violence par exemple, comment gérer les actes, comment mettre à l’abri les autres personnes présentes, ...
* Enfants maltraités /parents maltraitants : quels sont les signes, comment peut-on agir, ...

1. **Les moyens de communication**

Le cahier de communication est prévu pour passer l’information récoltée durant la journée et

idée :

logiciel PRO G DIS qui est conçu spécialement pour les foyer d'hébergement

1. **Les écrits d’information**

pour bien communiquer

Sur le fond :

• Phrases courtes (sujet-verbe-objet) avec juste une idée principale Éviter les phrases subordonnées.

• Utiliser des mots communs/simples et précis

• Donner des explications et des exemples concrets

• Ajouter des illustrations claires et adaptées

• Faire relire le texte par les personnes concernées

*Règlement d’ordre intérieur*

Ces règles minimales sont établies afin d’assurer la sécurité et la tranquillité des personnes accueillis et du personnel. En cas de non-respect des règles, vous ne pourrez pas ou plus être accueillis temporairement ou définitivement. Le fait d’accéder à l’accueil de jour vaut pour votre acceptation de fait du présent règlement.

* 1. Tout occupant doit passer préalablement et régulièrement auprès du Service Social du Triangle pour accéder au projet Transi Toi afin de chercher une solution plus durable et plus confortable.
  2. Tout occupant doit obligatoirement respecter la tranquillité des autres personnes accueillis et du personnel durant sa présence.
  3. Personne ne peut, par sa présence, mettre en danger ou constituer une source de danger pour les autres occupants ainsi que le personnel.
  4. Aucun sac, ni effet personnel, ni véhicule ne peut rester, après la journée ou la nuit, dans les locaux de l’accueil de jour ou au sein de la propriété. Aucun bagage n’entre au Centre. Des bacs de consignation sont disponibles dans un autre local extérieur pour y déposer ses effets personnels. Les bagages ne peuvent y rester après votre dernier passage au “Triangle”, sous peine d’y être jetés au containeur.
  5. La tolérance et le respect mutuel sont de mises en toutes circonstances. Aucun vol, aucune manifestation d’agressivité physique ou verbale ne seront tolérées (Violence=Tolérance <0>). En cas de conflit ou de tension avec un autre occupant, faire appel à l’éducateur le plus rapidement possible, avant que cela ne dégénère.
  6. L’établissement décline toutes responsabilités en cas de vol, il appartient à chacun de prendre les précautions nécessaires.
  7. Il n’est nullement permis de se trouver dans un autre local du bâtiment, seule la cour face à l’entrée de l’accueil de jour est utilisable. (L’accès au jardin est possible moyennant une demande auprès des éducateurs présents mais sous votre constante surveillance). Vous êtes seuls et entièrement responsables de vos enfants durant votre accueil, qui doivent rester sous votre contrôle et votre surveillance. Nous vous demandons de mettre vos enfants à l’école durant la journée.
  8. Toute arme blanche ou autre (canif, couteau, révolver, coup de poing américain et autres) doit être déclarée et déposée dès votre arrivée (“Arme”=tolérance <0>).
  9. Il est strictement interdit de fumer dans les locaux. Les endroits prévus sont la cour et le préau extérieur, un cendrier et prévu pour y jeter ses mégots. De plus, nous demandons un effort plus attentionné afin d’éviter de fumer en présence d’un enfant.
  10. Il est strictement interdit de consommer de l’alcool, des drogues, ainsi que de consommer abusivement de médicaments au sein de l’établissement et de la propriété. En cas d’arrivée sous l’influence, nous nous réservons le droit de refuser l’accès à l’accueil de jour ou à la propriété.
  11. Seule la salle réfectoire située au fond du couloir est destinée pour manger et boire. (Rien ailleurs !) il est indispensable de débarrasser soi-même la table et de rapporter les effets auprès de l’éducateur. Il est de votre responsabilité de vous enquérir des ingrédients de la nourriture proposée, eu égard à vos allergènes.
  12. Un hébergement extérieur est possible pour un chien, il y a lieu de laisser le chenil en état.
  13. Pour des questions de justifications de subsides et de la nécessité du travail social, sachez que nous gardons vos données personnelles que vous nous avez communiquées ; elles sont archivées et sécurisées, pour une durée minimale de 10 années.

Historique du projet transitoi bernard

Description aménagement de l’espace. bruno

Contexte institutionnel

* Histoire du bâtiment bernard
* Comment est arrivé le projet bernard

Le public nadège

Les problématiques bruno

* Le sans abrisme

Les valeurs bruno

Les activités nadège

Le secret professionnel bruno

Les finalités valentin

* Accueillir
* orienter
* La solution d’hébergement

Les objectifs valentin

Les moyens de communication intra-équipe

Objectif opérationnel valentin

Le réseau valentin

* Urgence sociale
* Antenne cpas
* Les fleurs du bien

Les qualités du personnel éducatif (piétro)

Les outils définition – localisation bruno

* Un pc avec connexion internet – programme de surveillance
* Un meuble télé (ciné-débat)
* Écoute active

Les activités nadège

Les formations piétro

La place du téléphone (bruno) des moyens de communication personnel

Les stagiaires nadège

Le secret professionnel bruno

Qualité de l’accueil

* Plus beau locaux
* Remplacer le matériel cassé (ex : jouets cassés)
* Solution d’hébergement
* Nombre de personnes
* Priorité dans l’accueil, tous
* Le temps d’accueil ? tous
* Accueil conditionnel ? tous

La remise en question du projet ? bruno

les subsides

95000 30 juin 2021 vivaforlife

22000 pcs

[valentindeblandre@gmail.com](mailto:valentindeblandre@gmail.com)

[scuccimarripietro@hotmail.com](mailto:scuccimarripietro@hotmail.com)

[nadègecambier@hotmail.com](mailto:nadègecambier@hotmail.com)